**MITZYE NAZARETH CORALLE PLAZA ARAVENA**

Celular: +569 5083 9117

E-mail: mitzye.p.a@gmail.com

**Resumen:** Técnico Contable con experiencia comprobable en áreas de administración, compras y ventas con ganas de ser un aporte significativo a la compañía y con ganas de aprender y seguir perfeccionándome, poseo conocimientos en ERP Softland módulo de compras y ventas, Office nivel Intermedio, manejo de clientes y proveedores.

**Experiencia Laboral:**

**2019 Empresa AFJ & Safety Chile Spa. Asistente de Administración**

Realizando funciones tales como:

Propuestas de facturación y emisión de facturas

Cobranzas

Informes de gestión de ventas

Actualización de Intranet

Gestión de pago a proveedores y carga de nómina bancaria

Compra de servicios, materiales e insumos tales como: hospedaje, vuelos, EPP, insumos de oficina, entre otros

Ingreso de nuevos trabajadores gestionando y enviando los medios-EPP para entrar en obra

Gestionar rendición de gastos de trabajadores

Inventario de medios, ropa corporativa y materiales

Revisión de formulario 29.

**2018 Empresa Wolf. Cajero/vendedor Part time**

Realizando funciones tales como:

Ingreso de facturas de compra al sistema

Recepción de devoluciones

Encargada de inventarios,

Recepción de mercadería

Libros de control interno

Atención de clientes.

**2016-2017 Hospital del Carmen. Asistente Administrativa**

Realizando funciones tales como:

Ingreso de fichas clínicas de pacientes de urgencia pediátrica y adultos

Procesos de compra de insumos médicos

Confección de órdenes de compra

Recepción de facturas

**2016 Empresa Chantire. Administrativa**

Realizando funciones tales como:

Procesos de scanner y digitación en proyecto SIMCE 2016

**2014-2015 Empresa Transvip. Ejecutiva de atención telefónica**

Realizando funciones tales como:

Encargada de reservas de transporte de aeropuerto de Santiago, Calama y

Antofagasta

Cotizaciones a clientes

**2013 Empresa Punto de Vista. Operadora telefónica en estudios de mercado**

Realizando funciones tales como:

Realización de estudios de mercado y encuestas de satisfacción de clientes

para empresas como: publiquias, movistar, Falabella, Banco Scotiabank, Banco Estado.

**2006-2012 Empresa Ópticas San Pablo. Secretaria Recepcionista**

Realizando funciones tales como:

Recepción de recetas

Atención del clientes

Facturación

Compra de Insumos

Contabilización de facturas

**2005 Sociedad Agrícola el Futuro Huerto Ltda. Secretaria Contable**

Realizando funciones tales como:

Atención de público

Remuneraciones

Pagos de impuesto

Recepción y contabilización de facturas

**2004 Práctica Laboral en Asesorías Contables “Víctor Campos Reyes”**

**Formación Educacional:**

Enseñanza Básica - Escuela Gladys Valenzuela # 403

Enseñanza Media - Instituto Comercial Manuel Baquedano - Especialidad Contabilidad

**Título Profesional “ Técnico en Contabilidad”**

**Otros Cursos**

* Asistente Administrativo; Actualmente cursando en Jornada Vespertina

● Imed **–** Sistema de Pago Atenciones de Salud

● Utilización e Identificación de Circulantes en Caja (Cajero Bancario)

Codigo Sence 1237967267 60 Horas cronológicas

20 hrs. Sistema Financiero nacional, contabilidad en cajas y ambiente en cajas

20 Hrs. Documentación Financiera y Ley de Cuentas Corrientes Bancarias y

Cheques

20 hrs. de Detección de Circulante Falsificado en Moneda Nacional.

**Aptitudes y Conocimientos:**

Excel Básico a Intermedio, Word, Nitro Pro, Signaturit, ERP Softland, Ingles Básico.

**Datos Personales:**

Edad - 33 años

Rut - 16.391.169-8

Fecha de Nacimiento - 21 mayo de 1986

Estado Civil - Casada

Domicilio – Canopus #1670, torre 8 Dpto 430

Comuna – Conchalí

Ciudad – Santiago

**Pretensiones de Renta :**

$450.000.-