CURRÍCULUM VITAE

# ANTECEDENTES PERSONALES

NOMBRE : Freddy Camilo Fuentes Matthies CÉDULA DE IDENTIDAD : 18.444.825-4

NACIONALIDAD : chilena

FECHA DE NACIMIENTO : 11 octubre 1993

ESTADO CIVIL : Soltero

EDAD : 27 años LICENCIA DE CONDUCIR : Clase B

DOMICILIO : Av. Travesía #8733 Depto. 208 Pudahuel, Santiago. TELEFONO : +56946284717

E-MAIL : [Freddy.fuentes.matthies@gmail.com](mailto:Freddy.fuentes.matthies@gmail.com)

Disponibilidad : Inmediata

Titulado de Técnico nivel superior en Trabajo Social, cursando último año de la carrera profesional de Trabajo Social en modalidad PEV. Experiencia en servicio público, el área social con conocimiento en el proyecto comunal y voluntariado. Tengo experiencia en atención de público y trabajo en terreno tanto en la municipalidad como en un CESFAM de la comuna. Espero poder ser un aporte en el área, poner en práctica mis conocimientos sobre el sistema de protección y beneficios sociales, intervenciones, trabajo en terreno y los desafíos que se me propongan.

# ANTECEDENTES ACADÉMICOS

* EDUCACIÓN SUPERIOR : Cuarto año Trabajo Social – carrera profesional

Instituto Profesional AIEP 2018 – a la fecha

**Cursando ultimo año de carrera**

Técnico Nivel Superior en Trabajo Social Instituto Profesional AIEP 2018 – 2020 **Titulado**

Derecho

Universidad Nacional Andrés Bello 2013 – 2014 Incompleto.

* EDUCACIÓN ESCOLAR : Enseñanza media completa en Liceo de

Aplicación, Santiago.

# ANTECEDENTES LABORALES

# REMPER Hombres de letras : enero de 2021 – a la fecha

# jefe / Coordinador de los educadores de trato directo de la residencia. Encargado de realizar turnos, control de equipo, intervención con los NNA, entre otras labores asociadas al cargo.

* **CESFAM Bicentenario** : Administrativo SOME. 2019 – a la fecha

Atención a usuarios, coordinación solicitud de convenios radiológicos HCUCH, atención domiciliaria, equipo SOME. Manejo plataforma lista de espera.

Agendamiento de horas médicas.

* **Municipalidad de Renca** : Asesor gabinete alcaldía. 2016 - 2019

Coordinar, hacer seguimiento y acompañar las audiencias públicas del Sr. alcalde. Coordinar actividades en terreno de la agenda pública. Atención de público alcaldía.

* **Alsacia & Express S.A. :** Asistente control de tráfico (ACT). 2013 – 2015

Supervisar, coordinar y dirigir en tiempo real las incidencias de la ruta desde el centro de operación de control de flota a los recorridos asignados según las exigencias del MTT. Manejar situaciones de riesgo, accidentes de tránsito, frecuencia, etc.

# OTROS CONOCIMIENTOS Y LABORES REALIZADAS

* Reconocimiento 100 líderes jóvenes, entregado por Diario El Mercurio, reviste Sábado y Universidad Adolfo Ibáñez Año 2011.
* Curso de office (Manejo Office Nivel Intermedio), Universidad Andrés Bello 2012.
* Ingles pre intermedia II Laureate Languages Online 2020
* Curso de modelo de salud familiar y comunitario. (Curso realizado diciembre 2020 a la espera de la entrega de certificado).

# RECOMENDACIONES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Cargo / empresa | Teléfono y correo |
| Juan Leiva Moreno | Jefe SOME Cesfam Bicentenario Renca | +569 9193 0588  [Juan.leiva@renca.cl](mailto:Juan.leiva@renca.cl) |
| Ángel Millan | Jefe OIRS Cesfam Bicentenario Renca | +569 8441 4092 |