**leslietorresn83@gmail.com**

**(+56)9 5520 1076**

**Rut 15.737.645-4**

**Psje.Oscar Cristi 9964**

**La Granja**

 Leslie Torres Neira

# EXPERIENCIA

 Feb 2018 – Feb 2019 **Asistente de Ventas Part-Time** – **Hites S.A.**

 -Atención presencial de clientes fines de semana.

 -Orientación en proceso de compra.

 -Organización de mercadería sector asignado.

 -Atención de caja y cuadratura.

 Jun 2013 – Sept 2019 **Evaluadora de Créditos** – **Tiendas Corona**

-Apoyo a Gerencia de Negocios Financieros.

 -Llamadas outbound a clientes para verificación de créditos.

 -Ingreso de datos a sistema CRM.

 -Atención telefónica inbound de clientes retail.

 Abr 2011 – May 2013 **Asistente Administrativo** – **Imp. y Com. Rio Entretención Ltda.**

 -Cálculo de remuneraciones y labores de RRHH.

 -Atención de clientes y proveedores.

 -Control de agenda gerencial.

 -Recepción de llamadas.

 -Ingreso de documentos contables.

 -Manejo caja chica.

 Ene 2008 – Feb 2011 **Cajera** **Recepcionista Salón VIP** – **Gran Casino Monticello**

 -Atención presencial y telefónica clientes VIP

 -Control de accesos Salón VIP.

 -Cuadratura y manejo de caja.

# FORMACIÓN

 1998 - 2001 **Enseñanza Media Completa**

Liceo José Victorino Lastarria – Rancagua

 2002 - 2004 **Técnico en Administración de Empresas**

 Instituto Profesional Santo Tomás- Rancagua

# conocimientos

 -Manejo Office XP sobre plataforma Windows - Software e Internet

 (Microsoft Excel, Word, Power Point,Outlook)- Nivel Avanzado

 -Curso Atención al Cliente y Herramientas de Gestión - E-Class Duoc

 -Manejo software de caja y transacciones de pago.