**Sandy Scarlett Araya Oyarzun**

Rut: 19.547.336-6

**Competencias y habilidades**

Manejo computacional a nivel usuario.

Interés y capacidad para desarrollar y emprender las áreas de trabajo ya conocidas y las que sean necesarias. Buena comunicación y disposición con mis pares. Actitud proactiva.

**Antecedentes Laborales**

. 2015 – 2017 (Marzo a Abril)

**Analista Contable,** en departamento de contabilidad Empresa Starco - Demarco. Quilicura. (Departamento de Administración)

Tareas realizadas en esta empresa: Ingreso y Contabilización de facturas, Ingreso y Contabilización de rendiciones de gastos, Análisis de cuentas contables, Provisiones, Revisión de libros de Compra y Venta.

. 2017 – 2020 (Mayo – Mayo)

**Asistente de Tesorería,** en empresa Grupo Urbaser Danner S.A. Quilicura. (Departamento de Finanzas)

Tareas realizadas en esta empresa: Análisis de cuentas contables, Gestión de Flujos Bancarios, Cuentas por pagar (Proveedores), Conciliaciones Bancarias, Emisión de Cheques.

**Datos Personales**.

Fecha de Nacimiento: 14 de Abril de 1997.

Dirección: Psje. Cerro Llullaillaco # 272, Quilicura

Estado Civil: Soltera

Nacionalidad: Chilena.

Teléfono: + 569 61952851

Correo Electrónico: [scarlett.arayao@gmail.com](mailto:scarlett.arayao@gmail.com)

**Antecedentes Académicos.**

2003 – 2010. **Enseñanza Básica. Escuela Ana Frank (Quilicura)**

2010 - 2014. **Enseñanza Media. Liceo polivalente Novo Horizonte (Quilicura)**

2017 – 2019. **Enseñanza Superior. Instituto Profesional AIEP (Barrio Bellavista) Técnico Superior en Contabilidad General.**

**Otros**

* + Cursos de Excel nivel básico completado.

**DISPONIBILIDAD INMEDIATA.**