



JEXSIS CAROLINA OLIVERO BOLIVAR
Técnico Superior Universitario en Instrumentación

- **Fecha de Nacimiento:** 20 de Junio de 1985
 - **Rut:** 26.739.018-5
- **Dirección:** Agustín Cabrera 1522 – Antofagasta
 - **Nacionalidad:** venezolana
 - **Teléfono:** +56 936985994
- **Email:** conferry.puertoordaz@gmail.com

ESTUDIOS

INSTITUTO UNIVERSITARIO DE TECNOLOGÍA PEDRO EMILIO COLL – VENEZUELA

Título Obtenido: Técnico Superior Universitario en Instrumentación 2004-2008.

EXPERIENCIA LABORAL

- **ASISTENTE DE VENTA**

Empresa: RODAMENDEZ LIMITADA.

Desde: Mayo 2019 - **Hasta:** Actualidad

Generar y hacer seguimiento a órdenes de Compras. Controlar las actividades de recepción, codificación, ubicación, y despacho de los insumos. Llevar registro y control de los insumos disponibles en stock y tránsito. Realizar agendamiento de retiro y entrega de material. Realizar nota de ventas, Guías de Despachos y Facturas mediante el sistema Random. Cotizaciones y Atención al cliente. Control de Documentos. Entre otros.

- **JEFA DE OFICINA DE VENTAS**

Empresa: CONSOLIDADA DE FERRYS

Desde: Junio 2009 – **Hasta:** Enero 2019

Gerenciar el desempeño y desarrollo del personal a fin de asegurar la calidad de las ventas y la atención al cliente. Asegurar la operación de la oficina de ventas, cumpliendo con las normas de seguridad y procesos de ventas de la empresa. Asegurar el envío del movimiento de ventas a Gerencia de Contabilidad. Realizar apertura-cierre de Oficina y de cajeros. Chequear los reportes de descuentos. Asegurar el abastecimiento de boletería e insumos requerida para el funcionamiento de la oficina.

- **ANALISTA DE CONTROL DE CALIDAD:**

Empresa: CERAMICA DE CARABOBO S.A.C.A.

Desde: Diciembre 2003 – **Hasta:** Octubre de 2008

Control de producción en toneladas Mensual de Producto Terminado y Semi-Elaborado. Registrar en Sistema SAP los resultados de productos terminados. Actualización y control estadístico diario de los resultados de las propiedades físicas y mecánicas de los productos. Entre otros.

HABILIDADES

Responsable y proactiva, capacidad de organización y planificación, destrezas para sugerir mejoras, capacidad para trabajar en equipo, enfoque a la mejora continua, capacidad metodológica y lógica para el trabajo, comunicación oral y escrita, manejo de Microsoft office, SAP, RANDOM, entre otros.