

## Datos Personales:

**Nacionalidad:** Venezolana

**RUN:** 27.098.005-8

**Dirección:**

Santiago

**Móvil:** 937366862

**Correo:**

zona12.coordinacion@gmail.com



## SUHAIL YOSMAR GARCÍA REA Analista QA y Control de Calidad

Técnico Superior Universitario en Informática con más de 15 años de experiencia, a lo largo de mi experiencia he participado en la planificación, diseño y ejecución de proyectos a nivel de automatización de sistemas certificando el funcionamiento de altos estándares de calidad aplicados al software de acuerdo a los requerimientos funcionales y no funcionales de la Tecnología de Información. Lo que me ha permitido tener Liderazgo y Excelentes Comunicaciones Interpersonales. Así mismo en los últimos 5 años he participado en los procesos de importación y exportación con funciones de análisis, revisión, ejecución de procesos, validando la documentación de la organización, coordinando procesos logísticos y de distribución.

### ACERCA DE MÍ

Enfocada a entender la lógica del negocio del cliente o empresa para la cual se preste los servicios, con fuerte compromiso al logro, con capacidad para indagar hasta llegar a los resultados planteados o deseados, abierto a los nuevos cambios, resultados tangibles.

### HABILIDADES

Metodología UML y BPM	★	★	★	★	★
Metodología Ágil	★	★	★	★	★
Análisis, Diseño y Diagramación	★	★	★	★	★
Automatización y Estructura de Procesos	★	★	★	★	★
Prueba funcional de Software	★	★	★	★	★
Documentación	★	★	★	★	★
Manejo de Office	★	★	★	★	★
Manejo de Windows	★	★	★	★	★
Manejo de Linux	★	★	★	★	★
Conocimientos de procesos de Importación y Exportación	★	★	★	★	★

### PERSONAL

Comunicación	★	★	★	★	★
Autónomo	★	★	★	★	★
Actitud	★	★	★	★	★
Creatividad	★	★	★	★	★
Autogestión	★	★	★	★	★

### HOBBIES



### EDUCACIÓN

⚙️ **Técnico Superior Universitario** (Agosto 1991 – Julio 1994).

#### IUTIRLA "Instituto Universitario de Tecnología Industrial Rodolfo Loero Arismendi" Caracas - Venezuela

Con perfil orientado al área de proceso, análisis, diseño e implementación de sistemas de Información, utilizando las herramientas necesarias para instaurar las mejoras necesarias.



### EXPERIENCIA PROFESIONAL

⚙️ **ASISTENTE ADMINISTRATIVO** (Mayo 2019 – Agosto 2019 (La Serena - Chile)–(Diciembre 2019 – Abril 2020 Santiago – Chile) **ACGO Administración de Condominios.**

Asistir al Gerente General en todas las actividades (reuniones, asambleas de propietarios, revisiones de actas). Coordinar con proveedores y empresas para los mantenimientos de los condominios, compras menores, inspecciones laborales. Manejo de documentos (Contratos, anexos, vacaciones, asistencias laborales, entre otros).

⚙️ **ANALISTA DE SISTEMAS II** (Abril 2011 – Marzo 2019)

#### Ministerio de Industria y Comercio. Venezuela.

Análisis, Diseño, Levantamiento de Información, e Implementación de los Sistemas de Información. Seguimiento y Control de los SI. Mantención y rediseño de Sistemas de Información. Capacitación a nivel funcional a los usuarios de los Sistemas. Estandarización y automatización de los procesos. Documentación de los pasos de análisis, diseño, levantamiento de información flujo de datos y procesos, e implementación y manuales de cada perfil de usuarios de los sistemas.

⚙️ **COORDINADOR DE TELECOMUNICACIONES** (Agosto 2009 – Marzo 2011).

#### Corpivensa. Venezuela.

Análisis, Diseño e Implantación del proyecto de telefonía VoIP. Planificar, coordinar, asignar y supervisar las actividades del grupo de funcionarios a cargo. Coordinar con CANTV todos los enlaces de Internet y telefonía (fija y móvil) de la Institución. Elaborar informes, gráficas estadísticas para el despacho del Ministerio.

⚙️ **COORDINADOR REGIONAL** (Abril 2003 – Julio 2009).

#### Ministerio de Industria Ligera y Comercio. Venezuela.

Planificación, gestión, control y seguimiento a los proyectos industriales. Diseñar, planificar y coordinar todas las actividades del personal a cargo en los diferentes estados (Aragua, Carabobo, Cojedes, Guárico y Apure). Revisar y Supervisar los procesos de los proyectos industriales.

⚙️ **PROFESIONAL PROCESAMIENTO DE DATOS II** (Agosto 1994 – Diciembre 2002) **Aviación Militar Venezolana.**

Planificación, control y gestión de los procesos de la Dirección de Informática. Análisis y Diseño de los proyectos. Análisis y supervisión de los procesos de datos de las nóminas. Supervisar los procesos de respaldos de todas la Bases de Datos. Coordinar y Supervisar las actividades de los programadores a cargo.