

# Curriculum Vitae

## Antecedentes Personales

Nombre: Franklin Guido Hausdorf Ojeda  
RUT: 14.041.108-6  
Dirección: Casa 9, Pasaje 2, San Francisco de Mostazal, Rancagua  
Teléfono: +569 4483 2664  
Correo: [fran.hausdorf@gmail.com](mailto:fran.hausdorf@gmail.com)

---

**Tengo conocimientos en Windows Server, SQL Server, Exchange Server, Oracle Database 10g.**

**Durante el desempeño de mis funciones en mi puesto de trabajo ha sido realizar soportes y administración de sistemas.**

---

### Detalles de logros profesionales

---

#### **Soporte a clientes y administración de sistemas.**

Administración de redes y equipos trabajando.

Soporte en datanter.

Administración en Windows Server, Active Directory, DHCP, DNS, WINS, Servidor de impresoras, Carpetas compartidas, Escritorio Remoto, IIS, etc

Administración en Exchange Server, SQL Server, Oracle Server

### Historial de empleo

---

1995 – 1997 Soporte a 3 empresas de forma independiente

1997 – 2018 Administración de sistemas en Empresa Papelera PISA, Santiago

2020 Trabajo de faena en Packing y bodega de vinos en Empresa Gares Fruit.

---