



## PERFIL

Trabajadora Social, 28 años, Diplomada en Gestión y Liderazgo de personas. Dedicada al área de bienestar y Servicios estudiantiles.

Profesional altamente comprometida, con capacidad de trabajo en equipo; vinculando el quehacer profesional con la generación de intervenciones que aporten al desarrollo de las personas promoviendo la participación e integración.

## CONTACTO

 Bernardo O'Higgins #875, Río Bueno, Los Ríos.

 [Cte.belen@gmail.com](mailto:Cte.belen@gmail.com)

 +569 5 0909876

## CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS

- ❖ Suite Office.
- ❖ Excel.
- ❖ Microsoft Dynamics CRM.
- ❖ Plataforma Junaeb.
- ❖ Plataforma TNE.
- ❖ Plataforma Mineduc.
- ❖ Programa de módulos académicos.

# Cecilia Tavita Esperanza Belén López Díaz

TRABAJADORA SOCIAL

## EXPERIENCIA LABORAL

**Feb 2019 – Abr 2020 Asistente – DAE. Instituto Profesional AIEP SpA. Santiago, Chile.**

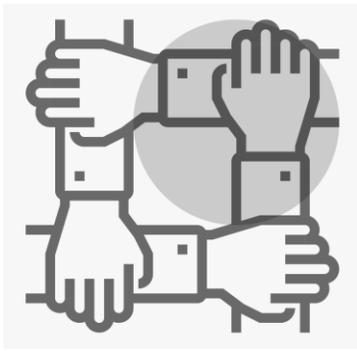
- Coordinación de estrategias y acciones de servicio y fidelización de estudiantes.
- Ejecución y apoyo de las actividades de RedVoluntarios AIEP.
- Promoción y desarrollo de los asuntos y la vida estudiantil.
- Apoyo y coordinación de acciones de comunicación y planes para estudiantes.
- A cargo del proceso de postulación y renovación de beneficios JUNAEB.
- Responsable del proceso de entrega de TNE y BAES.
- Ejecución y organización de reuniones de delegados.
- Responsable de continuidad operacional DAE.

**Dic 2017 – Ene 2019 Supervisora de Acreditación Socioeconómica. Instituto Profesional AIEP SpA. Santiago, Chile.**

- Dirigir el proceso de Acreditación Socioeconómica.
- Revisar expedientes con documentación solicitada, velando que sea la correcta y coincidente con el sobre y comprobante de acreditación.
- Revisar que expedientes estén completos y correctamente acreditados en plataforma Mineduc.
- Mantener el orden de los expedientes.
- Supervisar avances diarios y cumplir con metas estimadas.
- Resguardar y organizar el orden de documentación.

**Feb 2017 – Nov 2017 Servicio al Estudiante – DAE. Instituto Profesional AIEP SpA. Santiago, Chile.**

- Realizar atención de consultas y orientación al estudiante.
- Entregar información académica, financiera y administrativa que permita al estudiante resolver inquietudes y contingencias del día a día
- Derivar a estudiantes a las áreas correspondientes según las características y complejidad de sus inquietudes, con el fin de contribuir en mejorar la percepción de la satisfacción de los estudiantes.



## REFERENCIA

---

❖ Jonathan Navarrete Beltrán,

Jefe DAE, AIEP Maipú.

9-82944227

❖ Damián Curilen,

Jefe Administrativo, AIEP Maipú.

9-72143321

❖ Estefanía Salas,

Jefe DAE, AIEP Maipú.

9- 5086 7664

## CUALIDADES

---

-Buenas relaciones interpersonales y de equipo, alta capacidad de generación de trabajo inter-áreas.

-Desarrollo de sentido de pertenencia y reconocimiento de objetivos institucionales.

-Buena disposición y compromiso, con alto interés en emprender nuevos desafíos y asumir nuevas responsabilidades.

## EDUCACIÓN

---

- **Enseñanza Básica** - Colegio Simón Bolívar, Las Condes
- **Enseñanza Media** - Colegio La Virgen de Pompeya, Las Condes.
- **Enseñanza Superior** - Instituto Profesional AIEP, Título Profesional de Trabajadora Social (2011-2015).
- **Enseñanza Superior** -IEDE Business School de la Universidad Andrés Bello. Diplomado en Gestión y Liderazgo de Personas (2015).