**leslietorresn83@gmail.com**

**(+56)9 5520 1076**

**Rut 15.737.645-4**

**Psje.Oscar Cristi 9964**

**La Granja**

Leslie Torres Neira

# EXPERIENCIA

Feb 2018 – Feb 2019 **Asistente de Ventas Part-Time** – **Hites S.A.**

-Atención presencial de clientes fines de semana.

-Orientación en proceso de compra.

-Organización de mercadería sector asignado.

-Atención de caja y cuadratura.

Jun 2013 – Sept 2019 **Evaluadora de Créditos** – **Tiendas Corona**

-Apoyo a Gerencia de Negocios Financieros.

-Llamadas outbound a clientes para verificación de créditos.

-Ingreso de datos a sistema CRM.

-Atención telefónica inbound de clientes retail.

Abr 2011 – May 2013 **Asistente Administrativo** – **Imp. y Com. Rio Entretención Ltda.**

-Cálculo de remuneraciones y labores de RRHH.

-Atención de clientes y proveedores.

-Control de agenda gerencial.

-Recepción de llamadas.

-Ingreso de documentos contables.

-Manejo caja chica.

Ene 2008 – Feb 2011 **Cajera** **Recepcionista Salón VIP** – **Gran Casino Monticello**

-Atención presencial y telefónica clientes VIP

-Control de accesos Salón VIP.

-Cuadratura y manejo de caja.

# FORMACIÓN

1998 - 2001 **Enseñanza Media Completa**

Liceo José Victorino Lastarria – Rancagua

2002 - 2004 **Técnico en Administración de Empresas**

Instituto Profesional Santo Tomás- Rancagua

# conocimientos

-Manejo Office XP sobre plataforma Windows - Software e Internet

(Microsoft Excel, Word, Power Point,Outlook)- Nivel Avanzado

-Curso Atención al Cliente y Herramientas de Gestión - E-Class Duoc

-Manejo software de caja y transacciones de pago.