**Elisa Navarro Izquierdo**

16.935.745-5

+56993253776

7 de marzo de 1988

[elisanavarroizquierdo@gmail.com](mailto:elisanavarroizquierdo@gmail.com)

**Profesional bilingüe, titulada en administración en turismo y servicios hoteleros. Experiencia en gestión y ejecución de eventos. Manejo de comunicaciones, relaciones públicas y gran enfoque en atención personalizada a clientes.**

**ANTECEDENTES LABORALES**

PRODUCCIÓN DE EVENTOS DG MEDIOS

*Enero 2018 – Junio 2019*

Cargo: Asistente de producción de eventos en Productora DG Medios

Región: Región Metropolitana

Actividad: Producción de eventos

Área de Desempeño:

1. RR.PP.
2. Ejecución, organización y producción

Descripción y Logros:

1. Atención personalizada a clientes, especialmente extranjeros
2. Manejo de las comunicaciones

PROFESORA DE INGLÉS PARTICULAR

*Diciembre 2013 – Presente*

Cargo: Profesora particular y reforzamiento de Lengua Inglesa (Independiente)

Región: Región Metropolitana

Actividad: Educación de lenguas extranjeras

Área de Desempeño: Reforzamiento y enseñanza personalizada a niños en edad escolar.

Descripción y Logros: Atención y trabajo con niños en edad escolar.

PRÁCTICA LABORAL: ANDINA DEL SUD

*Septiembre – Noviembre 2017*

Cargo: Agente de ventas área lujo (Sportstour)

Región Empresa: Región Metropolitana

Actividad Empresa: Hotelería, Turismo y Transporte

Área de Desempeño:

1. Atención al cliente
2. Ventas

Descripción y Logros:

1. Gestión de pasajeros
2. Desempeño activo en trabajo de equipos

HOTEL ENSENADA

*Enero – Febrero 2015*

Cargo: Hostess y recepcionista

Región Empresa: X región, De Los Lagos

Actividad Empresa: Hotelera

Área de Desempeño: Atención al cliente

Descripción y Logros: Recepción y gestión de pasajeros

IRONMAN 2014

*Enero – Febrero 2014*

Cargo: Coordinadora

Región Empresa: IX Región, De La Araucanía

Actividad Empresa: Competencias Deportivas

Área de Desempeño: Atención al cliente

Descripción y Logros: Manejo de base de datos de clientes e invitados especiales.

**TRABAJOS ESPORÁDICOS COMO ANFITRIONA EN FERIAS Y EVENTOS VARIOS DENTRO DE CHILE.**

**ANTECEDENTES ACADEMICOS**

2013 – 2017 Administración en Turismo, Universidad Tecnológica Inacap

2010 – 2012 Dirección y Producción de Eventos, Universidad Del Pacífico

2007 - 2009 Arte, Pontificia Universidad Católica de Chile

1993 - 2006 Colegio Villa Maria Academy

**INFORMACION ADICIONAL**

Certificado de Idioma: Completo

2006 FCE Cambridge

2010 TOEFL

**Dominio Informática:**

Microsoft Office (Mac y Windows) nivel medio - avanzado.

Experiencia en difusión de marcas y eventos en redes sociales.

Idiomas:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Inglés  Español | Colegio Bilingüe  Nativo | Nivel Escrito: Avanzado  Nativo | Nivel Oral:  Avanzado  Nativo | Compresión Lectora: Avanzado  Nativo |

**HABILIDADES BLANDAS**

* Proactividad y actitud positiva
* Trabajo en equipo
* Disciplina
* Orden y puntualidad
* Ética (lealtad, honestidad y respeto)
* Confianza en mis capacidades
* Facilidad en la comunicación directa con clientes

**OTROS INTERESES / HOBBIES**

* Diseño de interiores
* Moda
* Comunicación y Relaciones Públicas
* Historia del arte
* Danza clásica y contemporánea
* Idiomas