

CINTHIA BETZABE

HUERTA RIQUELME

Móvil 9 98753464

E: chuerta1967.ch@gmail.com

Santo Domingo 10, Gultro

Chilena

Licencia de Conducir clase B

Casada

RESUMEN PROFESIONAL

Responsable Secretaria Administrativa con experiencia en la gestión y disposición para asumir responsabilidades adicionales a fin de cumplir con plazos ajustados. Entusiasta trabajadora en equipo con una sólida ética laboral y una excelente capacidad para la solución de problemas complejos.

FORMACIÓN

Secretaria Ejecutiva

Instituto Politécnico Bernardo O'Higgins/ Rancagua

Ayudante contable

Instituto ICCE/Santiago

Computación

Windows, Office, Internet, software contable y Remuneraciones.
Transtecnia, Minisoft y otros propios de empresa.

APTITUDES

- Gestión de cuentas de clientes y proveedores
- Gestión de los recursos humanos
- Actitud de servicio al cliente
- Cumplimiento de plazos
- Persona organizada
- Excelente comunicación interpersonal
- Alcanza los objetivos constantemente

HISTORIAL LABORAL

Sociedad de Transportes Libano SpA

Se desempeña como Administrativa en empresa de Transportes, contratista Ruta del Maipo, apoyo Recursos Humanos, control de asistencia, confección de contratos, anexos, manejo Plataforma Certilap, labores generales de oficina. (Contrato a Plazo Fijo)

Comercial Ateuro

08/2019 - 07/ 2020

Se desempeña como Asistente Contable, secretaria y Responsable de Pago Proveedores en Departamento de Contabilidad. (Termino de Contrato Necesidades de la Empresa)

Entelequia SpA/ Copiapó

11/ 2013 - 07/ 2018

Se desempeña como Asistente Administrativa empresa de Ingeniería, Fabricación y Montaje para la minería. Apoyo Contable y RRHH, liquidaciones de sueldo, imposiciones, contratos, finiquitos, acreditación de personal para diferentes faenas. (Termino de Contrato Necesidades de la Empresa)

Aguas Chañar, Copiapó

02/ 2012 -06/ 2013

Se desempeña como Asistente Administrativa de Área Nuevos Negocios Gerencia Comercial Aguas Chañar. Control de ventas de agua industrial y potable granel, convenio 52 bis. Ilícitos, facturación. (Renuncia Voluntaria)

Transportes Araya, Copiapó

09/ 2011 -01/ 2012

Se desempeña como Secretaria Administrativa, encargada del control de traslados de camiones, viáticos, informes a RRHH por chofer para pago de remuneraciones.

Vialfi Ltda./Rancagua

06/ 2006 - 02 2011

Se desempeña como Secretaria Administrativa en empresa de Obras Civiles, Pavimentación, confección de liquidaciones de sueldo, imposiciones, apoyo licitaciones(cotización, compra y control de materiales para la ejecución de obras viales)

Serv. Agroindustriales Subsole Ltda./Olivar 01/ 2005 - 05/2006

Se desempeña como Secretaria Administrativa en Exportadora de frutas.

Chiquita Enza (Verfrut) Temporada 2004 – 2005
Secretaria de Packing

Chiquita Enza (Verfrut) Temporada 2003 – 2004
Secretaria de Packing

David del Curto/Requínoa Temporada 2003 – 2004
Recepcionista de Fruta Procesada sección frigorífico Embarque

David del Curto/Requinoa Temporada 2002 – 2003
Recepcionista de Fruta Procesada sección frigorífico Embarque

REFERENCIAS

Sra. Alejandra Quezada Jefa de Administración y Finanzas
Servicios Agroindustriales Subsole Ltda. (Central Santiago)
Fono: 2 / 29406400

Sr. Luis Araneda Toro
Contador
9 66199400

Sr. Christian Beros
Jefe Unidad Nuevos Negocios
Aguas Chañar
52 2203256

Sr. Luis Palma
Jefe de Operaciones
Entelequia SpA
985341673

Sr. Andrés Orueta
Gerente Administración y Finanzas
Comercial Ateuro
72 233534

DISPONIBILIDAD INMEDIATA