

## Carta de Presentación

# KERWIN CEDEÑO



## Contador Público o Administrador

### CONTACTO

TELÉFONO:  
+56 959786739

CORREO ELECTRÓNICO:  
[kerwinright@gmail.com](mailto:kerwinright@gmail.com)

Estimados,  
TRANSPORTE CASTLE  
Lampa, Región Metropolitana

Estimados,

En búsqueda de la mejor oportunidad laboral me presento a ustedes, Soy Kerwin, especialista en administración, finanzas y RRHH, dedicado al área contable (sector público y privado), puedo desempeñar las funciones que se encomiendan utilizando las herramientas disponibles en mi lugar de trabajo (office, ERPs, etc.), poseo experiencia en realizar controles internos, externos y cruzados, estructura de costos y gastos, mi comunicación es asertiva y soy un compañero de fácil trato, motivado por el trabajo en equipo, acojo de buena manera y cumplo las instrucciones de mi jefatura, siempre estoy abierto a la crítica.

Funciones específicas realizadas:

- Encargado de RRHH.
- Encargado de Administración y Finanzas.
- Administración de Planta.
- Análisis administrativo contable.
- Jefe de RRHH.
- Jefe de crédito y cobranzas.
- Jefe de procura e insumos.
- Administrador de transacciones financieras.
- Jefe de Cobranza y telemercado.

Soy un profesional proactivo, responsable, adaptado al cambio, he destacado anteriormente por el manejo organizacional, estudios de mercado, liderar equipos multidisciplinarios e integrar recursos para el logro de metas.

Poseo disponibilidad inmediata y quisiera tener la oportunidad de concretar una entrevista para el cargo de JEFE DE ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD

De antemano gracias por haber invertido tiempo en leer esta carta y revisar mi CV.

Atte.,

Kerwin Cedeño

Adjunto CV