

Damián Andrés Barros Rojas
Alonso de Ovalle # 868 Departamento 206 Torre C
Santiago Centro
Fono: 954038318
damianbarrosr@gmail.com

ANTECEDENTES CURRICULARES

RESUMEN

Me he desempeñado con eficiencia en empresas, y estoy preparado no sólo para desarrollar las funciones que se me asignen, sino para entregar todos mis conocimientos y habilidades en la generación de aportes y mejoras, siendo de esta manera un elemento pro-activo y generador de trabajo en equipo en cualquier área que se me asigne.

Académicamente, estoy capacitado para desarrollar un cargo en el área Contable y Administrativa.

Poseo vocación de servicio, fundamentos académicos específicos y morales, soy capaz de relacionarme con equipos de trabajo y personas en forma creativa y positiva.

Además, es mi deseo y motivación integrarme a su equipo de trabajo y colaborar en el éxito de la gestión principal a la que se enfoca la Empresa.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- WALMART CHILE. Mayo 2019- a la fecha

Se desempeña como guardia de seguridad

- ARRIGONI INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A. Mayo 2017- Septiembre 2018

Se desempeña como encargado de pago a proveedores y tesorería realizando las siguientes funciones:

Análisis de flujo de vencimiento de facturas, Pago a proveedores, emisión de cheques, controlar posición de ingresos y egresos de Control de fondos, Proceso de pago a proveedores, Generación de informes, Control de documentación, Atención a proveedores, Confección de flujo corto plazo, Seguimiento a los compromisos financieros del grupo, Control sobre las cuentas bancarias del grupo.

- UNO SALUD DENTAL SPA Enero 2017- Abril 2017

Se desempeña como analista contable realizando las siguientes funciones:

Damián Andrés Barros Rojas
Alonso de Ovalle # 868 Departamento 206 Torre C
Santiago Centro
Fono: 954038318
damianbarrosr@gmail.com

Revisión de cajas de clínicas, análisis en cuentas contables de ventas en clínicas,
Revisión de bonos emitidos, cheques, tarjetas de crédito y débito.
Realizar libros de compras y ventas

- CLÍNICA LAS CONDES (Las Condes) Abril 2016 – Agosto 2016

Se desempeña como asistente contable realizando las siguientes funciones:
Análisis cuenta Clientes, Revisión de suite de facturación electrónica para dar
aprobación o rechazo comercial, Análisis de facturas, orden de compra, guías de
despacho para ingresos en el sistema SAP y contabilizarlas, Compensar Facturas con
Nota de Crédito o con Nota de Débito. Dar pago a Proveedores.

- ICAFAL MAQUINARIA LIMITADA (Quilicura) Enero 2015- Diciembre 2015

Se desempeña como asistente administrativo realizando las
siguientes funciones:
Contratos de Trabajo, Anexos, Finiquitos, Liquidaciones de Sueldo,
Licencias Médicas, Asignaciones Familiares, Emisión de cheques. Caja chica,
cuadraturas

- CONSTRUMART S.A. SUCURSAL Diciembre 2013-Agosto 2014

Se desempeña como Asistente Administrativo realizando
Las siguientes funciones:

Cuadratura de caja, depósitos diarios de efectivo y cheques, rebajar notas de crédito,
calzar transferencias de pagos de clientes, rebajar cheques en cartera del sistema,
ingreso de cheques, efectivo, tarjetas de crédito y tarjetas de débito, SISTEMA SAP.

Encargado de recursos humanos, utilizando el sistema Kronos viendo asistencias,
licencias médicas, vacaciones, revisión de liquidaciones de sueldos, horas extras,
bonos.

- CLÍNICA UC SAN CARLOS DE APOQUINDO Marzo 2012-Junio2013

Se desempeña como Cajero, cursando las siguientes funciones:
Atención al cliente
Emisión y venta de Bonos en Laboratorio Clínico y Consultas Médicas
Revisión y cuadratura de cajas sistema SAP, I MED.

- GEA INTERNACIONAL (CLARO CHILE) 2011-2011

Damián Andrés Barros Rojas
Alonso de Ovalle # 868 Departamento 206 Torre C
Santiago Centro
Fono: 954038318
damianbarrosr@gmail.com

Se desempeña como Asistente Comercial y Técnico

- SIGDO KOPPERS.(María Elena) 2008-2008

Se desempeña como Operario en alturas.

- MAESTRANZA VIDELA (Iquique) 2007-2008

Se desempeña como Asistente de Operaciones.

- CORPESCA (Arica) 2004-2004

Se desempeña como Operario en Pesquera.

FORMACION ACADEMICA

Titulado: CONTADOR AUDITOR Junio - 2017
INSTITUTO PROFESIONAL ESUCOMEX

Curso : Comercio Internacional Sence 2015.
 Instituto Profesional Esucomex

 Uso de Herramientas de Computación
 Word, Excel y Power Point Sence 2015.
 Instituto Profesional Esucomex

 Operaciones y sistemas bancarios
 2013. Estudio en Instituto IEB
 "Guillermo Subercaseaux"

Damián Andrés Barros Rojas
Alonso de Ovalle # 868 Departamento 206 Torre C
Santiago Centro
Fono: 954038318
damianbarrosr@gmail.com

PRACTICA PROFESIONAL:

UNO SALUD DENTAL (Santiago) 2017-2017

Enseñanza Media: Completa en Liceo A-1 "Octavio Palma Pérez." (Arica).

Enseñanza Básica: Completa en Escuela D-10 "José Miguel Carrera." (Arica).

Manejo y Conocimientos en Sistemas:

2017-2018 Manejo Sistemas:
SOFTLAND Contabilidad y Tesorería

2012-2014 Manejo Sistemas:
Programa SAP, Modulo Producción. Contabilización
Programa IMED

2011 Manejo Sistemas:
Programa Contable SOFTLAND Nivel Básico.

2010 Conocimientos en Sistemas:
ERP MANAGER, Modulo Comprobantes Contables
RECURSOS HUMANOS, Modulo Remuneraciones

Conocimiento: I.F.R.S (International Financial Reporting Standards)

DATOS PERSONALES

Nacido el 30 de Noviembre 1982, 35 años de edad, RUT: 15.007.606-4, en Arica. Nacionalidad Chilena, Soltero, un hijo. Conocimientos de Computación a nivel medio, Excel Nivel Medio, Word Nivel Medio.

Disponibilidad Inmediata