

LESLIE SÁNCHEZ GIL

**CONTADORA AUDITOR
EXPERIENCIA MAS DE 15 AÑOS EN RRHH**

Chilena

Soltera

06 de Mayo 1977, 43 años.

13.295.006-7

Psjer 2 # 3193,

San Joaquín, Santiago.

Celular 979205079

leslinad@hotmail.com



Antecedentes Académicos

Superiores Auditoria, Instituto Duoc UC

Media Instituto Comercial Manuel Baquedano

Básica Escuela particular Laura Vicuña, María Auxiliadora

Título Contador General

Cursos o conocimientos

- **Manejo y parametrización de variables software SOFTLAND, Sueldo Plus**
- **Gestión administrativa contable en PYME y Micro Empresas**
- **28 cursos de perfeccionamiento en SONDA, Windows, sistemas operativos, Microsoft Word, Excel, PowerPoint, software varios.**
- **Seminario seguro desempleo ley 19.728 Interacción Ltda.**
- **Seminario Reforma Laboral en la ley 19.759.-Interacción Ltda.**

Experiencia Laboral

GESTION DE ASESORIAS EMPRESARIAL PIMA S.P.A. MARZO 2014 A LA FECHA

Asesorías en departamentos de RRHH ,

Desde el proceso de selección hasta su posterior seguimiento

en todo el proceso de liquidación contratos y auditorias en pagos , cotizaciones.

OPEN HOTEL QUILLOTA, ASESORIA CONTADORA Y RRHH	MARZO 2013 a OCTUBRE 2013
TELAS YARUR LTDA, VALPARAISO REEMPLAZO POST NATAL CONTADORA Y RRHH	OCT 2012 A FEBRERO DE 2013
TERRA MASTER, Viña del mar Supervisora proyectos inmobiliarios (Viña del mar) ENCARGADA DE RRHH	2010 a 2011
CONTADORA LIGISA , ASESORIA CONTADORA Y RRHH	2009 AL 2010
CENTRAL DE RESTAURANTES ARAMARK LTDA. Administrativa de Recursos Humanos, Atención trabajadores.(Viña del mar)	2008 - 2009
INVERTUR Asistente comercial, Supervisora de promotora, ventas. Solar de Mantagua (Viña del mar) CONTADORA Y RRHH	2006 - 2008
NEC Chile S.A. Asistente de RRHH y Administración (reemplazo)	2005 - 2006
ASESORES EN VIAJES CORTE INGLES PARIS Encargada de Remuneraciones	2003 - 2005
Colegio Ensenada S.A. Encargada de Remuneraciones, Finanzas y soporte computacional.	1999 -2003
<ul style="list-style-type: none"> - Preparación con sistema Sueldo Plus, (Softland.) - Liquidación de sueldos con Bancuentas. - Liquidación de sueldos honorarios. - Preparación, revisión y pago de imposiciones a través de portal Previred, Internet. - Conciliaciones bancarias. - Informes contables: <ul style="list-style-type: none"> • Ingresos, boletas. • Egresos con voucher, cheques. • Libros Contables. - Computación: <ul style="list-style-type: none"> • Configuraciones varias. • Soporte internet. • Respaldos temporales por red. • Formateo e instalación de software. • Cambios de fuente poder y tarjetas varias. • Implementación y parametrización completa de variables, sistema de remuneraciones Sueldo Plus, Softland 2004 	

Apart Hotel Tempo Rent Ltda.

1996 a 1999

Administrativa Contable

- Encargada de Cobranzas.
 - Cartas y llamados telefónicos a empresas.
 - Supervisión de junior para el retiro del pago.
 - Recepción e ingreso del pago.
 - Mantención caja chica, gastos menores.
- Supervisión Recepción:
 - Chek in y Chek Out pasajeros.
 - Comandas por consumos.
 - Facturación
 - Arqueos diarios, fondo caja.
- Administración contable:
 - Facturación masiva clientes nacionales y exportación.
 - Facturación y control canjes.
 - Libros de ventas.
- Último Período Auditorías Nocturnas por cuatro meses.

Hotel Presidente S.A.

1995

Práctica profesional, 4 meses.

- Administrativa contable.

DISPONIBILIDAD INMEDIATA