

# Yoeglis Lara

Profesional en Administración de empresas con experiencia en el área contable-tributario, con deseo de desarrollar los conocimientos adquiridos y obtención de nuevas herramientas que me permitan nuevas fronteras de crecimiento profesional y aprendizaje con mayor eficacia, eficiencia y un ambiente laboral agradable; logrando con liderazgo y trabajo en equipo desempeñarme dentro del área con el fin de alcanzar mis metas laborales y satisfacción personal.

26.781.728-6

Teléfonos:

(+569) 45154448

E-mail:

Yoeglismaria@gmail.com

23/08/1989

Nacionalidad: Venezuela

**UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL  
"SIMÓN RODRÍGUEZ".**

**ING. EN ADMINISTRACIÓN.**

**MENCIÓN: RECURSOS MATERIALES Y  
FINANCIEROS (AÑO 2013)**

## REFERENCIAS PERSONALES

- Alex Gil : Técnico electricista  
958192710
- Manuel Tovar: Supervisor almacenista  
945799222

INGENIERA EN ADMINISTRACIÓN  
DE EMPRESAS  
ESPECIALISTA EN GERENCIA  
TRIBUTARIA

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **Logistics Producción y Servicios SPA**

**Cargo: Asistente Contable  
(octubre 2018 - actualidad)**

- Conciliaciones bancarias
- Manejo de S.I.I
- Facturación
- Contabilización de gastos
- Apoyo en el área de remuneraciones
- Realización de trámites
- Archivar documentación Administrativa
- Atención telefónica
- Gestión de cobranza
- Preparación de I.V.A.
- Análisis de cuentas
- Preparación de balances
- Cierre contable

### **Minimarket El Saladillo**

**Cargo: cajera (julio 2018-octubre 2018)**

- Atención al cliente
- Facturación
- Recepción y reposición de mercancía
- Pago a proveedores
- Elaboración de inventario
- Limpieza de local
- Cuadre y cierre de caja

### **Banco de Venezuela S.A.C.A.**

**Cargo: Asistente Atención al Cliente  
(febrero 2017-febrero2018)**

- Recepción y envío de correspondencia
- Entrega de tarjetas: TDD, TDC, TDI, TDM.
- Entrega de chequeras: Jurídicas y personales
- Entrega de cheques devueltos
- Recepción de reclamos
- Desbloqueo y bloqueo de productos
- Actualización de datos de clientes
- Solicitud de T.D.C.

## **CURSOS**

- Previred intensivo
- Cajero bancario
- Renta AT 2020
- Conocimientos básicos de contabilidad y tributos en Chile

## **HABILIDADES BLANDAS:**

- Productividad personal
- Servicio al cliente
- Habilidades de comunicación
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Manejo de conflictos

## **HABILIDADES DURAS:**

- Apps: Facebook, Instagram, Skype, Telegram, zoom, LinkedIn, CamScanner,
- Software contables: Galac, Saint, Edig, Nubox
- Microsoft: nivel usuario
- Programas de diseño: Canvas, Paint 3D

## **Consultores Jesús Pérez y Asociados C.A. Cargo: Analista Administrativo y Contable (febrero 2015 – febrero 2017)**

- Elaboración de libros de Compra –Venta
- Declaración de I.V.A. e I.S.L.R.
- Ingresos municipales
- Realización de trámites
- Cálculos de Impuestos parafiscales
- Registros Mercantiles
- Atención a Clientes (contribuyentes especiales ordinarios y formales)
- Actualización de cartelera Fiscal
- Actualización de libros contables
- Conciliación bancarias
- Análisis de cuentas
- Preparación de balances

## **Inversiones El Pincel de Oro, C.A. Cargo: Asistente administrativo (julio 2014- febrero 2015)**

- Conciliaciones bancarias
- Programación de pagos a proveedores
- Organización de Ingresos y Egreso
- Atención a proveedores
- Actualización de cartelera Fiscal
- Realización de trámites
- Cálculos y pagos de impuestos parafiscales
- Elaboración de Nomina
- Elaboración de declaración de Ingresos Brutos
- Atención al cliente
- Entrenamiento de personal
- Facturación
- Presupuesto
- Cierre y cuadro de caja