**Jessica Lorena Maya Echeverri**

**Administradora de Empresas con énfasis en Negocios Internacionales**

**Nacionalidad Colombiana - Permanencia Definitiva** (7 años en Chile)

Rut. 24.359.751-k

Fecha de Nacimiento: 31 de Agosto de 1991

Estado Civil: Soltera

Domicilio: Manuel Montt 1340 – Providencia

Teléfono 963731805 - 954561810

Mail: jessicamayaep@gmail.com

**Perfil**

Soy una persona dinámica, proactiva, siempre dispuesta a aprender y asumir nuevos retos, tengo capacidad de liderazgo para fomentar el trabajo en equipo con orientación a logros y resultados con cumplimiento de objetivos, alto sentido de responsabilidad, compromiso, lealtad y capacidad de aprendizaje con excelente habilidad de comunicación.

**Experiencia**

**Max Huber Reprotécnica s.a (Asistente Comercial)**

General del canto 276 – Providencia

**Fecha de Inicio:** Julio 2019

**Fecha Termino:** Abril 2020

Funciones realizadas:

Encargada de asistir a los 15 ejecutivos del área comercial en todas las labores administrativas, al igual que a la Subgerente de Negocios gráficos en informes, delegación de funciones, apoyo con clientes y muestras de vistos buenos de trabajos, organización de reuniones, encargada de centralizar recursos e información para llevar a cabo operaciones comerciales con el objetivo de facilitarles su trabajo apoyando en el proceso de venta actuando como intermediaria.

**Restaurante Italiano Le Due Torri (Administradora)**

Isidora Goyenechea 2908 – Las Condes

**Fecha de Inicio:** Noviembre de 2012

**Fecha Termino:** Enero 2019

Funciones realizadas:

Máxima responsable de todo el manejo del restaurante.

Encargada de elaborar turnos del personal (horarios).

Búsqueda y negociación directa de proveedores parea realización de compras inteligentes.

Realización de análisis estratégicos para la compra óptima de mercadería, priorizando calidad, precio y entrega oportuna.

Control y manejo de costos y ventas del local en base a metas.

Manejo y rendición de Caja chica y fondos de cajeras, así como los depósitos de ventas del local.

Revisión y fiscalización de las cuadraturas de caja.

Control de cuartos de cocina y bar e inventarios de bodegas.

Elaboración y entrega de informes mensuales de cierre de mes.

Ingreso de todas las facturas de compras.

Envío diario de informes de venta y asistencia del personal.

Reclutamiento, capacitación y formación del personal.

Todas estas labores fueron ejecutadas en diferentes sucursales de la misma cadena como:

Le Due Torri Borde Río (Vitacura)

Farina – Le Due Torri (Costanera Center) – Apertura de local

Le Due Torri Isidora (Las Condes)

**Formación**

**Nivel Superior**

Universidad del Quindío – Titulada en Administración de Negocios con énfasis en Negocios internacionales (comercio exterior) - 5 años.

Armenia – Colombia. (2008 – 2012)

Universidad del Quindío - Diplomado en inglés 2 semestres cursados de 4 semestres. (2011)

Ariete - Curso de Manipulación de Alimentos. Santiago (2013)

**Nivel Medio**

Colegio CASD. Finalización del cuarto medio (últimos dos años de especialización en contabilidad y secretariado) Armenia – Colombia. (2002 – 2007)

**Referencias**

**Alejandra Silva –** Subgerente de Negocios Gráficos Maxhuber s.a

942699133

**Adargisa Gerbacio –** Jefe de alta producción Maxhuber s.a

972390428

**Angela Vega –** Jefa de Mensajería y logística Maxhuber s.a

990802085

**Arnaldo Vergara –** Maitre encargado de garzones del Due Torri

992659700

**Rodolfo Aller** – Jefe de Garzones Restaurante Le Due Torri

944615817

**Martha Pineda** – Administradora de Restaurante Sushi Blues Vitacura 954561810

**Paulina Canales** – Representante de Ventas Globe Italia

981291997

**Denisse Cifuentes** – Gerente General Todo Campo

993330821