



Oslut
Madeleine González
Marciales
Tripulante de Cabina

Email: madeleinego13@gmail.com
Dirección: Lira 570
Teléfono: +56953849772
Fecha de nacimiento: 10-12-1996
Nacionalidad: Venezolana
Enlace: linkedin.com/madeleinegonzalez

OBJETIVO PROFESIONAL

Soy un tipo de trabajadora acostumbrada a trabajar bajo presión, tengo varios años de experiencia en atención al cliente y búsqueda de oportunidades de empleo. También me considero una persona resolutiva, de buen humor y capaz de resolver problemas con facilidad.

EXPERIENCIA

Caracas
Diciembre 2015 - Enero 2016

Vendedora MAC Distribuidor

- Brindar asesoría a compradores potenciales.
- Atención al cliente
- Gestionar cajas registradoras y su contenido.
- Procesar el pago de una venta mediante un punto de venta.
- Almacene los mostradores, coloque los precios de los productos y realice las actividades que se le asignen en el área de almacén.
- Ayudar en las actividades de limpieza, asegurándose de que la tienda se mantenga organizada y limpia en todo momento.

Caracas
Mayo 2016 - Agosto 2016

Auxiliar de Preescolar U.E.P Mamá Blanca

- Orientar y controlar el comportamiento y la disciplina de los estudiantes de acuerdo con las normas de la institución educativa.
- Colaborar y participar en acciones educativas complementarias.
- Colaborar y apoyar al docente en el proceso educativo.
- Prevención de accidentes en niños y atención en casos de emergencia.
- Participa y ayuda en el desarrollo de ejercicios didácticos.

Caracas
Agosto 2016 - Febrero 2017

Cajera Administradora FAS7

- Crear un ambiente amigable y recibir e informar a los clientes de manera cortés y profesional.
- Gestión de la caja registradora de la tienda.
- Responsable de administrar los horarios de los empleados
- Concilie la cantidad total de pagos recibidos durante el turno y registre todas las ventas.
- Ayudar y cooperar con otros cajeros, según sea necesario.
- Asesorar y responder a las solicitudes de los clientes.
- Almacene los mostradores, coloque los precios de los productos y realice las actividades que se le asignen en el área de almacén.

Quito
Agosto 2017 - Abril 2018

Asistente de Peluquería

Los Ángeles Hair and Spa

- Preparación y mantenimiento del entorno profesional.
- Atención al cliente
- Gestionar citas de clientes
- Almacene los mostradores, coloque los precios de los productos y realice las actividades que se le asignen en el área de almacén.
- Ayudar en las actividades de limpieza, asegurándose de que la tienda se mantenga organizada y limpia en todo momento.

Santiago de Chile
Febrero 2019 - Mayo 2019

Niñera

Independiente

- Orientar y ayudar a los niños en sus hábitos de higiene diarios.
- Organizar actividades recreativas, como juegos, manualidades, caminatas, entre otras.
- Fomentar el desarrollo intelectual de los niños mediante juegos y libros educativos.
- Realizar primeros auxilios o resucitación cardiopulmonar (RCP) si es necesario.
- Establezca un horario de tareas diarias para los niños.
- Transportar niños de un lugar a otro cuando sea necesario.

Santiago de Chile
Mayo 2018 - Marzo 2020

Vendedora

Comercial Duque

- Mantener un inventario de los productos con mayor demanda.
- Explicar las cualidades y características de los productos.
- Administrar inventarios computarizados, mantenga registros y reordene el sistema.
- Concilie la cantidad total de pagos recibidos durante su turno y registre todas las ventas.
- Almacenar los mostradores y ponga precios a los productos
- Recibir mercadería de proveedores e ingrese inventario de manera oportuna.

EDUCACIÓN

Caracas
2014

Bachiller

Rondalera

COMPETENCIAS

- Ventas
- Atención al cliente
- Trabajo en equipo

IDIOMAS

Inglés
Nivel avanzado

Aléman
Nivel básico

CERTIFICADOS Y CURSOS

Administrative Accounting Assistant. BK Capacitaciones. 2019

Professional Bartender. TuBartender Bar Academy Mixology & Flair.
2017

Cabin Crew. Cabin Crew Training and V.I.P Services. 2015

Basic First Aid. Red Cross. 2014