|  |  |
| --- | --- |
| Loreto Rosas Del Río 14.284.544-K (12/12/1974) Fono: +56987689674Los jardines 948, ÑuñoaCorreo: loroenlafiesta@gmail.com |  |



|  |  |
| --- | --- |
| Perfil | Secretaria bilingüe me he desempeñado en diversas funciones de oficina, tanto a nivel gerencial también como recepcionista, atención a público, manejo de agenda, reuniones, reservas hoteleras y de vuelos, manejo de caja chica y valores en general. Soy bilingüe y me puedo desenvolver en ambos idiomas con buena escritura, fluidez y dicción (inglés y español). Tengo buena disposición a aprender sistemas nuevos y soy bastante ordenada y disciplinada con mis labores; digitación alfanumérica al tacto con buena ortografía, precisión y rapidez.  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Educación** | *Inacap* Título de Secretaria Bilingüe obtenido el año 1996 con examende título calificación 6.1*Instituto Chileno Británico de Cultura* Curso completo de Inglés avanzado (año 2001)* Acreditación **CORFO**-registro de personas con conocimientos del Idioma Inglés
 |
| Experiencia Laboral  | Diciembre 2020 a Enero 2021Ejecutiva de atención comercial para campaña Movistar (Atento Chile S.A.)Agosto a Noviembre de 2020Secretaria administrativa y de ventas para importadora Smartcible LtdaFebrero- Marzo 2020Asistente telefónica atención a clientes para empresas COPEC (temporal, campaña MUEVO)Marzo 2013 a Enero 2020Asistente de Gerencia en Recauchajes Mineros BAILACEnero 2012 a Noviembre 2012Escuela Audiomúsica S.A. Sede Parque AraucoCoordinadora y encargada de Sede Septiembre-Octubre de 2011Callsouth CallcenterTelefonista: Agendamiento de horas médicas para Red Salud UCJulio 2007 a Abril 2011Experian Services ChilePlataforma de atención a clientes en inglés, análisis financiero para obtención de reportes de crédito. Departamento NCACNational Consumer Assistance CenterAños 2005 a 2007SGS Chile Ltda.Trabajo en ingreso de datos de certificaciones para las respectivas exportaciones de productos entre paísesAños 2003 a 2005Yamaimport Ltda. (Yamaha en Chile)Secretaria y cajera en área musical de YamahaAños 1996 a 2002Audiomúsica S.A.Labores en cargo administrativo, Gerencia de Marketing también apoyo en recepciónDiciembre 1997 a Marzo 1998Price WaterhouseSecretaria bilingüe departamento de Typing, reemplazo de Verano (trabajo en digitación de estados financieros para proceso tributario de empresas clientes)Junio - Septiembre 1995 Práctica profesionalECLAC,CEPAL (Economic Commission for Latin America and Caribbean) United Nations (ONU)Secretaria División de Desarrollo Social |   |

* Transcriptora (volunpeer) para Smithsonian Institution. (2 años hasta la fecha, voluntariado en tiempo libre)

 ***Santiago de Chile, febrero de 2021***