

Natalie Alexandra Nova Saavedra.

Ingeniera de Ejecución en Administración.

Los Robles 2936, Lagunillas – Coronel.

+56974746363

n.novasa@gmail.com

DATOS PERSONALES

- **F. de Nac.** : 01 de abril de 1989.
- **Rut** : 17.000.311-k
- **Edad** : 31 años.
- **Estado Civil** : Soltera
- **Nacionalidad** : Chilena.

PERFIL

Siempre buscando un ambiente de mejor calidad, trabajo en equipo, coordinación, confidencialidad y orden en las tareas realizadas, innovando en el desarrollo de las actividades requeridas tomando iniciativa propia de éstas.

DATOS ACADÉMICOS

- 2014 - 2016** Instituto Profesional Virginio Gómez.
Ingeniería de Ejecución en Administración.
Arturo Prat N°196, Concepción.
- 2010 - 2012** Instituto Profesional Virginio Gómez.
Técnico en Administración.
Arturo Prat N°196, Concepción.

EXPERIENCIA LABORAL

- 2018 - 2021** **Administradora.**
Funciones:
-Formular estrategias de venta.
-Velar por el cumplimiento de protocolos y procedimientos.
-Desarrollar procesos administrativos y financieros.
-Gestionar operativos con empresas.
-Mantener el ambiente laboral y la motivación a través de reuniones periódicas con el personal.
Blue Óptica.
Pedro Aguirre Cerda 476, local C. Lota
Agosto 2018 – Enero 2021
- 2007 - 2019** **Cajera.**
Funciones:
Atención de clientes, recaudación de valores entre otros.
Wal-Mart Chile (Líder)
Manuel Montt N.º 2328, Coronel.
Mayo 2007 – Noviembre 2019

- 2014 - 2016**
Funciones: **Asistente administrativa.**
 -Control, gestión y organización en las funciones administrativas y recursos humanos.
 Soc. Asistencia y Capacitación, La Protectora de La Infancia.
 (Programa Colaborador de Sename)
 Las Heras N.º 1496, Concepción.
 Septiembre 2014 – Febrero 2016
- 2013**
Funciones: **Práctica Nivel Superior. Asistente de bodega y adquisiciones.**
 -Efectuar compras en requerimiento de la bodega, entre otros.
 Aserraderos Arauco S.A
 Horcones s/n, Arauco.
 Enero – Febrero 2013
- 2009 - 2010**
Funciones: **Reemplazo Supervisora de Cajas.**
 -Velar por el buen cumplimiento del área de cajas.
 Wal-Mart Chile (Líder)
 Manuel Montt N° 2328, Coronel.
 Abril 2009 – Febrero 2010
- 2006 - 2007**
Funciones: **Práctica Nivel Medio. Secretaria área administrativa y financiera.**
 -Envío y recibo de documentación valorada, entre otros.
 Ferretería Guzmán (Actualmente Ferretería Sudamericana)
 Calle Rengo N° 659, Concepción.
 Diciembre 2006 – marzo 2007.

CONOCIMIENTOS

- 2009** Curso.
 Ética Laboral.
 Wal-Mart Chile (Líder)
 Talcahuano N° 9000, Concepción
 Julio 2009.
- 2009** Curso.
 Alfabetización Digital.
 Wal-Mart Chile (Líder)
 Talcahuano N° 9000, Concepción
 Agosto 2009.

HABILIDADES

- Manejo de programas Office con nivel avanzado.
- Manejo básico de SAP
- Manejo básico de SENAINFO.
- Licencia de conducir clase B.
- Movilización propia.
- Disponibilidad de horarios de lunes a viernes.
- Pretensiones de renta, desde \$500.000.- Líquidos.



Natalie Nova Saavedra

Coronel, Enero 2021