

ANGGYEL ESPINOZA PRADENAS
Dirección: Caldera 01517 Lo Espejo
Estado civil: Casada, dos hijos
Celular +56 9 96308778
e-mail anggyeles@gmail.com

RESUMEN

Poseo capacidad de trabajo en equipo y bajo presión enfocada a resultados claros. Permanente interés por aprender para construir nuevas capacidades. Actualmente me encuentro en la búsqueda de un trabajo que me permita poner en práctica las habilidades y conocimientos adquiridos en mis años de experiencia laboral.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

LOPEZ Y DIAZ LIMITADA
CESFAM SANTA ANSELMA (Septiembre 2019 - Mayo 2020)
Recepcionista

Funciones principales del rol

Recepción e ingreso ordenes de exámenes médicos

CENTRAL DE ALIMENTOS LTDA (RESTAURANTES DOMINO) (Mayo 2017 - Mayo 2019)
Coordinadora de Bancos

Funciones principales del rol

Responsable de las conciliaciones bancarias de todas las empresas del holding

Logros destacados

- ✓ **Implementación** de conciliaciones automáticas de los bancos y de transbank

BANCO DE CHILE(mayo2016– Abril 2017)
Ejecutiva Atención clientes empresas
Banca preferencial Departamento Servicios a Clientes Corporativos
Responsable por atención en línea a los clientes de grandes empresas.

Funciones principales del rol

Atención personalizada y en línea de clientes corporativos
Información de saldos
Resaldos de documentación bancaria
Resaldos de movimientos en cartolas
Aclaraciones sobre abonos y cargos en cartolas
Cualquier tipo de Información requerida por el cliente sobre sus cuentas

Logros destacados

- ✓ **Disminución** del tiempo de respuesta hacia los clientes
- ✓ **Implementación** de mejoras en la calidad de la información entregada a los clientes
- ✓ **Iniciativa y rapidez** para el mejoramiento constante de los procesos de apoyo a la gestión comercial

SODEXO CHILE S.A.(febrero - agosto 2015)

CityPark Ciudad Empresarial administrado por Sodexo

Mesa de Ayuda

Reemplazo pre y post natal en Mesa de Ayuda telefónica.

Funciones principales del rol

Responsable por la recepción de todos los requerimientos de los usuarios del condominio (referencia 1500 clientes internos)

Registro de tickets de requerimientos

Seguimiento de la solución de cada requerimiento

Evaluación de la solución entregada para cada requerimiento

Coordinación de la ejecución de cada requerimiento con el área encargada (mantención, limpieza, seguridad, eléctricos, etc.)

Presentación de informes semanales de ejecución.

Logros destacados

- ✓ **Disminución** en los tiempos de espera de cada requerimiento mediante la **implementación** de un listado por tipo de servicio y tiempo máximo de ejecución.
- ✓ **Aumento** en la satisfacción del cliente interno debido a que con el punto anterior se pudo controlar y distribuir mejor las tareas diarias de los recursos que ejecutan estos servicios.
- ✓ **Implementación** de planes de trabajo en equipo
- ✓ **Disminución** en los reclamos por requerimientos no resueltos

MANPOWER BY PROCTER & GAMBLE CHILE (2012-2013)

Asistente Recurso Humanos

Funciones principales del rol

Apoyo en la ejecución de los procesos de reclutamiento de personal contratista de la empresa.

- ✓ **Iniciativa y rapidez** para el mejoramiento constante de los procesos de apoyo a la gestión.

FARMACIAS CRUZ VERDE S.A. (2006 – 2010)

Auxiliar de farmacia

OTROS ROLES DESEMPEÑADOS

Promotora de Randstad para empresas Colun(2011 – 2012)

EDUCACIÓN

- ✓ Educación Media en Centro Educacional Carlos Condell, carrera Técnico en Contabilidad, egresada en el 2004

HABILIDADES ADMINISTRATIVAS

Manejo de equipos de trabajo, Pro actividad, Ejecución de proyectos, Coordinación de eventos, buenas relaciones con clientes y proveedores, conocimientos en leyes sociales y reclutamiento de personal.

OTRAS HABILIDADES TECNICAS

- ✓ Manejo computacional nivel usuario
- ✓ Herramientas de control de procesos
- ✓ Planes de optimización

CURSOS

- ✓ Capacitación de imagen corporativa, protocolo y cosmetología aplicada, realizado en consultora RECURSS
- ✓ Técnicas de Ventas (Curso de Agencia Factor 5)
- ✓ Técnicas de Logísticas en Universidad Santo Tomás
- ✓ Manejo de personal técnico para requerimiento en Edificio City Park 1