

Isadora Ignacia Rodriguez Castro  
 21 años  
 Los canelos #157  
 Linares  
 Contacto: 9 37559946  
 E-mail: [isadora.ignacia.rc@gmail.com](mailto:isadora.ignacia.rc@gmail.com)

## PRESENTACIÓN PERSONAL

Mi nombre es Isadora Rodriguez Castro, Rut: 20.229.123-6, tengo 21 años. Estudiante de Técnico Universitario Dibujante Proyectista, en Universidad Técnica Federico Santa María, Sede Concepción.

Me considero proactiva, responsable, con una gran capacidad para trabajar en equipo, de obedecer órdenes, resolver problemas para cooperar con el buen funcionamiento de mi lugar de trabajo.

## ESTUDIOS

<b>2013</b> <b>Linares</b>	Licencia de Educación Básica LICEO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
<b>2017</b> <b>Linares</b>	Licencia de Educación Media Científico- Humanista LICEO BICENTENARIO VALENTIN LETELIER MADARIAGA
<b>2018</b> <b>Linares</b>	Técnico Nivel Superior en Administración de las Organizaciones CFT MAULE Adquisición de conocimientos en el ámbito de Ventas, Marketing, Contabilidad Básica y Programas computacionales de redacción y cálculo.
<b>2018</b> <b>Linares</b>	Curso de Inglés, Nivel A2 INSTITUTO CONOSUR LTDA
<b>2019</b> <b>Concepción</b>	Técnico Universitario Dibujante Proyectista UNIVERSIDAD TÉCNICA FEDERICO SANTA MARÍA

## EXPERIENCIA LABORAL

Febrero 2018 a Julio 2019

---

**Consultora YEROS SPA: Arquitectura, Ingeniería y Servicios Profesionales:**

Cargo: Asistente Administrativa, Apoyo área Técnica:

- Tareas realizadas:
  - Atención de Público, Virtual, Telefónico y Presencialmente., resolución de dudas de acuerdo a procesos, plazos y estados de proyectos individuales o colectivos.
  - Presentación personalizada de proyectos tipos a cada cliente.
  - Control inventario
  - Recepción, organización y distribución de documentación pertinente a subsidios habitacionales
  - Utilización de programas de Cálculo, en la elaboración de planillas de datos.
  - Realización de trámites en diversas entidades públicas y privadas: Seremi de vivienda y urbanismo (SERVIU), Bancos, Dirección de Obras Municipales (DOM), Servicios Agrícola y Ganadero (SAG), Servicio Impuesto Internos, Notaría, Conversador de Bienes Raíces (CBR), Instituto Nacional de Estadísticas (INE), Seremi de Salud, entre otras.
  - Realización de solicitud de permisos de aprobación de diversos tipos.
  - Comparación de información de diversas entidades.
  - Verificación de Información en sistema RUKAN.

Diciembre 2017 a Enero 2018

---

**Agrícola Llepo LTDA**

Cargo: Administrativa en procesos de calidad

Tareas realizadas:

- Organización y control en procesos de cosecha
- Ingreso de datos en planillas de cumplimiento de estándares de calidad.
- Supervisar el correcto desempeño de cada trabajador
- Despacho de la producción diaria de manera ordenada, cuantificada y cualificada.

Diciembre 2015- Febrero 2016

---

**DIVAS: Tienda de Artículos Varios**

Cargo: Vendedora

## FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

### PROGRAMAS DE REDACCIÓN Y CÁLCULO

- Word
- Excel
- Power Point.

} Nivel Avanzado

### PROGRAMAS DE DIBUJO Y DISEÑO (AUTODESK)

- AutoCAD (Intermedio)
- Revit
- Inventor
- Fusión 360

### IDIOMAS

- INGLES (Nivel A2)

### TRABAJOS VOLUNTARIOS

- Colonias Salesianas (2012-2017)
  - Monitora infantil y adolescente, rangos etarios desde 4 a 13 años.

### PRETENSIONES DE RENTA:

- \$320.000 (Liquido)

**Disponibilidad Inmediata.**

**ISADORA RODRIGUEZ CASTRO**

**20.229.123-6**