|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | RENATA Barretto Chaves |
| Nascimento:08/09/1979,  Nacionalidad: brasileña  Estado Civil: Casada  Cedula de Identidad Chilena: Definitiva  Dirección: Calle Santa Esther de Liray, parcela 7 - Colina. Santiago. Chile. Contacto TELÉFONO:  +56 944901027  +56 944079888  CORREO ELECTRÓNICO:  [**rbchaves79@gmail.com**](mailto:rbchaves79@gmail.com) Aficiones Leer  Estar con mi familia y amigos  caminar con mis perros  viajes |  | EDUCACIÓNColegio de la Policía Militar – Bahia- Brasil Febrero 1994 – diciembre 1998  Formación nivel medio  Aprendido – Disciplina y Organización.   Universidad: **Unifacs - Universidad del Salvador** Curso: Grado en Administración y Dirección de Empresas.  * El grado en Administración y Dirección de Empresas proporciona los conocimientos de economía y las habilidades necesarias para trabajar en la gestión de distintas áreas de actividad de las empresas en cualquiera de sus ámbitos de acción: financiero, comercial, de gestión de los recursos humanos, etc., tanto en una multinacional como en pequeñas y medianas empresas. * El graduado en Administración y Dirección de Empresas por la UNIFACS será capaz de gestionar proyectos en el seno de las organizaciones y de adaptarse a entornos económicos, sociopolíticos y tecnológicos complejos y cambiantes.  COMPETENCIAS:  * Al final de lo proceso de formación yo siempre estuve en condiciones de ejercer las siguientes competencias: * Tengo la capacidad de razonamiento autónomo. * Tengo consolidados hábitos de autodisciplina, autoexigencia y rigor. * Soy capaz de trabajar en equipo. * Comprendo e interpreto de manera pertinente y razonada textos de nivel de carácter económico y textos de carácter académico. * Aplico el razonamiento económico a la toma de decisiones. * Domino las herramientas informáticas y el lenguaje matemático y estadístico. * Tengo la capacidad de adaptarme a los distintos contextos en los que trabajo: la coyuntura económica, el sector, el mercado, la empresa y el departamento. * Tengo facilidad de comprender las estrategias microeconómicas y sus implicaciones en la gestión. * Identifico situaciones de optimización de recursos y de costes. * Tengo facilidad de crear y mantener una red de contactos profesionales que mi permitan aprovechar sinergias y oportunidad.   **Año: 1999-2002.**  **Centro de Treinamento para Consultores Financieros Banco HSBC – Curitiba – Paraná.**  Curso de formación para Investimentos Financieros –  Soy Certificada pela ANBID - Asociación Nacional dos Bancos de Investimento.  **Año – 2004.**  **IBMEC - São Paulo**  Curso de formación para el Gerente General – Banco Unibanco.   * Finanzas * Gestión de equipe * Gestión de riesgo * Desenvolvimientos de estrategias * Identificación y solución de los problemas   **Diciembre 2006-marzo 2007.**  **Unifacs- Universidad del Salvador**  MBI en Gestión de Recursos Humanos  Año 2012.  **Universidad Estacio**  Curso de Derecho  Año 2013 (No concluso) EXPERIENCIAS PROFESIONAIS: **-Fernando Delgado Servicios médicos de Anestesiología LTDA. Chile**   * Servicios de licitación médica. * Organización de documentación * Realización de los pagos * Envíos de Boletas de honorarios * Envíos de planillas y documentación a la empresa de Contabilidad   **Periodo: 01-06-2016 hasta 29-01-2019**  **Petit Coxinha SPA. Chile**  **Socia Propietaria**   * Producción de productos alimenticios brasileños para venta en atacado y directo al consumidor- Cliente. * organización de eventos. * Café Bistró con venta al público de productos brasileños. * Administración de la empresa. * Ventas * Cobranzas * Pagos * Envíos de planillas y documentación a la empresa de Contabilidad. * *La empresa encontrase sin movimentácion debido a la crisis financiera del país desde agosto de 2019.*   **Periodo: 01-06-2018 hasta 31-07-2019**  **Prestaciones Médicas y Asesorías Barretto y Delgado LTDA. Chile**   * Servicios de licitación médica. * organización de documentación * realización de los pagos * Envíos de Boletas de honorarios * Envíos de planillas y documentación a la empresa de Contabilidad   **Periodo: 01-01-2019 hasta 15-01-2020.**  **Contax- Mobitel S.A.**  **Coordinador del edificio**   * El control de las actividades relacionadas con la construcción y eléctrico (no meta hacer que el sitio de centro de llamadas se detiene cuentas de todos los equipos de maquinaria y relacionadas a la entrada) * Controlar toda la parte financiera y fiscal, junto con la Matriz * El apoyo a todas las operaciones de Centro De Atención Telefónica * Control de los trabajos realizados dentro del sitio * Compra y distribución de material de la oficina, tales como muebles y maquinaria * Sitio Telemetría operativo todos los días de las áreas críticas relacionadas con funcionamiento de operaciones.   **Periodo: 04/08/2014 hasta 03-03-2016.**  **Banco Itaú Unibanco**  **Gerente General:**   * Formación y liderazgo de equipos. * Control y metas que excedan. * Equipo de Formación. * El control de los gastos. * Análisis de los daños, de los productos, líneas de crédito, clientes, carteras, etc ... * Asistencia a clientes y visitas a clientes potenciales, y visitas con los gerentes. * Agencia de Control en su conjunto siempre generando resultados financieros para el equipo y para la institución que pertenezco y he visto la camisa. * Capacitación del personal * Desarrollo del Plan de Acción para las posiciones.   **Periodo: diciembre 2006 a enero 2013.**  **HSBC Bank Brasil**  **Consultor de Inversiones**   * Privado de Pensiones Marketing (PGBL, VGBL). * Fondos de Inversión de Marketing en general. * Las ventas de productos bancarios - Consorcios, seguro de hogar, el hogar. * Seguro de Vida   **Periodo: junio ​​de 2004 hasta diciembre de 2006.**  **Tiendas y farmacias Pague Pouco LTDA.**  **Gerente agosto 2002 a octubre 2002**   * La formación de equipos. * La motivación del equipo, ya que es una nueva tienda, con metas ambiciosas, equipo joven. * Apunte para entregar el presupuesto en 06 meses (entrega en 03 meses) * Control total - Ventas, comisión, la vivienda, las horas extras, tiempo libre, empleado del mes, etc ...   **Promovido al SUPERVISIÓN octubre 2002 a junio 2004.**   * Formación de los funcionarios de las 05 tiendas. * Negociación con los proveedores. * Equilibrar las tiendas. * Motivación de los gerentes de las tiendas. * Habilitación de nómina en la empresa * Conceder a los mejores empleados * Contratación / Despido. * Visita a los médicos en colaboración con laboratorios en diversas áreas de la salud.   **Periodo: 08/ 2002 hasta junio de 2004.**  **La bolsa moderna Ltda. (Práctica Académica).**   * Apoyo de Recursos Humanos. * Admisión y Retiro * La dinámica de grupo * Marco de tiempo * Seguimiento de las ventas * Metas y Desafíos   **Periodo: 2000/2001**  **Telemar-Empresa de Telecomunicación LTDA. (Práctica Académica).**   * Centro de llamadas - implementación de DDD 31 de Telemar.   **Periodo:1999 hasta 2000.**  **Idiomas**   * Inglés - Nivel Intermedio * Español – Nivel Avanzado   **Informática:**   * Dominio de Windows, Word, Excel, Power Point, Internet, Corel Draw.   **Cursos e Información Adicional:**   * Curso ANBID CPA 10 * Capacitación en Gestión de Personas - Otton Pallace Hotel - Salvador de Bahía / 2005. * Curso para la Inversión Financiera. HSBC Centro de Educación - Curitiba PR * Curso para los productos del PJ (Cuentas Empresas). São Paulo - Unibanco * Curso para los productos de PF (Cuentas Personal). São Paulo - Unibanco * Capacitación para Nómina Pública y Privada. Unibanco- Curitiba PR * Entre otros puestos de trabajo vinculados a la red bancaria.  **APTITUDES** Espíritu de superación  Buena voluntad de trabajar en grupo  Me concentro en realizar mis metas  Responsabilidad  Búsqueda de nuevos conocimientos rENATA bARRETTO cHAVES Mm |