

Freddy Llamozas

Rut: 26.563.438-9

Dirección: San Diego 255 - Santiago / Teléfono 569 40099576 / E-mail freddyjllamozas@gmail.com

Profesional con amplia experiencia en el sector hotelero, así como profundo conocimiento de operaciones de recepción del hotel. Especialista en ofrecer servicio de primera clase y fomentar relaciones positivas con los clientes para promover la satisfacción y lealtad de los mismos.

Experiencia Laboral:

- **Chief Clerk**
Hilton Internacional de Venezuela
- **Floor Assistant Manager**
Hilton Internacional de Venezuela
- **AYS Agent**
Hotel J.W Marriot, Caracas - Venezuela
- **Recepcionista Bilingüe**
Hotel Ávila, Caracas – Venezuela

Principales funciones:

- Planificación, programación y supervisión del trabajo de recepción.
- Proceso de llegadas y salidas de huéspedes, incluidos todos los pagos necesarios.
- Confirmación de reserva en el sistema y revisión de toda la información anotada.
- Supervisión del registro de huéspedes, reservas, y otras tareas de oficina, con el enfoque puesto en la calidad y cortesía.
- Funciones diversas como ciertos pagos, recibir cobros y auditorías.

Estudios

Idiomas Modernos
Universidad Central de Venezuela

Cursos

Finance for Non Financial Managers
Front Desk and Communication -
Francés - Alianza Francesa- Paris
Recepción y Comunicación

Idiomas

Inglés: Alto
Francés: Alto

Cualificaciones

- Dominio de inglés y francés
- Simpatía y trato agradable al cliente
- Organizado y automotivado
- Profesionalidad perfectamente demostrable
- Proactivo, enérgico
- Experiencia en servicio al cliente en hoteles de lujo.

DISPONIBILIDAD INMEDIATA