**Magdalena Noemí Pino Bahamonde.**

Profesora de Educación Diferencial formada y cualificada para abordar las necesidades individuales y elaborar planes académicos personalizados para cada caso.

**FORMACIÓN**

**2020**

**Santiago- Chile**

Profesor de Educación Diferencial, Mención Necesidades Educativas Especiales Transitorias en Dificultades Específicas del Aprendizaje, del Lenguaje y Déficit Atencional.

*Universidad Central de Chile*

**2014**  Técnico en Enfermería a Nivel Superior.

**Santiago-Chile** Centro de Formación Técnica INACAP

**Prácticas Educativas**

**Aptitudes:**

* Persona atenta a las necesidades del área de trabajo y resto del equipo.
* Manejo Microsoft Office nivel avanzado.
* Capacidad de trabajo en equipo.
* Afán de superación y de un Aprendizaje Constante.
* Iniciativa, autonomía y fuerte vocación por la docencia.

**Colegio Altazor,** Educación (Abril 2019 – Noviembre 2019)

**Práctica Profesional Educadora Diferencial**

* Trabajo de coo-docencia y colaborativo con equipo multidisciplinario de programa PIE, y docente de aula regular.
* Aplicación de instrumentos y procedimientos de evaluación de NEE
* Plan de apoyo individual: Trabajo individual con estudiantes en horarios extracurriculares.
* Clases: Semana a semana se impartía una clase planificada con DUA para los estudiantes de un 2do Básico.
* Práctica de Lunes a Jueves.

**Centro Educacional “San Joaquín”,** Educación (Abril 2018 – Noviembre 2018)

**Práctica Intermedia Educadora Diferencial**

* Trabajo de coo-docencia y colaborativo con equipo multidisciplinario de programa PIE, y docente de aula regular.
* Plan de apoyo individual: Trabajo individual con un estudiante del aula.
* Clases: La última semana de cada semestre, se impartía una clase diaria, impartiendo 10 clases al año.
* Práctica: Visitas una vez por semana.
* Síntesis de Práctica: Conocer, identificar y recabar información del contexto educativo, grupo-curso y un estudiante determinado. Para proponer e implementar estrategias metodológicas que respondan a las NEE del estudiante y sus pares.

**Escuela Especial “Puerta del Sol”,** Educación (Abril 2017 – Noviembre 2017)

**Práctica Intermedia Educadora Diferencial**

* Trabajo de coo-docencia y colaborativo con Educadora Diferencial
* Plan de apoyo individual: Trabajo individual con estudiantes en horarios extracurriculares.
* Práctica: Visitas una vez por semana.
* Síntesis de Práctica: Reconocer y levantar necesidades educativas especiales, en un estudiante seleccionado para proponer e implementar estrategias metodológicas, que permitan eliminar las barreras de acceso al aprendizaje.

**Contacto:**

**Dirección:** Pasaje Manuel Plaza #2119, Villa los Héroes. Maipú.

**Teléfono:** +569 77937679

**E-mail:** Magdalena.pino2014@gmail.com

**F. Nacimiento:** 29 de Septiembre de 1991.

**Nacionalidad:** Chilena.

**Rut:** 17.840.431- 8

**E. Civil:** Soltera.

**Fundación Betania**, Sector Salud.

**Técnico en Enfermería a nivel Superior**

* Aseo y confort del adulto mayor.
* Control de signos vitales.
* Administración de medicamentos: Vía Oral, inhalatoria y subcutánea.
* Manejo y Cuidados de vía aérea (Instalación de O2, naricera, nebulización).
* Alimentación: Vía oral.
* Manejo y cuidados sonda Foley.
* Control de peso y talla.
* Farmacia: Preparación y almacenamiento de medicamentos.
* Control de Glicemia: Medir HMGT
* Labores Administrativas: Ingresos, Constancias de salida, Manejo y registro en fichas PAE.

**Clínica Dávila**, Sector Salud.

**Técnico en Enfermería a nivel Superior**

* Trabajo en la unidad de pediatría hospitalizado:
* Aseo y confort
* Control de signos vitales
* Administración de medicamentos
* Cuidados y manejo de Vía aerea (Instalación de O2, Halo, Nebulización, Naricera, Mascarilla alto flujo, bajo flujo, traqueostomía),
* Cuidados Pacientes Oncológicos: Control de quimioterapia, balances, control y manipulación de fluidos y cuidados propios de pacientes oncológicos.
* Alimentación: Vía Oral, Sonda Nasogástrica, Gastrostomía.
* Control de Peso y Talla.
* Farmacia: Preparación y almacenamiento de medicamentos, solicitud y devoluciones de insumos y medicamentos a través de programas como Medisyn y RCE.
* Labores Administrativas: Ingresos médicos, altas médicas, preparación preoperatoria, manejo y orden de fichas médicas.

**EXPERIENCIA LABORAL**

EMPRESA

Ciudad-País

EMPRESA

Ciudad-País

EMPRESA

Ciudad-País

PARENTESCO

Ciudad-País

PARENTESCO

Ciudad-País

**FORMACIONES ADICIONALES Y HOBBIES**

* Carnet de Vacunas: Hepatitis B
* Licencia: Clase B con movilización propia.
* Servicio Militar: Realizado Voluntariamente (Promoción 2010-2011)