

RESUMEN CURRICULAR

DIONEL MARQUINA FERNANDEZ

RUT 26.998.254-3



DATOS PERSONALES

Lugar de Nacimiento: Venezuela - Maracaibo Edo. Zulia

Fecha de Nacimiento: 17 de Febrero de 1.961

Estado Civil: Soltero

Idioma: Español

Teléfono: +56 9 53560203

EMAIL: marquinadionel6@gmail.com

Dirección: Pasaje Tres, Casa # 3275, Comuna, Puente Alto. Santiago de Chile

NIVEL ACADÉMICO

Liceo Técnico: Udon Pérez (Venezuela)

Título Obtenido: Medio, Técnico en Topografía.

Objetivo: Apoyar en las funciones que la empresa requiere para el progreso de todos en general

CURSOS Y EMPLEOS REALIZADOS

- * Adiestramiento Aduanero para la Importación y Exportación
- * Planificación y Control de Inventario
- * Cursos para el conocimiento de materiales, equipos varios
- * Curso de sistemas de Medición (Metrología)
- * Curso manejo Defensivo.
- * Curso de seguridad e higiene ocupacional.
- * Curso de Prevención y Extinción de Incendios y uso de Extintores.
- * Curso de Plan de Evacuación. * Curso de Primeros Auxilios.

❖ **Empresa National Oilwell:** (Técnico en Procesos Metalúrgicos, Analista de Procura)

Operador de hornos para tratamientos térmicos y hornos de atmósfera Controlada para tratamientos termoquímicos.

Realizar controles de dureza. Verificar el correcto funcionamiento de cubas de temple.

Adiestramiento y conocimientos en procesos metalúrgicos (Maestranza)

Experiencia en ordenar, recibir, organizar, codificar, inventariar y despachar materiales, de distintas clases con la responsabilidad en mantener stock adecuado según los requerimientos de las empresas.

Conocimientos en materiales de ferretería petrolero, petroquímica Construcción, relación con las empresas de Katherine en el suministro de alimentos

Manejo de programas de inventario, SAP, WMS programas Excel, Word, Acces.

Realizar requisiciones y órdenes de compra para adquirir materiales de uso general en los taladros. Análisis de compras,

Procesar e incluir en programas de inventario computarizados

Responsable de la adquisición de alimentos lencería con empresas de Katherine.

Compras y suministro de equipos de repuestos automotrices, construcción, ferretería, herramientas mecánicas para la reparación de equipos.

❖ **Empresa Pride International.** (Supervisor de almacén)

Supervisar ordenar, recibir, organizar y despachar materiales, de uso en equipos de perforación. Responsabilidad en mantener stock adecuado a las necesidades de la Empresa. (Taladros de Perforacion)

❖ **Empresa Nabors Drilling:** (Supervisor de Almacén y adquisiciones)

Manejo de sistemas de inventario, programas Excel para el perfecto manejo de inventarios, recepción y despacho de materiales.

Experiencia al trabajar en sitio de la producción, en altura.

Asistencia al jefe de equipo en los informes, relación directa con el Dpto. R.H en control de asistencia, acatar normas y reglas de la empresa, dotación de uniforme, servicios médicos.

Velar por el buen funcionamiento de las herramientas mecánicas eléctricas manuales adquiridas y entregadas al personal que lo requiere.

Responsable de suministro de materiales de construcción, ferretería en general, alimentos para el personal a pernotar en el sitio de trabajo

HABILIDADES

- *Conocimientos generales de repuestos y equipos para la industria tanto en la petrolera, petroquímica como en otras áreas.*
- *Capacidad de aprendizaje y adaptación para trabajos de otra area.*
- *Manipulación y Dominio de Programas Microsoft Word, Excel Y programas de inventario SAP, WMS..*
- *Manejo de Vehículos Livianos hasta capacidad de 4.000 Kg.*
- *Trabajo bajo presión.*
- *Conocimientos y manejo generales de herramientas y equipos domésticos e industrial, materiales de construcción, conocimientos en Katherine.(alimentación y lencería)*