

Gianina Alejandra San Martin Saavedra

E-mail: gianinasanmartin@gmail.com

Teléfono: +569936116819

Dirección: DIEGO Double urrutia 8734 Villa acero, Hualpén, Biobío, Chile



Género: Femenino

RUT: 15.589.763-5

Nacionalidad: Chile

Edad: 37 años

Estado Civil: Soltero(a)

Experiencia Laboral

Situación Laboral:

Sin trabajo

Años de Experiencia:

8

Experiencias

01/2020 - 04/2020

ikonnex

Actividad de la empresa:

Inmobiliaria/Propiedades

Cargo:

Ejecutiva de Ventas

Jerarquía del cargo:

Empleado

Tipo de Trabajo:

Jornada Completa

Tipo de Cargo:

Vendedor

Área de desempeño:

Ventas

Responsabilidades y Logros:

Ejecutiva de venta inmobiliaria a cargo de sala de ventas del proyecto

03/2018 - 08/2018

Sergio Escobar Ltda

Actividad de la empresa:

Automotriz

Cargo:

Ejecutiva de Ventas

Tipo de Trabajo:

Jornada Completa

Tipo de Cargo:

Vendedor

Área de desempeño:

Ventas

Responsabilidades y Logros:

vendedora de Autos en Seccion Usados de Primera , logrando cumplimiento de metas en poco tiempo

09/2015 - 09/2016

Difor Chile SA

Actividad de la empresa:

Automotriz

Cargo:

Secretaria de Gerencia

Tipo de Trabajo:

Jornada Completa

Tipo de Cargo:

Asistente

Área de desempeño:

Asistente y Secretaria

Responsabilidades y Logros:

Secretaria de Gerencia y anfitriona de salón , elaboración de informes de ventas y de bases de datos , coordinación de reuniones, encargada de compras y carpetas administrativas , colaboración con todas las areas en general, Atención de Publico y telefónica .

Coordinar horarios de reuniones , coordinar horas de mantenciones , Cajera , otorgar una atención de Calidad .

Clinica Dental Los Robles**Actividad de la empresa:****Cargo:****Tipo de Trabajo:****Tipo de Cargo:****Área de desempeño:****Responsabilidades y Logros:**

Medicina / Salud

Encargada de Convenios

Jornada Completa

Administrativo

Asistente y Secretaria

Secretaria y Encargada de Convenios Empresas entregando beneficios para los trabajadores y al mismo tiempo realizar acciones para captacion de Clientes y Pacientes para la Clinica , desarrollo de bases de datos , coordinación de pacientes de convenios , manteniendo sus datos al día , preparando fichas clínicas , y supervisando pagos correspondientes de cada uno de los pacientes , al mismo tiempo encargada de compras y carpetas administrativas .

04/2014 - 09/2014**Transportes Andes Sur SPA****Actividad de la empresa:****Cargo:****Tipo de Trabajo:****Tipo de Cargo:****Área de desempeño:****Responsabilidades y Logros:**

Automotriz

Secretaria Asistente de Gerencia

Reemplazo

Administrativo

Asistente y Secretaria

Asistente de Gerencia a Cargo de los informes mensuales de petroleo y Gastos de los Traslados de vehículos , organizar facturas , recepción de documentación , despacho de correspondencia diaria , organización de reuniones y agenda de Gerencia comercial .

08/2012 - 09/2013**SUR ACTIVO****Actividad de la empresa:****Cargo:****Tipo de Trabajo:****Tipo de Cargo:****Área de desempeño:****Responsabilidades y Logros:**

Otra Actividad

Ejecutiva Comercial

Jornada Completa

Vendedor

Ventas

Ejecutiva Comercial

Ventas de Salones , Desarrollo de Estrategias de Ventas , Fidelizacion de Clientes , Producción y organización de eventos masivos , como ferias ,Congresos , aniversarios de Empresa , Desayunos Corporativos , Fiestas y todo tipo de Eventos .-

Búsqueda de Nuevas Oportunidades de Negocios , generando estrategias de ventas mensuales y Anuales logrando así poder mantener y a su vez aumentar nuestra cartera de Clientes .-

07/2010 - 03/2012**Banco BCI****Actividad de la empresa:****Cargo:****Tipo de Trabajo:****Tipo de Cargo:****Área de desempeño:****Responsabilidades y Logros:**

Banca / Financiera

Ejecutiva de cuenta

Jornada Completa

Ejecutivo Cuenta

Banca y Servicios Financieros

- otorgar calidad de servicio

04/2006 - 06/2010**SONO Ltda.****Actividad de la empresa:****Cargo:****Tipo de Trabajo:****Tipo de Cargo:****Área de desempeño:**

Entretenimiento

Departamento de Relaciones Publicas

Jornada Completa

Asistente

Relaciones Públicas

Responsabilidades y Logros:

Relacionadora Pública con especialización en Marketing Comunicacional, Estratégico, Publicidad y Desarrollo de todo tipo de Eventos, Especialización en Organización, Producción de Eventos y Promociones.

Capacidad de liderazgo, orientación al trabajo y manejo en equipo, creatividad, iniciativa, buenas relaciones interpersonales, desempeño orientado al logro de objetivos, tolerancia a trabajo bajo presión y cumplimiento de plazos.

Experiencia

2007- 2010 Asistente de Marketing y Producción de Sono Producciones.

Encargada y Coordinadora de Eventos

(Abril 2007 / A la fecha).

Responsable de desarrollar Los Eventos mas importantes de la Octava región Ya sean Seminarios, charlas, inauguraciones, presentaciones artísticas, etc..., para esto he desarrollado fuertes lazos comerciales con diversas Empresas, Instituciones, centros de eventos y productoras Santiago, obteniendo importante crecimiento y demanda para el año 2008.

A cargo del diseño de estrategias para aumentar las ventas así como de incrementar la confianza y relación con los clientes acerca de los servicios ofrecidos, además de confeccionar presupuesto por el arriendo de los servicios prestados por nuestra empresa para distintos tipos de eventos, coordinar el evento al mismo tiempo de reforzar las relaciones con proveedores de Sono, para así entregar un mejor servicio para el cliente.

Responsabilidades

Encargada de la producción, organización y supervisión de todos los eventos realizados Concepción y Alrededores

Administrar las propuestas de venta con los diversos clientes del equipo de ventas de la empresa.

Realización de alianzas estratégicas entre distintas Instituciones , empresas y centros de eventos .

Organización de las actividades y/o eventos propios de la Productora.

Encargada del área comercial, cotizaciones y presupuestos a los clientes por concepto de arriendo de Equipos y servicios prestados por Sono Ltda.

Principales Logros

Creación de una nueva área de negocios en el departamento de marketing, “Convenios de Equipos”, orientado a incentivar la participación de agentes externos en el negocio para disminuir riesgos y costos (coproducciones).

Desarrollo y optimización de los Servicios prestados por Sono producciones logrando aumentar un 20% los ingresos operacionales del departamento comercial y ventas.

Obtener el reconocimiento y preferencia de los clientes hacia Sono Producciones y de los Servicios y actividades que éste realiza.

Gestora de realización de Satisfacción al Cliente, a Fin de Fidelizar la marca y poder así conseguir preferencias a diferencia de otras productoras que prestan el mismo servicio, Esta Gestión ayudó a crear lazos de Confianza entre el cliente y Sono Ltda.

Aumento en el nivel de ventas y como consecuencia se elevó la Contratación de más personal para dar abasto con los requerimientos del público y así potenciar las ventas de forma paralela, trabajando en conjunto con un equipo formado espacialmente para ofrecer los servicios de sono producciones.

2005 Práctica Profesional, departamento de Marketing, Sono producciones .

Funciones:

Generar y mejorar el contacto con la prensa. (Bases de datos, reuniones, comunicados de prensa etc.).

Mantener informados a los operadores con respecto a promociones y /o eventos especiales.

Estudios de la competencia, promociones, eventos, liquidaciones etc, análisis F.O.D.A, de Focus Group, encuestas a públicos de Interés etc, Estudios de comportamiento del cliente etc.

Principales Logros:

Puesta en marcha de plan de ventas de entradas para eventos con un Staff Promocional preparado para entregar toda la información que el cliente requiera a través de medios tan comunes como vía telefónica , mails , comunicación directa etc.... y así aumentar las ventas de asistencia de publico a los eventos, para que estos sean un éxito.

Antecedentes Académicos

Nivel máximo de Estudios

Nivel máximo de Estudios: Universitaria

Estudios Superiores

2001 - 2005 **Relaciones Públicas Mención Marketing**
Mención marketing
DuocUC / Situación actual: Egresado

Colegio

2001 **Colegio Claudio Matte Perez**
Región: Biobío

Habilidades y Competencias

- Dominio Computacional (Nivel usuario)

Expectativas Laborales

Desarrollo Profesional

Región: Biobío
Área de empresa deseada: Ventas
Trabajar fuera del país: Si
Países de Preferencia: Cualquiera
Jornada: Jornada Completa

Información Adicional

Seminarios y Capacitaciones

2002 Seminario Internacional de Comunicación Estratégica “El Nuevo Desafío de la Comunicación Corporativa”. Duoc UC, Sede Concepción.

2002 Conferencia dictada por la fundación ESERP de España en Relaciones públicas, publicidad y comunicación, impartida en Duoc UC.

2002 Participación en el concurso “prevención del consumo de drogas y adicciones”

2003 Seminario Internacional de Comunicación Estratégica “De la Táctica a la Estrategia el nuevo desafío de la comunicación corporativa” Duoc UC, Sede Concepción

2003 Seminario de Comunicación Estratégica “Entendiendo al Nuevo Consumidor” Duoc UC, Sede Concepción.

2004 Conferencia de Responsabilidad social Empresarial, dictada por Chile tabacos en Hotel Terrano.

2004 Taller de comunicación Estratégica dictado por Matías Cartagena, perteneciente a extend comunicaciones.

2005 Taller de investigación de mercados dictado por Mauricio Muñoz Ingeniero Comercial en Duoc UC.

2005 Taller de imagen personal dictado en Duoc UC.

2005 Taller de ceremonial y protocolo dictado por Araceli Parra, relacionadora Pública de la intendencia de la 8va región, en Duoc UC.

2010 Curso Tecnicas Efectivas de Ventas , realizado en Crecic Con Nota 100 en Evaluacion Final

Manejo Computacional Office, Windows e Internet - nivel avanzado, muy buen manejo de Bases de Datos.

Español Nativo, Inglés Nivel Medio, Dominio Oral y Escrito.

Marketing, Comercial y Ventas, Estrategia Organizacional, Relaciones Públicas, desarrollo de Eventos empresas, privados, ventas de Servicios, entre otros.

Idiomas

Inglés	Conversación: Medio, Escrito: Medio, Traducción: Medio
--------	--

Licencia de Conducir

¿Tiene permiso de Conducir?:	Si
Movilización Propia:	No

