## **Giselle Noemí Morales Díaz**

|  |
| --- |
| Maruxa #10576, La Pintana, Santiago. Teléfono: +569 9299 6660  Email: gissenmd@gmail.com |

**Organizada y responsable, dedicada a la realización efectiva y eficaz de las actividades a cargo. Excelente habilidad de comunicaciones interpersonales, lo que permite una buena interacción tanto con colegas como con clientela. Proactiva y resiliente.**

Educación:

* **2008-2013:** Título Profesional “Profesora de Inglés para Enseñanza Básica y Enseñanza Media” (CAE), Universidad Bernardo O’Higgins.
* **2003-2006**: Técnico en Administración. Liceo Comercial Osvaldo Elías Param.

Idiomas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Español (Nativo) | * Inglés (Avanzado) | * Portugués (Intermedio) |

Experiencia Laboral:

* **ENE 2010 – al Presente día:** Clases Particulares de Inglés (y otros).
* *Clases Particulares:* Desde 3er año de Universidad al presente. Clases a niños (6-12 años), adolescentes (13-19 años) y adultos (20 + años). Apoyo a estudios o intereses personales. Trabajos de traducción.
* **DIC 2019 - JUN 2020:** Supervisora Juvenil (Youth Counselor), Epic, Norwegian
* **ABR 2019 - OCT 2019:** Supervisora Juvenil (Youth Counselor), Gem, Norwegian
* **NOV 2018 - ENE 2019:** Supervisora Juvenil Temporal (Seasonal YC). Jade, Norwegian.
* *Supervisora Juvenil (Youth Counselor)*: Llevar a cabo actividades de manera que los niños disfruten el tiempo con nosotros. Estar consciente de la seguridad de los niños en cada momento. Ser proactiva y actuar de manera rápida cada vez que sea necesario. Estar preparada para desarrollar tanto actividades programadas como las que surjan de momento.
* **FEB 2018 - JUL 2018**: Asistente de Ventas. Starboard. Navigator OTS Royal Caribbean Cruises.
* **JUL 2017 - ENE 2018**: Asistente de Ventas. Starboard. Navigator OTS Royal Caribbean Cruises.
* **OCT 2016 - MAY 2017**: Asistente de Ventas. Starboard. Voyager OTS Royal Caribbean Cruises.
* **MAY 2015- FEB 2016:** Asistente de Ventas. Starboard. Empress. Pullmantur Cruises.
* *Asistente de Ventas*: Asistir a pasajeros en todo el proceso de obtención de nuevos productos. Proveer información acerca de cualquier servicio ya sea relacionado con las tiendas o de ayuda para el cliente en el momento.
* **ABR 2014- FEB 2015:** Asistente de aula**.** Colegio Pedro de Valdivia. Santiago Chile.
* Organización y planificación, alto nivel de energía y motivación, resolución rápida de problemas, flexibilidad y adaptabilidad, tolerancia al estrés, orientación de aprendizaje, iniciativa, etc.
* **OCT 2013- FEB 2014:** Profesora de Inglés. Tronwell S.A. Instituto de Inglés.
* Enseñar en un lugar donde los estudiantes se sientan cómodos, positivos y motivados. Trabajo con niños, adolescentes y niños. Clases interactivas enfocadas en el aprendizaje. A la vez labores de recepción y derivación a obtención del programa.
* **ABR 2011-** **DIC 2012:** Practica Pedagogía. Escuela Mozart (Básica y Media).
* **ENE and JUL2011 – ENE and JUL 2012:** Monitor en Campamentos de Inglés.
* **2010 - 2011:** Encuestadora telefónica, Call Center ICCOM Investigación de mercado.
* **2010**: Atención de pedidos Abastible, Call Center Prego.
* **2007 – 2009:** Cajera, BBVA Express.
* **2007:** Recepción de pacientes, atención telefónica. Centro médico y dental “Salud Integral”.

Chile, 2020.