



CAROLINA ANDREA GALLEGUILLOS MIRANDA

Asistente de Gerencia con más de 25 años de experiencia en diferentes rubros, proactiva, metódica, organizada, con mucha capacidad de adaptarse a los cambios.

carolitagalleguillos@gmail.com

Celular: 998342125

EUROAMERICA SERVICIOS FINANCIEROS (2013 - 2019)

Asistente Gerencia General, con apoyo a Fiscalía y área Comercial

Apoyo al Gerente General en todo lo relacionado a los Directorios del Holding todos los meses

Preparación y organización de los Comité de Crédito y Cobranzas semanalmente

Coordinación de desayunos, almuerzos, reuniones, etc. con clientes y directores

Reservas de vuelos, hoteles y rendiciones de los Gerentes

Apoyo activo a la Fiscalía, como confeccionar los contratos de los clientes en formato de escritura pública.

Transformar contratos en general en escritura pública.

Coordinación de firmas en la Notaría

Administrar y llevar el registro de todos los contratos de los clientes con la compañía tanto físicamente como digitalmente.

Apoyo al área Comercial, en solicitud de servicios de taxis y despacho de documentos

Coordinar las labores del personal de apoyo en los servicios de cafetería y limpieza

Mantener el stock de todos los insumos tanto de escritorio como de cafetería de la oficina

Coordinar las gestiones del piloto de la oficina

Control y administración de la caja chica

Control de la facturación de los servicios de radiotaxis y servicios de despacho de documentos

Coordinación de todos los eventos de las actividades de la oficina

INFANTE, VALENZUELA, MOLINA ABOGADOS (2012 - Febrero 2013)

Asistente de Gerencia, Reemplazo pre y post natal

EMPRENDEDORA ENTRE 2009 - 2011

EUROAMERICA ADMINISTRADORA GENERAL DE FONDOS (2005 - 2008) Asistente

Gerencia General, con apoyo al área Comercial

SANTANDER BANEFE (BANCO SANTANDER SANTIAGO 2004 Oct.-Nov.)

Secretaria Gerencia General, reemplazo de Secretaria de Gerencia

LUCCHETTI CHILE S.A. (1996 -2004)

Asistente Gerencia de Producción (1998-2004)

Control de la facturación de Servicios Externos

Generar órdenes de fabricación en sistema ERP Corporativo: JDEdwards OneWorld.

Coordinar procesos de licitación de empresas de servicios

Asistente Subgerencia de Logística – Jefe de Proyectos Argentina y Perú (1997-1998)

Participo en el proyecto de construcción de Planta Lucchetti Perú, coordinando y organizando todos los aspectos logísticos como viajes, estadía, coordinación de reuniones con proveedores, etc.

Apoyo en elaboración de informes, contratos con proveedores, etc.

Asistente Gerencia de Operaciones (1996)

Organizo toda la logística de los viajes de los técnicos extranjeros que instalaron las nuevas líneas de producción de pastas, haciendo las reservas de avión, hotel, viático, etc.

Preparación y control de la correspondencia que se mantenía con los proveedores de Italia, Suiza, Argentina y Brasil.

TEXACO COMERCIAL S.A. (1996 Abril - Julio)

Asistente Gerencia Comercial

SERVICIOS TEMPORALES PART' TIME (1996 Enero - Marzo)

Asistente de Gerencia en : CAMCAR S.A. / KODAK CHILENA / PESQUERA CAMANCHACA S.A. BANCO DE A. EDWARDS

BANCO SUD AMERICANO (1993 -1995)

Secretaria Subgerente C.E.A. (Centro Especializado de Atención 1994 -1995)

Apoyo atención de Ejecutivos a Clientes Preferenciales

Secretaria Subgerencia de Recursos Humanos (1993 – Octubre 1994)

Coordino traslados, hospedaje, etc. de todos los funcionarios administrativos a lo largo de todo Chile, cuando éstos realizan cursos de capacitación.

Mesón de Informaciones Casa Matriz (Mayo – Agosto 1993)

Participé en la implementación de un proyecto para información a clientes

Creo Manual de Procedimientos para el uso del mismo

INFORMACIÓN ADICIONAL

Manejo a Nivel de Usuario, de Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook

ERP Corporativo: JDEdwards OneWorld

FORMACIÓN ACADÉMICA

Colegio El Carmen Teresiano, LA REINA

INACAP, 4 Semestres de Relaciones Públicas

Instituto de Secretariado Insec, Titulada de Secretaria Ejecutiva

Curso de Atención al Cliente, Banco Sud Americano

Curso de Excel, Inacap

ANTECEDENTES PERSONALES

Nacionalidad: Chilena

Fecha de Nacimiento: 05/04/71 (49 años)

Estado Civil: Casada (1 hija)

Dirección: Presidente Ovalle 6620-A, La Reina

Rut. : 8.956.989-3 carolitagalleguillos@gmail.com

REFERENCIAS

- Rodrigo Donoso Cruz, Ex Gerente General, EuroAmerica Servicios Financieros,

Celular 99894517

- Claudia Olea Normandin, Ex Gerente Fiscal, EuroAmerica Servicios Financieros Celular.:981378499

- José Miguel Infante Lira, Abogado Socio de Infante, Valenzuela y Molina Abogados

Teléfono: 224706100

- Rodrigo González Montero (Ex Gerente General EuroAmerica Adm. General de Fondos) hoy Gerente General de Colunquén, Family Office de Córpora

Celular: 952070103

SANTIAGO, Septiembre 2020