

# PAULINA ANDREA LINEROS CONTRERAS

33 años  
Separada  
16.469.430-5  
Fono: (9)79915981  
*E-mail: Lineros389@gmail.com*

---

## **Perfil Laboral**

Cuento con competencias interpersonales y de auto motivación, con una determinación hacia el cumplimiento de metas, perseverante, con una adecuada tolerancia a la frustración y con capacidad de trabajar bajo presión. Además cuento con conocimientos medios de Word, Excel, Access, PowerPoint. ERP tales como Softland, Payroll, Expert Adp, conta, Remu, cas, programas de asistencia como Geo victoria etc.

## **Experiencia Laboral**

- May 2016 - Ago 2019 Encargada de remuneraciones en CASINO LUCKIA ARICA S.A (Durante 3 años y 4 meses) ejecutar y controlar los procesos de administración del sistema de remuneraciones, tales como beneficios, obligaciones legales y provisionales, cálculo de liquidaciones de bonos, cálculo y preparación de finiquitos, estadística e informes, confección de contratos, análisis de cuentas de remuneraciones, entre otros, asegurando la correcta implementación y ejecución de los procedimientos corporativos y normativas legales establecidas.
- Nov 2014 - May 2016 Encargada depto remuneraciones en MARAMBIO LTDA. (Durante 1 años y 7 meses) Encargada de la bases de datos de Payroll, todo lo que tenga que ver con remuneraciones, encargada del reloj control, ingreso de personal finiquitos contratos, trato directo con la entidad administradora (caja de compensación) encargada del área de bodega y adquisiciones, entro otras cosas.
- Nov 2011 - Ene 2014 Encargada de personal en Comercial Basurto (Durante 2 años y 3 meses) Encargada de atención a clientes potenciales, administrar caja fuerte compra de suministros licitaciones, encargada del personal, presupuesto salarial, calculo de remuneraciones, confección de contratos y finiquitos.

*Santiago, Mayo 2020*

- Jul 2009 - Jul 2011 Administrativo de recursos humanos en Bhp. Billinton Chile (Durante 2 años y 1 meses) administración y atención de público, tramitación de cargas familiares, Contratos Etc.
- Feb 2006 - Jul 2007 Administrativo contable en Paquin Chiquita Ltda. (Durante 1 años y 6 meses) finiquitos, contrataciones, liquidaciones, pagos de impuestos, facturaciones, balances, etc.
- Dic 2004 - Abr 2005 Administrativo contable (practica) en consultora (Durante 5 meses) Encarga de el manejo y el orden de los documentos, tales como facturas boletas liquidaciones y contratos de la consultora, atención a público en general.

### **Antecedentes Académicos**

*Estudios Secundarios : Completos*

*Estudios Superiores : Titulada de Contador General Inacap Arica.*

### **Otros Conocimientos**

2005 - Curso De Pequeña Y Mediana Empresa Realizado En Fosis.  
Antofagasta. (Servicio Militar)

2005 – Curso De Digitalización

Manejo De Office

Licitaciones En Mercado Público

2015 – Diplomado Gestión Operativa En Remuneraciones ( U. Santo Tomas)

2016 - Capacitación Implementación Expert-Adp Payroll

2017 – Seminario- Determinación Y Cálculo De Remuneraciones E Indemnizaciones,  
Impartido Por Boletín Del Trabajo E Inscrita Para 2do Seminario 23 De Febrero 2018.-

2019- Programa implementación Softland en la ciudad de Curicó con Solutionspc  
(Representantes de Softland en la Ciudad de Curicó)

