|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **kenia yurley alvarez rodriguez** **datos personales** **Rut**  25.192.132-6  (definitivo)  **Dirección**  Calle Gamero 1735 depto. 703 comuna  Independencia Santiago de chile  **Número de teléfono**  9 72028339  **Correo electrónico**  [keniaalvarez0611@gmil.com](mailto:keniaalvarez0611@gmil.com)  **Fecha de nacimiento**  06-11-1994  **Lugar de nacimiento**  Arauca Colombia  **Género**  Mujer  **Nacionalidad**  Colombiana  **Estado civil**  Soltera  **Idiomas**  Ingles Básico | |  | | --- | | **Me defino como una persona responsable, puntual, aporto conocimientos ÚTILES PARA beneficio de la empresa y así mismo doy lo mejor para tener un buen desempeño laboral, trabajo muy bien en equipo, con liderazgo y tengo muchas capacidades para realizar varios tipos de trabajo e igualmente seguir aprendiendo.** |  **Experiencia laboral**  **Cajera (Feb 2012 - mar 2015)**  **Autoservicio merka centro, Sevilla valle del cauca Colombia**    Me desempeñé como cajera, facturaba todos los productos que compraban los clientes.  **Atención al cliente (Mar 2015 - dic 2016)**  **Starken, Antofagasta**    Me desempeñé en distintas áreas de la empresa por el tiempo el cual estuve allí, fui cajera inicialmente, coordinadora en rutas, área de facturación, despacho en bodega y finalmente en atención al cliente; siendo en esta ultimo encargada de resolver los inconvenientes que presentaban los clientes con sus respectivas encomiendas.    **Venta y mercadeo (Mar 2017 - may 2017)**  **NUTRESSA, Sevilla valle del cauca Colombia**    Básicamente surtía la mercadería marca NUTRESSA, promocionaba y vendía igualmente en distintos autoservicios y distintas ciudades.    **Cajera (Jul 2017 - feb 2018)**  **Starken, Antofagasta**    Me desempeñe solo como cajera, despachando y entregando distinto tipo de mercadería al cliente.    **Cajera** **Abr 2018 - jun 2018**  **Turbus pasajes, Antofagasta**    Me desempeñe como cajera vendiendo pasajes y dentro de esto realizando cambios, devoluciones y otras solicitudes de los clientes en cuanto a pasajes, esto manejando la plataforma de la empresa.    **Administrativo Jul 2018 - may 2020**  **El totoral spa, Santiago**  Me desempeñe en recursos humanos (contrataciones de personal, contratos, pagos por nomina, liquidaciones, remuneraciones, pagos de imposiciones, finiquitos, manejo de previred, dirección del trabajo), realizaba las producciones de las distintas cuentas a las cuales prestan servicio, (manejo de sistema de puestos internos), igualmente me desempeñe en el área de operaciones ya que se trata de una empresa de transporte de carga por carretera, me encargaba de los vehículos en general y además me desempeñe como asistente de jefatura.  **Área liquidaciones, junio 2020 – diciembre 2020, starken**  Me desempeñé como cajera liquidando rendiciones de móviles. **ESTUDIOS Y CERTIFICADOS**  **Primaria básica Ene 2001 - dic 2005**  **Instituto educativo Hugo toro Echeverry, Sevilla valle del cauca Colombia**  Realice mis estudios de primaria básica desde transición hasta el grado 5to    **Secundaria Ene 2006 - dic 2011**  **Instituto educativo general Santander, Sevilla valle del cauca Colombia**  Realice el bachillerato del grado 6to al 11avo.  **Universidad del valle, Sevilla valle del cauca Colombia**  **Feb 2012 - may 2012**  Estudie cuatro niveles de inglés básico.  **Tecnología en sistemas de gestión ambiental**  **Jun 2012 - ene 2015**  **SENA servicio nacional de aprendizaje, Sevilla valle del cauca Colombia**  Básicamente se trata de realizar o encontrar sistemas que mitiguen o minimicen los impactos que pueden causar las empresas o industrias sobre el medio ambiente. **DESTREZAS** Microsoft Excel - (avanzado)  Microsoft Word - (avanzado)  Distintas plataformas laborales (avanzado)  **DISPONIBILIDAD INMEDIATA.** |