

CURRICULO VITAE

DATOS PERSONALES

- APELLIDOS: Núñez Malavé
- NOMBRES: Anny Carolina
- ESTADO CIVIL: Casada
- NACIONALIDAD: Venezolana
- EDAD: 42
- LUGAR DE NACIMIENTO: Caracas
- CEDULA: 27.128.630-9
- TELEFONO: +56947793752
- CORREO ELECTRONICO: anni_zaray@hotmail.com
anni30zaray@gmail.com
- DIRECCION: Álamos de la Cruz, calle Valle de Cachapoal, número 1831, bloc Q apartamento 102

OBJETIVOS

Contribuir a la formación de la excelencia educativa, en un espacio de difusión , formación, y capacitación en los métodos, y prácticas educativas que permitan difundir, orienta, sobre métodos, modelos y actividades que faciliten y gestionen los procesos de aprendizaje mediante la impartir conocimientos teóricos prácticos planificando, ejecutando y evaluando el proceso de enseñanza aprendizaje del estudiante tomando en consideración el diseño curricular Nacional y las necesidades e intereses del educando, a fin de lograr sus conocimientos y destrezas en un ambiente cordial, responsable y orientado siempre a la formación de valores éticos que se orienten a la formación de un ciudadano integral.

ESTUDIOS REALIZADOS

EDUCACION SECUNDARIA

UE. Benito Juárez 1990-1993
Colegio Mariano Picón Salas 1993-1995

Título Obtenido Bachiller en Ciencias

EDUCACIÓN UNIVERSITARIA

Instituto Universitario de Administración Industrial IUTA

Título Obtenido Técnico Superior en Administración de Empresa

Instituto Pedagógico Experimental Libertador UPEL

Título Obtenido Profesor Mención Geografía e Historia

CAPACITACIÓN

- Procesador de Palabras INCE
- Lotus INCE
- Curso para Docente Hospital Auxiliar de Preescolar JM De los Ríos Cebaico
- Inglés Básico INCE
- Atención al Público INCE
- Curso Desarrollo Personal Revive
- Computación I APEP
- Formación Docente (300) Horas MPPPE
- Currículo Nacional Bolivariano MPPPE
- Plan Nacional de Formación Doc. MPPPE
- Autoestima, Asertividad y Proyecto de Proyecto de Vida MPPPE
- Realidad Nacional UTPL Moocs

EXPERIENCIA LABORAL

2020 Packing y Servicios Rucaray S.A.

Ubicación: Los lirios Rancagua

Cargo Embaladora

Actividades realizadas en el cargo

Selección y empaques de frutas en galpones mediante técnicas y procedimientos según el producto y el mercado de destino, aplicando criterios de calidad e inocuidad de los alimentos y seguridad laboral, en la producción frutícola.

2016 – 2019 Colegio San Alfonso María de Ligoria

Ubicación: Provincia de Tungurahua, Ambato Ecuador

Cargo Docente de Aula

Actividades realizadas en el cargo

Impartir conocimientos teóricos prácticos, tomando en cuenta el diseño Nacional Curricular del Ecuador, y tomando los intereses y las necesidades de los estudiantes de Educación Media General de 5to, 6to y 7mo grado en las asignaturas de Ciencias Naturales; Estudios Sociales, de igual manera cumplir con la tutoría y de un curso asignado para su coordinación y control del grupo escolar durante los años escolares 2016-2017 y 2017-2018.

Impartir conocimientos teóricos prácticos, formando un estudiante crítico y valores que contribuya a la formación de un ciudadano con principios, sentido de pertenencia y identidad tomando en cuenta el diseño Nacional Curricular del Ecuador, y los intereses y las necesidades de los estudiantes Educación Media Superior. 8vo, 9no y 10mo cursos, en las asignaturas de Ciencias Naturales, Lengua y Literatura, Desarrollo del Pensamiento y proyectos escolares, durante los años escolares 2018-2019– 2016

Liceo Bolivariano .Ricardo Márquez Moreno

Ubicación Estado Nueva Esparta Venezuela

Cargo Docente de Aula,

Actividades realizadas en el Cargo

Impartición de conocimientos teóricos prácticos, planificando, ejecutando y evaluando el proceso de enseñanza -aprendizaje del estudiante tomando en consideración el diseño curricular Nacional y las necesidades intereses del educando, en las asignaturas de Historia y Geografía , Premilitar, Artística Cátedra Bolivariana, Generando un ambiente de respeto y impartición de valores que contribuyen a la formación de un ciudadano con sentido de pertenencia y identidad nacional

Coordinación Bienestar Estudiantil

Actividades realizadas

- Organizar y realizar seguimientos de casos que ameritaban asesorías psicológicas, y necesidades especiales.
- Realizar en conjuntos con el resto de las coordinaciones análisis del rendimiento académico, de los estudiantes y la proposición de alternativas para atender las necesidades particulares de la población estudiantil.
- Organización, seguimiento y control de los registros de seguimiento escolar.
- Organización y coordinación de impartición de talleres educativos, orientados a la formación integral de los y las estudiantes en la realidad social y desarrollo humano.
- Presentación de Informes por escritos de requeridos y el cronograma de las actividades a desarrollar en el centro educativo.
- Organizar y dirigir programas de orientación vocacional y profesional concordantes al proceso educativo.
- Realización de actividades que a juicio de la Institución consideren pertinente.

2007-2008 U.E.N “ Elba Hernández de Yánez”

Ubicación Los Mangos- La Vega

Cargo Docente de Aula

Actividades realizadas

Impartición de conocimientos teóricos prácticos , planificando, ejecutando y evaluando el proceso de enseñanza -aprendizaje del estudiante tomando en consideración el diseño curricular Nacional y las necesidades intereses del educando, en las asignaturas de Historia, Ciencias de la Tierra y Geografía de 7mo grado Generando un ambiente de respeto y impartición de valores que contribuyen a la formación de un ciudadano con sentido de pertenencia e Identidad Nacional

Asesorías de tesis a estudiantes currantes del 5to año de Bachillerato

2004-2006 Farmatodo C.A.

Cargo: Asistente Piso de Venta Ubicación: Vista Alegre – Caracas

Actividades realizadas

- Atención de los clientes en el área de misceláneos, a fin de orientarles costos, alternativas.
- Ejecutar tomas físicas de inventarios de la tienda.
- Organización de mercancía en anaqueles de la categoría de misceláneos, así como colocar etiquetado de precios, así como la desincorporación de productos vencidos o dañados.
- Manejo de caja registradora, asegurando el flujo de las operaciones al manejo de puntos de venta, efectivos y conformación de cheques, devoluciones y reclamos

2004 Mattel De Venezuela

Cargo: Promotora De Ventas Ubicación: Sabana Grande -Caracas

Actividades realizadas

- Ejecutar estrategias de promoción e impulso de venta de las unidades comerciales como eventos, concursos y actividades esenciales.
- Diseño de exhibiciones con el material p.o.p. de los productos en el punto de venta, en concordancia a los lineamientos emitidos por gerencia.
- Impulsar la venta de productos con el consumidor final .

1999 Librería El Dialogo

Cargo: Encargada Ubicación Caricuao – Caracas

Actividades realizadas

Atención al público en general y control, administración del local.

1998 Administradora Telacor

Cargo: Auxiliar Contable Ubicación: Los Cortijos

Actividades realizadas Planificar, organizar, y controlar actividades en la organización, de recursos financieros, confiados. En el control de cuentas de bienes pasivos y activos de la Institución

**HABILIDADES
Y
DESTREZAS**

- Manejo del Paquete Office (Excel, Word, Power Point, etc) •
- Habilidades culinarias en la realización de Pasapalos,
- Tortas, Dulces, entre otros.
- Atención al Público
- Rápido Aprendizaje

REFERENCIAS

Victori Sanzonetti

Rut. 26914460-2

PERSONALES

Teléfono 986911578

María Hernández

Rut 26788728-4

Teléfono . 984184682