

PAULINA NATALIA SOTO BAHAMONDE

+569 7 467 82 73 / paulinanataliasoto@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Asistente Social titulada con 6 años de experiencia laboral total, dentro de los cuales 2 años corresponden a experiencia profesional en intervención con familias en áreas como educación, salud, vivienda, entre otros. Profesional con habilidades efectivas, carisma, empatía, orientada al detalle y a seguir tanto procesos como procedimientos. Con interés en trabajar en áreas legales y educación dentro de mi ejercicio profesional.

EXPERIENCIA LABORAL

Universidad Santo Tomás. Agosto - Septiembre 2020

Reemplazo Asistente Social DAE

- Atención a estudiantes de forma presencial y de forma remota respecto a procesos en Becas y Créditos ministeriales, así como de Becas internas de la institución.
- Revisión nóminas de estudiantes para proceso JUNAEB y en diversas plataformas para verificar situación académica.
- Elaboración de Informe Social.

Universidad Santo Tomás. Diciembre 2018 - Enero 2019

Monitora Proyecto ASE Acreditación Socioeconómica

- Verificar postulación de estudiantes en plataforma. Contacto telefónico a estudiantes para entregar documentación.
- Coordinar entrevista con Asistente Social y revisión de documentos para ser presentados a Asistente Social.

Ilustre Municipalidad Osorno. Agosto - Noviembre 2019

Práctica Profesional como Asistente Social en Programa Familias, Seguridades y Oportunidades. Elaboración proyecto de título.

Ilustre Municipalidad Osorno. Abril - Julio 2019

Práctica de Intervención en Programa Familias, Seguridades y Oportunidades. Estudio caso/familia.

Ilustre Municipalidad Osorno. Agosto - Noviembre 2018

Práctica de Diagnóstico en Programa Familias, Seguridades y Oportunidades. Visitas en terreno, técnicas de recolección de información.

Ilustre Municipalidad Osorno. Abril - Julio 2017

Práctica Profesional como Técnico en Trabajo Social en Programa Familias, Seguridades y Oportunidades. Manejo de técnicas de recolección de información como entrevista, cuestionarios y observación participante; desarrollada tanto en el aula como en trabajos en terreno.

Chilemaq. Enero - Abril 2014

Asistente Administrativo

Depósitos bancarios, orden y enumeración en documentos.

Manpower. Enero 2013 - Diciembre 2014

Teleatendiente en Call-Center (Saesa)

Respuesta oportuna a requerimientos de clientes, solución de problemas en relación con energía eléctrica. Atención Comercial e ingreso Reclamos Formales.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Asistente Social titulada 2020, IP Santo Tomás

Técnico Trabajo Social titulada 2017, IP Santo Tomás

CERTIFICACIONES

2015 Certificación de Manejo de Programas e Información Sociales.

2016 Certificación de Herramientas para el Desarrollo Sustentable.

OTROS ANTECEDENTES

RUT: 17.356.961-0

Nacionalidad: Chilena

Dirección: Km 16 Chifca

Manejo computacional: Usuario Office