



CATALINA JIMÉNEZ G.

INGENIERÍA ADMINISTRACION DE EMPRESAS

PERFIL

Me encuentro cursando el último semestre de la carrera ingeniería en administración de empresas. Me motiva poder desarrollar mis habilidades y crecer profesionalmente. Creativa, Proactiva con gran enfoque de gestión y análisis. Constantemente busco optimizar el tiempo de trabajo para poder realizar tareas de manera eficiente.

CONTACTO

✉ catalinajimenez.94@gmail.com

☎ +569 54520993

📍 Santiago, RM

IDIOMAS

Inglés : básico - Intermedio

FORMACIÓN

- Universidad Santo Tomás
año 2015-2020.
- curso online
"Marketing Digital"
Julio 2020 - IAB Europe.
- curso online
"E-Commers"
Agosto 2020 - EOI.
- Técnico nivel medio
"administración de empresas"
Liceo Santa Juliana - año 2011.

HABILIDADES

- Manejo de Microsoft Office (word, excel, power point).
- Conocimiento teórico de herramienta Google Analytics.
- Conocimiento teórico de Google Ads.
- Manejo de Facebook Ads y Facebook Business.
- Excelentes habilidades de desempeño en cualquier área.
- Capacidad de trabajo en equipo.
- Capacidad para trabajar en varias tareas a la vez y bajo presión.
- Capacidad para seguir instrucciones y entregar resultados de calidad.

EXPERIENCIA LABORAL

Hospital Regional Valdivia, Administrativa Oficina de Accidentes de tránsito

FEBRERO 2016 - DICIEMBRE 2017

- Mantenimiento y organización de archivos.
- Actualización de pacientes ingresados por accidentes de tránsito.
- Reclutamiento de antecedentes del accidentado, pólizas de vehículos, partes policiales.
- Gestión y Cobranzas de seguros.
- Seguimiento, gestión y Cobranza de pacientes morosos del hospital.

Solventa, Ejecutiva Terreno

AGOSTO 2015 - OCTUBRE 2015

- Búsqueda de nuevos clientes para ampliar base de datos.
- Evaluación y Gestión de créditos de consumo individual.
- Contacto directo con clientes.

REFERENCIAS

- **Hospital Regional Valdivia**

Patricia Barrenechea

Jefatura Directa

teléfono: (45)-2274030

e-mail:

oficinaaccidentes.transito@gmail.com

- **Solventa**

Cynthia Villanueva

Encargada de Sucursal

Teléfono: 9 83356344 - (63) 227678062

- **Clínica Dental Novadent**

Alexis Casanova

Jefatura Directa

Teléfono: 227976884

e-mail:

clinica@corporaciondental.cl

- **Salones de belleza Joaquín**

Alejandra Miranda

Encargada RR.HH

Teléfono: 9 96740586

Clínica Dental Novadent, Recepcionista administrativa

ENERO 2014 - JUNIO 2014

- Recepcion de pacientes, toma de horas.
- Gestión financiera a pacientes de evaluaciones de tratamientos dentales.
- Reclutamiento de nuevos clientes.
- Manejo e ingreso de datos en software administrativo.

Salones de belleza Joaquín, Asistente Administrativa

FEBRERO 2013 - ENERO 2014

- Apoyo en el área de RR.HH, elaboracion de avisos de trabajo y selección de currículum de postulantes para las distintas sucursales de salones de belleza.
- Supervisión directa a cajeros de las sucursales para verificar aperturas y cierres de caja diariamente, para que se efectuaran los depositos a la cuenta empresa.
- Revisar y traspasar stock de productos de cada sucursal, para luego realizar envío de antecedentes a personal de bodega.
- Registro y orden de documentos contables.
- Gestionar presupuestos con proveedores.
- Realizar y enviar valijas.

Ona Saez - Retail, Asistente Administrativa

JUNIO 2012 - FEBRERO 2013

- Ingreso de producto e ingreso de ventas al sistema.
- Orden y separacion de productos para distribucion a sucursales.
- Rotación en sucursales para trabajo administrativo y de caja.