

PATRICIA JORQUERA DORADOR

RUT N° 9477937-5
F. DE NAC. 16 DE ABRIL DE 1963 – DIVORCIADA
CHAITEN 611 – ESTACION CENTRAL
EMAIL :PJORQUERADORADOR@HOTMAIL.COM
FONOS 27412467 -09-45642924

OBJETIVO

Ser un apoyo para la alta dirección de la empresa aportando los conocimientos adquiridos, en la correcta dirección de la planificación estratégica, ejecutar los controles requeridos y colaborar al Control Interno y procesos de gestión en cualquier ámbito de la empresa.

PERFIL PROFESIONAL

Administrativo con 16 años de experiencia laboral en el sector privado en las Áreas de Recaudación, Administración y Abastecimiento. Orientada hacia el control interno y con amplia visión para los procesos de gestión.

Logros destacados dicen relación con la integración e implementación de Sistemas Contables, de Gestión, Presupuestos y sistemas de información que controlen y generen valor agregado a los procesos internos de la empresa por medio de la optimización y supervisión de recursos.

Trabajo en equipo, proactiva, adaptable, dinámica, confianza, profesionalismo, responsabilidad son algunas de las principales características que han logrado un constante desarrollo profesional junto con la asignación de responsabilidades.

EXPERIENCIA

MAYO 2019 A ABRIL 2020 Pinmania SPA

Encargada de facturación despacho y logística

Atención de público, recepción de documentos

Atención telefónica

SEPT 2005 A
MAYO 2019

Ecopreneur Chile SA

Asistente de Abastecimiento y encargada de facturación

Encargada del área de Facturación y guías de despacho, junto con las funciones relacionadas. Apoyo al área de Contabilidad, Pago Proveedores y Cobranzas. Área de Abastecimiento, cotizar, realización de ordenes de compra, seguimiento, control de documentos.

ENERO 1992 A
AGOSTO 2005

AFP BANSANDER

Departamento de Recaudación y Cuadratura de Cajas

Proceso de digitación validación y cuadratura de planillas, pagos previsionales.

FORMACIÓN

1979-1982 Enseñanza Media Liceo 71 Maipú
1983-1985 Inacap Administración de Empresa

CURSOS

- Técnicas de Negociación y Cobranzas (CORSIN)
- Sistema Softland: Modulo de Inventario y Facturación, Órdenes de Compra, Notas De Venta.
- Contabilidad Básica
- Ingles Básico
- Primeros Auxilios, ACHS
- Prevención de Riesgos para comités Paritarios ACHS
- Sistema Fontana

OTROS

- Manejo de herramientas computacionales
- Excelentes relaciones interpersonales
- Disponibilidad para viajar tanto dentro, como fuera del país

REFERENCIAS

Alejandra Saavedra
Jefa de Administración y Finanzas
Ecopreneur-Chile

Jorge Jonquera Crisosto
Gerente Operaciones
AFP Sura

Hugo Araya
Jefe de Compras Técnica
VIR