## Felipe.leiva.a@hotmail.com 9 61293291

felipe andres leiva armijo

|  |  |
| --- | --- |
| Logros Y  CONOCIMIENTOS | 1.- Debido a la situación sanitaria del país, desempeño labores administrativas propias de jefatura, gracias a esto se logra mantener el correcto funcionamiento del área.  Al incorporarme a la empresa en el año 2019, me responsabilice de realizar la cuadratura y gestión de las transacciones on-line, por lo tanto, se logró disminuir el tiempo de respuesta y solución a problemas presente en la plataforma de pago.  2.- Hombre en etapa adulto joven, titulado de la carrera técnico nivel superior en finanzas del instituto Guillermo Subercaseaux.  Posee habilidades técnicas en contabilidad, banca persona, banca pyme, asesoría gestión de clientes bancarios, análisis de informes financieros, conocimientos de office nivel intermedio, conocimiento en ventas de productos y servicios, análisis de mercado de capitales, análisis de admisión y control de riesgos, sistema de tributación chilena, estadística aplicada a procesos, productos y operaciones bancarias, análisis de riesgos crediticios y propuestas comerciales.  Experiencia en sistema financiero bancario y tesorería municipal. |
| Aptitudes y habilidades | Alta resolución a conflictos con resultados positivos  Capacidad de aprendizaje para contribuir al equipo  Atención y concentración para emplear tareas asignadas  Orden y calidad en las labores a realizar  Responsabilidad y compromiso con sus obligaciones  Planteamientos de nuevas formas de trabajo innovadoras |
| Experiencia profesional | Cajero administrativo, ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILPUEEnero 2019 – a la fecha Recepción de pagos municipales, cuadratura de caja, labores administrativas; recepción y entrega de documentos valorados, vale vistas, boletas de garantía, certificados de fianza entre otros. Cajero, banco santanderJulio 2018 – noviembre 2018 Depósitos en cuentas corriente, pago de cheques, documentos valorados, cuadratura de caja. cajero, servip, tesoreria banco santanderEnero 2017 – julio 2018 Recepción y armado de remesas, conteo y limpieza de efectivo, cuadraturas de caja y bóveda.  **AYUDANTE DE TESORERIA, BRINKS S.A**  Enero 2016 – Marzo 2016  Recepción de remesas, conteo y limpieza de efectivo y cuadraturas de caja. |
| Educación | **Instituto Guillermo Subercaseaux**  Marzo 2018 - Agosto 2020, Viña del Mar  Técnico Financiero  **EME capacitaciones**  Junio 2015, Viña del Mar  Curso cajero bancario  **Banco Central de Chile**  Septiembre 2015, Santiago  Curso conozca sus billetes |