

# Paula Tapia Molina

## SOBRE MI

Administradora de proyectos de Ecoturismo con experiencia en diseño y gestión de proyectos sustentables, enfocados en turismo de naturaleza e intereses especiales. Ofrezco servicios para satisfacer las necesidades de clientes locales e internacionales, comprometida con el desarrollo sostenible bajo las normativas vigentes.



## FORMACIÓN ACADÉMICA

- Ed. Superior - Duoc UC  
"Administradora de proyectos Ecoturísticos"  
Marzo 2019 - Noviembre 2023
- Instituto Británico  
Marzo - Noviembre 2017
- Colegio Mater Dei - Enseñanza básica y media.  
Marzo 2013 - Noviembre 2016

## OTROS CONOCIMIENTOS

- Certificada en NDR
- Conocimientos prácticos en Primeros Auxilios avanzados.

## IDIOMAS

Inglés: Intermedio avanzado  
Portugués: Intermedio avanzado

## CONTACTO

 paulatapia.adm@gmail.com

 Cel: +56 9 86247302

 Nueva Uno #2252, Cerrillos.

## REFERENCIAS

Claudia Martinez  
Encargada Unidad de Turismo Innova Recoleta  
+56 9 97530033  
claudia@innovarecoleta.cl

Diego Marin  
Supervisor Casa Royal  
+56 9 53724370  
independencia@casaroyal.cl

## EXPERIENCIA LABORAL

### Escuela de danza y caporal

Arica, Junio 2019 - Agosto 2021

- Enseñé y coreografié bailes de Saya y Danza Caporal.
- Facilité el aprendizaje de nuevos alumnos.
- Colaboré en la organización de eventos y presentaciones.

### Vendedora en Casa Royal (Práctica Laboral)

Mall Independencia, Abril 2022- Diciembre 2022

- Atención al cliente y resolución de problemas
- Labores de caja, en su apertura y cierre.
- Reposición, orden y limpieza en la tienda.
- Creación de facturas y notas de credito
- Manejo de SAP

### Promotora Touch (Skechers)

Santiago, Enero 2023 - Febrero 2023

- Gestión y atención de clientes.
- Distribución de stock, orden y organización de este en tienda
- Reposición de calzado

### Monitora de Apoyo invierno Parque Aventura

Santiago, Junio 2023 - Julio 2023

- Me enfoqué en garantizar la seguridad y la experiencia positiva de los visitantes durante actividades de alto riesgo como canopy, escalada en roca y puentes colgantes.
- Mi responsabilidad principal era el monitoreo constante de los participantes para prevenir situaciones de riesgo y actuar eficientemente en emergencias. Mantuve una actitud positiva y alentadora, creando un ambiente divertido y de confianza. Adapté mi comunicación para atender a participantes de habla española, inglesa y portuguesa.

### Cargo Administrativo "Info Chimba" (Práctica profesional)

Santiago, Octubre 2023 - Enero 2024

- Utilización efectiva de dispositivos tecnológicos para la promoción y atención al cliente en inglés, portugués y español.
- Gestión administrativa de la oficina, incluyendo la coordinación de tours por zonas patrimoniales.
- Participación activa en la creación del Plan de Desarrollo Turístico Comunal (PLADETUR).
- Colaboración en reuniones con la comunidad local, realización de encuestas y promoción del stand "Recoleta Turistica".
- Contribución en diversas actividades, como la promoción de eventos y otras iniciativas para potenciar el turismo local.