

Verónica Canales Muñoz
Celular: +569 81369180 / E-mail: vero.canales@hotmail.com

Resumen laboral

Ejecutivo y Consultor Estratégico de Capital Humano, Administrador de Personal de la Universidad de Santiago, con experiencia en empresas nacionales y multinacionales; manejo de equipos multiculturales, me he desempeñado en cargos de Gerencia y Jefatura en diversos rubros de la industria como: Ingeniería y Química para la minería, tecnología, laboratorio, Imprenta y Comercio.

Dirigir, administrar y controlar, amplio dominio en legislación laboral, remuneraciones, compensación capacitación, reclutamiento y selección, seguridad, higiene y salud, beneficios, evaluaciones por competencias, objetivos y merito, planes de desarrollo de carrera y sucesión, licencias médicas, DO, encuestas de clima laboral.

Experto en generar espacios de confianzas para el empleador y trabajador, con logro de objetivos. Relaciones sindicales y servicios transitorios.

Habilidad de negociación, discreta, coaching, proactiva, planificación estratégica, orientada a resultados, integración y cambio organizacional, herramientas de gestión y control.

Experiencia Laboral

Transición Laboral /Búsqueda Activa.

Consultor Estratégico de RRHH/ Independiente

2017 a Enero

Reclutamiento y selección, subcontratación y servicios transitorios, entrenamiento y capacitación, legislación laboral, remuneraciones, evaluación de desempeño, clima laboral, otros.

Gerente de RRHH (Pre-post natal) Dotación de 300 personas

Electro Andina Ltda. Legrant Chile / 2015 a 2016

Logros: Lidero el Depto. De RRHH, 8 personas a cargo, se mejoran los indicadores KPI's, se actualización de políticas, procedimientos según norma chilena y corporativa. Descripciones de cargo homologación corporativo, evaluación de desempeño.

Reestructura depto. De seguridad e higiene y salud. Se optimiza y gestiona unidad de bienestar.

Entrenamientos, capacitación uso 100 % franquicia tributaria.

Generalista de RRHH (proyecto) Dotación de 200 personas

Redbanc / 2014 a 2015

Logros: DO, gestión y aplicación de toma de encuesta Clima laboral, desarrollo plan de mejora en dimensiones bajo lo recomendado. Se implementa sistema evaluación por Competencias: planes de seguimiento y acciones para el cumplimiento de competencias.

Incremento salariales según evaluación (mercado e internos), reporte de informes a GG KPI del área.

Consultor en Gerencia de RRHH Chile y Perú (Proyecto) Dotación de 150 personas

Bristol- Myers Squibb de Chile / 2013 a 2014

Logros: Actualización de toda el área de RRHH en materia legal, tributaria y previsional; orden y reestructuración de documentos legales obligatorios, actualización en legalidad a sistema previsional Chileno ERP ADAM, implementar políticas y procedimiento corporativos llevándolos a legislación local. Orientación interna legal, cuadraturas contables de remuneraciones.

Gerente de Recursos Humanos Dotación de 350 personas

Wisetrack S.A. / 2011 a 2012

Logros: Creación total de la Gerencia de RRHH, políticas y procedimientos. Comité ejecutivo de Desarrollo Organizacional, administración del cambio, encuesta clima por área y mejoras. Descripción de Cargos, evaluación de desempeño por objetivos, reclutamiento y selección, capacitación y entrenamiento interno. Implementación de sistema de práctica profesional y plan dual con estudiantes y egresados de escuela Técnica, lo que permitió tener una fuente de reclutamiento permanente. Compensación, beneficios y recreación. Nomina, Inspección de Trabajo. Asesor oportuno sobre las materias de derecho laboral y legislación vigente. Procesos administrativos. Manejo de presupuesto anual.

Gerente de Recursos Humanos Dotación de 450 personas

PSI Chile Ltda. / 2008 a 2011

Logros: Implementación total de Gerencia de RRHH, políticas y procedimientos, documentación. Levantamiento de perfiles para reclutamiento y selección, inducción personal nacional y extranjero. Diseño e implementación de plan de selección, el cual permitió administrar el explosivo aumento de dotación de personal de 90 a 450 empleados en menos de un año.

Desarrollo de carrera y planes de sucesión, capacitación y entrenamiento plan anual según presupuesto asignado, retención de talentos, nomina pagos horas hombre por proyectos.

Proceso de descripción y evaluación de cargos por objetivos, compensaciones, bandas salariales. Desarrollo organizacional, encuesta clima, mejora en indicadores bajo lo esperado, plan de comunicación interna. Manejo de presupuesto anual. Auditor ISO 9001-2000. 6 personas a cargo.

Jefe de Personal y Remuneraciones Chile & Perú Dotación de 280 personas

GE Water Technology / 2002 a 2008

Logros: Implementación total local del área de personal y remuneraciones Chile y Perú, puesta en marcha de políticas corporativas de RRHH. Reclutamiento, selección e inducción. Homologación de descripciones de cargos corporativos, sistema corporativo de evaluación de cargos por meritocracia, desarrollo de carrera y retención de talentos, capacitación y entrenamientos. Encuesta de clima laboral, mejora y seguimiento a resultados fuera de norma, bandas salariales locales según mercado, pago de nómina. Compensación, beneficios y actividades de recreación. EHS corporativo de salud, seguridad y medio ambiente. Procesos administrativos. Tramites inspección del Trabajo. Gestor y responsable de canales de comunicación. Auditor en ISO 9001-2000. 2 personas a cargo.

Jefe de Personal y Remuneraciones Dotación de 400 personas

Impresora Comse Ltda. / 1997 a 2002

Logros: Creación e implementación total de Departamento de Personal y Remuneraciones. Todos los procesos administrativos del área, reclutamiento y selección, descripción y evaluación de desempeño, capacitación, salud, higiene y seguridad, beneficios y recreación, pago de nómina, control de asistencia, licencias médicas, horas extras, vacaciones. Tramites inspección del Trabajo. Procesos contables, informes de gestión. Manejo de sindicatos, negociación colectiva. Facturación y atención a clientes.

Encargado de Finanzas. Kodak Chilena SA / 1992 a 1996

Cash Flow, Inversiones a corto y largo plazo, pago de proveedores nacionales e internacionales, remuneraciones y leyes sociales.

Jefe de Personal y Remuneraciones Dotación de 800 personas

Petromin / 1989 a 1992

Logros: Implementación total del departamento de personal y remuneraciones: reclutamiento y selección, descripciones de cargo, pago de nómina y leyes sociales, todos los procesos administrativos del área, licencias médicas, vacaciones, capacitación, salud, higiene y seguridad, beneficios y recreación, legislación laboral, tramites con inspección del Trabajo, cuadraturas contables. Manejo de sindicatos y negociación colectiva.

Banco Chile / 1988 a 1989

Agosto de 1988: Práctica profesional Depto. De Personal: todas las actividades de área informes, atención personal, seguro, vacaciones, licencias médicas, horas extras, bonos, otros. Reemplazo de periodo de vacaciones dic 1988 a abril 1989.

Antecedentes Académicos

Universidad de Santiago de Chile (1986)

Administración de Personal

Entrenamientos:

Certificación de Formación de Auditor Interno ISO 9001:2000

Green Belt Six Sigma

Seminarios de Relaciones Humanas, Legislación Laboral vigente, Ley de subcontratación y suministro de mano de obra

Seminario en Remuneraciones, indemnización y Tributación

Seminario de liderazgo total y calidad total

Coaching Ejecutivo, talleres motivacionales

Evaluación por competencias y meritocracia

Herramientas:

Office intermedio, sistema ERP Payroll, Softline, flexline, SAP y ADAM, inglés medio.