



Datos personales

Pedro Luis Materán Jaimes; RUT: 27.157.238-7; F.N. 15/11/1969; soltero; Dirección de Habitación: Santa Rosa 2648 Torre A Apto 1108, San Joaquín, RM, Chile; Teléfono: +56975268536: email: materanpl@gmail.com

Presentación

Graduado de Economista, con amplia trayectoria en empresas del sector público. Actualmente en la búsqueda de nuevas oportunidades para seguir desarrollando mi experiencia y ampliar mis conocimientos en el área administrativa, en especial lo concerniente a planificación, presupuesto y finanzas.

Experiencia Laboral

FERNANDO BALDRICH y CIA. Ltda. Santiago de Chile. Ayudante de Producción. Desde ene-2020 a la fecha. Asistente de operador principal en la producción de ensobrado, embolsado y autosobre de boletas, estados de cuentas y notificaciones de diferentes empresas.

THE KEG STEAKHOUSE + BAR. Chandler, Az, EE.UU. Asistente de Producción. Desde nov-2016 a feb-2019. Recepción y elaboración de inventarios de alimentos y ayudante de preparación.

METRO DE MARACAIBO. Maracaibo, Venezuela. Jefe de Presupuesto (último cargo). Desde ene-1995 a ago-2016. Supervisión en la elaboración, ejecución y control de presupuestos; elaboración de planes anuales operativos en las áreas de finanzas y presupuesto; análisis de cuentas por cobrar y por pagar; revisión de soportes para contratación; redacción de informes para la Presidencia, Gerencia General y organismos públicos y privados.

FACULTAD DE ARQUITECTURA – UNIVERSIDAD DEL ZULIA. Maracaibo, Venezuela. Asistente de Proyecto. Desde oct-1992 a jul-1994. Asistente a la dirección de proyecto en las áreas de demografía, economía y transporte para la elaboración del Plan de Desarrollo Urbano de Maracaibo.

Academia

Cuarto Nivel. Diplomado en Programa Avanzado de Ciencias y Técnicas Gobierno, 2007 - 2008. Universidad Católica Andrés Bello e Instituto de Gerencia y Estrategia del Zulia – Maracaibo, Venezuela.

Tercer Nivel. Graduado de Economista, 1986 - 1993. Universidad del Zulia – Maracaibo, Venezuela.

Habilidades y Destrezas

Conocimiento avanzado de los programas de **Microsoft Office**, word y excel; conocimientos del **inglés**, **lectura nivel intermedio**, y **conversación nivel básico**. Soy una persona responsable, analítica, orientada al logro de resultados, de buenas relaciones interpersonales, organizada, con capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, flexible ante los cambios. Manejo de técnicas y herramientas de crecimiento personal y autoayuda.