

**Iliana Fariñas García**

**26.459.976-8**

**[ifg2411@gmail.com](mailto:ifg2411@gmail.com)**

**+569 58487691**

**Doctor Pedro Lautaro Ferrer N°3381, Providencia.**

## **RESUMEN**

---

*Bachiller en Ciencias y Letras, con vasta experiencia en el rubro de logística administración de RH y planificación de Transporte. Profesional de alto desempeño, fuerte orientación a metas y resultados, metódica con habilidades técnicas específicamente en la creación y adecuación de estrategias, con el propósito de maximizar los beneficios de la organización, a través de la utilización adecuada de los recursos humanos, financieros y tecnológicos existentes. Mis conocimientos y resultados relevantes obtenidos en mis anteriores gestiones me permiten ofrecer una mejora en los indicadores de eficiencia de trabajo, así como desempeñarme con gran habilidad en el trabajo bajo presión. Me enfoco al mejoramiento continuo de los procesos de trabajo y a mi desarrollo profesional. Busco incorporarme en área de administración, logística y planificación*

## **EXPERIENCIA LABORAL**

---

**UNIMARC Los Domínicos**

**Supervisora de Torre Control**

*Mayo 2020 - a la fecha*

*Actividad de la Empresa:*

*Resumen funciones:*

- *Administrar los recursos humanos, técnicos y materiales a cargo.*
- *Gestiona las operaciones logísticas de la flota a cargo en la distribución*
- *Gestiona las preparaciones de las rutas en el área de despacho*
- *Controla y supervisa el desarrollo de la distribución en ruta de los pedidos de los clientes*

**Logros:**

- *Aumentar el pool de despacho por día*
- *Logramos aumentar el nivel de efectividad en la distribución de un 97 vs un 80% que existía inicialmente*
- *Disminución de faltantes y merma de productos en la distribución*

## **MEPLA**

### **Supervisora General**

*Junio 1994 - Mayo 2019*

*Actividad de la empresa: Creación de documentales y libros*

*Resumen funciones:*

- *Responsable de administrar los recursos humanos, técnicos y materiales.*
- *Gestionar y distribuir los diferentes proyectos audiovisuales, artículos literarios y testimonios.*

*Logros.*

- *Logramos un ahorro de un 10% en el presupuesto el acápite de insumos logístico de transporte.*
  - *Logramos Distribuir los Productos producidos a más de 10 mil entregas mensuales*
- 

## **EDUCACION Y ANTECEDENTES EDUCACIONALES**

- *Bachiller, Instituto Saúl Delgado, 1990 Titulada*
  - *Informática: Office, Outlook e Internet (nivel Avanzado)*
  - *Idiomas: inglés básico*
  - *Curso Office*
  - *Diplomado de Marketing en el Siglo XXI Instituto de Comercio Exterior e Inversión Extranjera de La Habana*
- 

## **CONOCIMIENTOS TECNOLÓGICOS O SOFTWARE**

- *Excel nivel Usuario*
  - *Word nivel Avanzado*
  - *Microsoft Office: Avanzado*
  - *SAC ERP/ Nivel Usuario.*
  - *Sistema de control de flota Beetrack*
- 

## **HABILIDADES PERSONALES**

- *Capacidad de comunicación.*
  - *Capacidad de trabajo en equipo.*
  - *Capacidad analítica. • Capacidad de trabajo bajo presión.*
  - *Iniciativa.*
  - *Orientación de objetivos.*
  - *Flexibilidad.*
  - *Honestidad, Responsabilidad.*
  - *Compromiso con metas*
-