

*YVIS ESTELA DUEZ*

*Chile, Av. Membrillar 400, Residencias Los Poetas I,*

*Edificio Gabriela Mistral Piso 4 apartamento 403 Rancagua.  
Número de contacto +56-954938887 / +56-947379613*

*R.U.T: 26.636.973-5*

[*Yvis\_duezi@hotmail.com*](mailto:Yvis_duezi@hotmail.com)

*PERFIL PROFESIONAL*

##### Dispuesta a laborar bajo los estándares de responsabilidad, compromiso, respeto, lealtad, puntualidad, sólidos conocimientos amplios en el área de computación (Microsoft Office Excel, Word, Power Point, SAINT Módulo de Nómina y SAP Módulo de RRHH).

##### Amplia fortaleza para obtener resultados sobresalientes en ambientes expuestos a mucha presión y establecer excelentes relaciones interpersonales basadas en el respeto y la empatía, innovación, liderazgo, disposición y rapidez para aprender nuevos conocimientos, capacidad de análisis para resolver problemas, pro-actividad y motivación al logro de las metas tanto individual como en equipo.

*Formación académica*

##### **2015** Universidad de Falcón UDEFA. Diplomado en Liderazgo y habilidades Gerenciales.

##### **2002/2006** Universidad Nacional Experimental Simón Rodríguez. Licda. en Administración mención Recursos Humanos.

##### **1999** Instituto Universitario de Tecnología Industrial “Rodolfo Loero Arismendi”. Técnico Superior en Relaciones Industriales.

*experiencia*

* ***2015 / 2017*** *Gerente en Víveres de Cándido C.A. Sucursal Las Virtudes.*
* ***2014 / 2015*** *Gerente en Víveres de Cándido C.A. Sucursal Jacinto Lara.*
* ***2013*** *Subgerente en Víveres de Cándido C.A. Sucursal las Virtudes.*
* ***2011/ 2013*** *Facilitadora Educacional en los convenios (ACTSUA – ACITESUP)/ Universidad Nacional Experimental Simón Rodríguez (UNESR).*
* ***2006 / 2010*** *Analista de Protección Industrial / Petróleos de Venezuela PDVSA – PCP.*
* ***2004 / 2006*** *Jefe de Recursos Humanos / Alcaldía del Municipio Los Taques.*
* *(Pasantías Profesionales) Asistente en el departamento de Recursos Humanos. Instituto Venezolano de los Seguros Sociales I.V.S.S.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | EVENTOS DE CAPACITACIÓNMetodología MG3P / 08 HORAS / 2010Primavera Project Planner P5 / 24 HORAS / 2010III jornada sobre sustracción ilícita de materiales estratégicos / 16 HORAS / 2010Posicionamiento del Supervisor de Prevención y Control de Pérdidas (PCP) / 08 HORAS / 2009Cambio Organizacional y Conductas laborales / 16 HORAS / 2009Contenido y aplicación del decreto con rango, valor y fuerza de ley de contrataciones públicas y demás normas que rigen la materia / 24 HORAS / 2008Introducción al negocio y los procesos de refinación. / 24 HORAS / 2007Taller ISO 9000 / 08 HORAS / 2007Inteligencia Emocional / 24 HORAS / 2007Curso Avanzado sobre Gerencia de Recursos Humanos/ 12 HORAS / 2006Exposición al Sulfuro de Hidrógeno (H2S) / 08 HORAS / 2006Seguridad en Espacios Confinados / 08 HORAS / 2006Taller de Protección de Buques e Instalaciones Portuarias PBIP / 08 HORAS / 2006Actualización Jurídica de la Administración Financiera / 16 HORAS / 2006Seguridad en la Conducción de Vehículos / 16 HORAS / 2006Seminario sobre la aplicación de la escala de sueldos y salarios / 12 HORAS / 2006Taller de Presupuesto Municipal / 08 HORAS / 2005Seguridad Industrial / 72 HORS / 2003Ingles (nivel introductorio) / 120 HORS / 2003Dirección y Planificación de Reuniones Gerenciales / 20 HORAS / 2002Gerencia de Recursos Humanos / 20 HORAS / 2002Legislación Laboral / 46 HORAS / 2001Saint Administrativo / 40 HORAS / 2001Cálculo de Prestaciones Sociales / 40 HORAS / 2001Implantación de los sistemas de calidad ISO 9000 / 16 HORAS / 2000 |

Renta requerida:950000 liquidos

*Disponibilidad Inmediata.*

***Lcda. Duez Yvis***

***C.I. V- 10.382.060***

***RUT: 26.636.973-5***