|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **TANIA ESTEFANIA GUTIÉRREZ MEZA**Cerro El Plomo nº 6596, Las Condes Santiago, Chile 932778844 Tania.gutierrez.meza@hotmail.com |  |
| Soy titulada de Técnico en Administración de empresas, responsable, proactiva, entusiasta, gran destreza para el trabajo en equipo y capacitada para tomar decisiones en situaciones de estrés. Muy hábil en la resolución de problemas, generar informes y análisis, me considero muy tolerante para así generar un buen ambiente laboral y proporcionar un trabajo colaborativo.**Nacionalidad**: chilena**Fecha de Nacimiento**: 17 de agosto de 1993. **Rut:** 18.540.904-k**eDUCACIÓN** |
| Cursando 2016 - 2018 | **UNIVERSIDAD CATOLICA SILVA HENRIQUEZ**Contador público y auditor.**PROANDES**Técnico en administración de empresas. | Santiago,Chile |
|  |  | Santiago,Chile |
| 2008 - 2011 | **COLEGIO MARIA INMACULADA**Enseñanza Media | Santiago, Chile |
| **experiencia laboral** |
| 2019-2020 2019 20182017 | **INSTITUTO IACC**Consejera estudiantil administrativa, realice funciones de administración, atención a estudiantes, notas de crédito, etc. **DUOC UC** Secretaria de carreras, funciones de administración, atención a estudiantes, manejo de agendas de directores de carreras, presente proyecto de flujo de entregas de documentación de estudiantes.**BUSES METROPOLIATANA (METBUS)**Práctica laboral: Ejercida en el departamento de RRHH, apoyando en todas las áreas contratación, remuneraciones, vacaciones, licencias médicas, apoyo a Gerencia, archivo y administrativos en terreno.**BANCO SANTANDER**Cajera Bancaria, funciones administrativas que conlleva el cargo, sumando a esto apoyo directo a los ejecutivos comerciales. |  |
|  |  |  |
| 2014-2016 | **SUSHIMIX**Administración de local, cumpliendo funciones de pedidos a proveedores, control de caja, pedidos de clientes, y personal. También preste apoyo en cocina. |  |
|  |  |  |
|  |
| **informacion adicional** |
| **Herramientas Informáticas**: * Microsoft Office: Manejo nivel intermedio.
* Manejo de caja y cuadraturas.
* Curso completo de SERNAC.
* Curso completo de Ley de Transparencia.
 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |