

Carolina Isabel Balboa Núñez

Teléfonos: 22 6434024 - +56 989530401

carolinabn79@gmail.com

Antecedentes Personales

Cédula de Identidad : 13.656.960-0 F. de Nac. : 18-06-79
Estado Civil : Soltera Edad : 41 años
Dirección : Split #7505, Dalmacia Cerro Navia

Antecedentes Académicos Básicos

Colegio Egreso : Escuela Particular n° 312 C. Navia
Región : Metropolitana
Año de Egreso : 1992

Antecedentes Académicos Medios

Colegio de Egreso : Liceo San José de la Preciosa Sangre
Región : Metropolitana , Quinta Normal
Año Egreso : 1996
Prueba de aptitud Académica: Rendida

Antecedentes Académicos Superiores

2000 : ESCUELA INSTITUTO INSEC

Técnico Recepcionista Telefonista Computacional

Otros Cursos Sence

-2010: Excel Medio 16 hrs.

-2011: Equipo de trabajo efectivo 10 hrs.

-2013: Técnicas para satisfacción de clientes y usuarios 20 hrs.

-2017: Fortalecimiento de trabajo en equipo áreas administrativas y atención

Pacientes 18 hrs

-2018: Técnica de ventas consultivas pacientes 8 hrs.

Antecedentes Laborales

2018-2020

Empresa : Red De Salud UC Christus Universidad Católica

Cargo : Ejecutiva presupuestos Clínicos

Actividad : Salud

Responsabilidades:

Realiza Labor como Ejecutiva de presupuestos presencial, atención paciente, seguimientos, coordinación de cirugías.

2011-2017

Empresa : Oncovida S.A

Cargo : Ejecutiva Atención pacientes Multifuncional

Actividad : Salud

RESPONSABILIDADES:

Realiza labores como atenciones pacientes, derivaciones Isapre, seguimientos pacientes, recepción, archivo, venta de bonos.

2008-2010

Empresa : Megasalud S.A

Cargo : Ejecutiva Multifuncional

Actividad : Salud

RESPONSABILIDADES:

Realiza labor de atención pacientes, venta de bonos, recepción y seguimiento pacientes.

2007

Empresa : Isapre Vida Tres
Cargo : Ejecutiva Multifuncional
Actividad : Salud

RESPONSABILIDADES:

Realiza Reemplazo de Verano en Venta de Bonos y reembolsos, Atención de público.

2003 - 2006

Empresa : Metro S.A.
Cargo : Recepcionista, Atención Publico
Actividad : Transportes

RESPONSABILIDADES:

Realiza labor de Recepcionista Telefonista, Atención clientes y Documentación de Ingreso en Edificio corporativo de la Empresa.

2001

Empresa : Estudio de Abogados Mellado&Oroistica
Cargo : Recepcionista, Operadora Telefónica
Actividad : Atención de Publico, Recepcionista

RESPONSABILIDADES: Realiza Atención de Publico en Recepción e Informaciones Telefónicas a Clientes

.

Conocimientos de Computación

Nivel Usuario Excel, Word, Imed, SAP, App Varias.

Expectativas Laborales

Áreas de Interés : Cargos Administrativos de Salud, atención
Pacientes.

Lugar para Trabajar : Región Metropolitana

Disponibilidad : Inmediata

Referencias

Natalia Arze Enfermera Supervisora Red Salud UC Christus

Fono: +56 978957853

Claudia Hernández Enfermera Jefa Oncovida S.A.

Fono: +56 978592722