

Carlos David Figueroa Anziani

Estudiante de Ingeniería comercial

c.figueroa.anziani@gmail.com
+56991729212

Fray Camilo Henríquez 190, Depto. 1705, Santiago, Chile



Empatizo mucho con el cliente logrando una excelente comunicación, al igual que mantengo un buen funcionamiento en equipo, logrando sobrepasar las metas que se me indican mediante mi responsabilidad, perseverancia y creatividad. Sondeo las necesidades de los clientes, llegando a satisfacerlas.

Experiencia

Agos. 2020- Sep. 2020: Adecco

Cargo: Asistente de Gestión

Funciones:

- Archivar finiquitos y darles seguimiento
- Transacciones tributarias y de notaria
- Retiros y envíos de encomiendas en Chilexpress.
- Archivo de documentos

Julio 2020- Agosto 2020: Fuerza de

Venta remota

Cargo: Ejecutivo de prospección clientes

Funciones:

- Captar clientes por venta e-commerce.
- Agendar reuniones y seguimiento de estas mismas.

Nov. 2019 – Abril 2020: Editorial Moraleja

Cargo: Asistente de Ventas

Funciones:

- Generar Leads para la marca (de colegios y municipalidades).
- Apoyo en ventas de e-commerce.
- Atención a clientes.
- Apoyo en post-venta.
- Coordinar reuniones de ventas.

Dic. 2014 – Feb. 2015: CMR Falabella

Cargo: Asistente Depto. Archivos

Funciones:

- Archivar Contratos de Usuarios
- Análisis del Estado de Cuenta
- Atención a clientes.

Marzo. 2014 – Nov. 2014: Colegio de Ingenieros

Cargo: Asistente Administrativo

Funciones:

- Apoyo en ventas de e-commerce de los servicios de la empresa. (Capacitaciones para los profesionales y establecimientos de educación superior)
- Transacciones Tributarias (giros y depósitos)

Abril 2013 – Dic. 2013: Innova Dental Ltda.

Cargo: Asistente Administrativo

Funciones:

- Atención a clientes.
- Venta de e-commerce de los servicios de la empresa.
- Archivar los documentos de la empresa.
- Transacciones Tributarias (giros y depósitos).
- Transacciones Contables (Cierres de cajas, ingresos de facturas, entre otros).

Formación y reconocimientos.

Actualidad: Estudiante de cuarto año de Ing. Comercial Universidad de Santiago de Chile.

2014: Técnico Profesional en Administración de empresas Liceo Comercial Enrique Oyarzún Mondaca

2014: Certificación de Ingles Nivel B2 Instituto Anglo Lab de Corporación de estudio, capacitación y empleo de Cámara de la producción y del comercio Concepción.

2014: Capacitación de emprendimiento e innovación Corporación de estudio, capacitación y empleo de Cámara de la producción y del comercio Concepción.

Habilidades

Ingles: Nivel intermedio

Microsoft Office: Nivel usuario **Pipedrive:** Nivel usuario