

ANA ESTER HERNANDEZ SILVA

Diciembre 11 1974 RUT: 12.798.790 – 4

PUANGUE 6924 - CERRILLOS

Santiago – Chile

Tel.: 954759022

Competencias

Habilidades para realizar labores administrativas, proactiva, colaborador y con capacidades de adaptación y sus normativas, responde positivamente a actividades bajo presión siendo tolerante a la frustración.

Objetivos Profesionales

Mantenerse en constante perfeccionamiento.

Trabajar en equipo y asumir responsabilidades ante situaciones complejas, poder reconocer y desempeñar labores en la medida que se exigen adquiriendo las competencias necesarias. Lograr insertarme en un puesto de trabajo donde se me permita desarrollar las habilidades obtenidas en el proceso de aprendizaje y experiencia.

Educación

Curso de Secretariado Jurídico Fundación Cristo Vive.

Curso de capacitación administración del Tiempo y organización de la empresa Virutex ilko S.A.

Curso de capacitación sobre Ley N°19.418 (conflictos en organizaciones sociales).
Ministerio de Justicia

Práctica Profesional de Secretariado Administrativo

En departamento de Secretaria General de colegio de Profesores de Chile A.G.

Liceo Comercial San José - Maipú

Enseñanza Media Secretariado Administrativo.

Experiencia Laboral

ABOGADO TRIBUTARIO IUS SpA. 2015 - 2016

Secretaria Recepcionista

- Atención Pùblico
- Administración de Oficina Judicial – Contable
- Organización de Agenda Reuniones
- Tramitación de documentación en tribunales
-

SUMINISTROS INDUSTRIALES VIOTECH LTDA. 2014 – 2014

Vendedora telefónica

- Atención Pùblico Vía Telefónica
- Mantención de Cartera empresarial y personas Naturales

RECOVER 2012 – 2013

Clínica Santa María

- Ejecutiva de Ventas Seguro de Salud Total Clínica Santa María
- Ventas en Terreno y Vía Telefónica

VIRUTEX ILKO S.A. 2010 - 2012

Operador

- Envasadora de Productos
- Manejo de màquinas complejas en Línea
- Control de calidad de los productos
- Etiquetadora, selladora y embaladora

CASINO S.A. 2008 – 2009

Ayudante de Cocina

- Preparar alimentos establecidos
- Distribucion de alimentos según ruta otorgada
- Atención y coordinación de publico en general

ABASTIBLE 2002 – 2004

Call center

- Atencion de Publico Via Telefonica
- Atenciòn llamados conflictivos
- Toma de pedidos e ingreso al sistema de distribución
- Mantencion de cartera empresarial y personas naturales.

INFORMACION PERSONAL

Nacionalidad : Chilena

Computacion : Nivel Usuario

ANA ESTER HERNANDEZ SILVA

12.798.790 – 4