**Lesly Erlyta Alcalde Pinchi**

**Celular: 9-37294457 Correo :** leslyalcalde@hotmail.com

Con conocimientos de recepción ,entrega y custodia de dinero en efectivo y documentos y realiza el arqueo diario de movimientos de caja en las transacciones, el conteo y cambio de dinero con exactitud y rapidez , trata de forma cortes y efectiva público en general, con expectativas y proyección de crecer en el ámbito laboral y desarrollarse personalmente .

**Antecedentes personales**

Rut  **:** 23226957-k

Dirección /Comuna **:** Picarte280 / Independencia

Nacionalidad  **:** Peruana/ R. Definitiva

Fecha Nacimiento **:** 27-06-1997

**Antecedentes académicos**

2019 Abril-Mayo : Curso Cajero Bancaria En Centro de Capacitación y Negocios de Chile

2016 agosto-diciembre :Técnica Media Servicio De Turismo, Práctica Laboral

2011-2014 : Educación técnica Media colegio L.B.O’Higgins

**Antecedentes laborales**

2019-2021 julio – mayo : Cajera Polifuncional, OXXO, apertura de caja, atención al cliente, manejo de personal, Retail, administración de tienda y cuadratura de caja

2017-2019 Abril-marzo : Cajera , Hotel Sol y Luna , atención al clientes, y custodiar dinero en efectivo , organizar documentos de valor y cuadratura al terminal de la caja .

2016 agosto-diciembre : Empleado , Hotel Echaurren y encargada de la atención del cliente y manejo en efectivo, y organizar los documentos Transbank .

2014 -2015 : Minimarket ”Don Pacho “ , encargada en la atención al público donde está la clave para fidelizar a ese cliente.

 **Disponibilidad Inmediata**