

# ELIAS OSCAR CALDERA SILVA

Logística Y Abastecimiento General Academia  
Militar de Altos Estudios Núcleo Aviación  
Militar Bolivariana- Venezuela.

## RESUMEN

*Profesional leal, puntual, responsable, pro-activo, con excelente capacidad analítica y conceptual, desempeño óptimo en el manejo y dirección de grupos, de rápida adaptación a nuevos desafíos y con facilidad para trabajar bajo presión, demostrado en su experiencia en el área de Logística, Administración y en las diferentes Dependencias, Bases Aéreas y Unidades Militares en la Aviación Militar con más de 20 años de Servicio continuo.*



## EXPERIENCIA

2010 (Noviembre) – A 28 febrero 2018 **ADMINISTRADOR DE LA AVIACION EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL G/J SANTIAGO MARIÑO ISLA DE MARGARITA.**

### *Supervisor*

Profesional a cargo del área de Administración y Logística en el Aeropuerto Internacional G/J Santiago Mariño - Isla de Margarita en la República Bolivariana de Venezuela. Sus funciones están relacionadas con toda la coordinación, manejo, administración, supervisión Y responsable de todas las actividades y bienes de los recursos presupuestarios asignados por el estado, para el desarrollo de Los distintos despliegues, actividades y operaciones aéreas en la zona insular y oriental de la República de Venezuela. Manejo de gran número de personal de diferentes cargos bajo su equipo de trabajo.

### *Principales Funciones y/o actividades*

- Coordina y supervisa actividades de equipo de trabajo.
- Manejo e Fácil aprendizaje en diferentes sistemas financieros, abastecimiento y de logística general.
- Jefe de los almacenes, inventario y toda la logística aplicada.
- Planificación y ejecución de presupuestos asignados a empresas, entes privados y del estado.
- Manejo de sistema plan de compras del Estado (RNCP) y sus diferentes rendiciones.
- Realización y supervisión de Ante-Proyectos y Planes Operativos Anuales, planes presupuestarios.
- Manejo y realización de requisiciones, órdenes de compras y servicios.
- Manejo y realización de libros contables de ingreso – egresos, auxiliar de banco, ordenes de requisiciones, compras y servicios, manejo de libros de requisiciones, órdenes de compras y ordenes de servicios, inventarios y libros de entrega de material y otros controles internos.
- Manejo del sistema de gestión y control financiero (Sigecof).
- Manejo de documentos de Word, Excel, Publisher, Power Point entre otros.
- Supervisa el correcto desarrollo y cumplimiento de actividades del servicio de contabilidad, lo que involucra la preparación de estados financieros, análisis de cuentas, preparación de declaraciones de impuestos anuales y mensuales, control de Activo Fijo, Intercompañías, Remuneraciones, inventarios, manejo de controles de activos y bienes públicos, etc.
- Supervisa el correcto desarrollo y cumplimiento de actividades del servicio de back office, lo que involucra los procesos de tesorería, cuentas por pagar, cuentas por cobrar, facturación, trámites ante organismos reguladores.
- Realiza conciliaciones y análisis de cuentas.
- Puede prestar orientación en el ámbito planificación presupuestaria, funcionalidad laboral así como en temas financieros y de gestión.

Segundo comandante y jefe de la Base Aérea " Luisa Cáceres de Arismendi"

## ELIAS OSCAR CALDERA SILVA

1998 (julio) – 2006 (julio).

Servicio de Abastecimiento FAV.

- Jefe encargado de almacén número 10, sección de recepción, almacén de reparable, sección de apoyo al usuario, Almacén 20 y almacén 21 de caucho general.
- Presta servicio de análisis y requisiciones, así como contable a variadas empresas del rubro.
- Determinación de Impuestos mensuales (Forma 50 y 29); e Impuestos Anuales (Declaraciones Juradas, Impuesto a la Renta, Capital Propio, Timbre Fiscales, IVA entre otros)
- Preparación de estados financieros y Análisis de Cuentas.
- Rendición y supervisor de cuentas a su vez Centralizaciones mensuales
- Preparación de Planificación presupuestarias anuales, trimestrales y mensuales.
- Analista y preparación de indicadores financieros.
- Supervisor y preparación de planes anuales de presupuestos y ante proyectos.
- Distribución de gastos de presupuestos.
- Implantación control y ejecución de inventarios en los sistemas de armas de los paquetes logísticos.
- Supervisor de personal a más de 150 personal civil y militar adscritos al servicio de abastecimiento.
- Manejo todo lo que es locaciones y almacena miento en todos los niveles.

2006 (agosto) – 2009 julio

Asofav- (Asociación de préstamo para el personal militar de la aviación)

- Manejo de préstamos al personal en todos los niveles.
- Manejo y supervisión de programas de préstamos para el personal militar y civil del componente.
- Supervisión de las actividades planificadas.
- Manejo y análisis de créditos.
- Seguimiento de status de otorgamiento de créditos y préstamos.
- Manejo de distintas relaciones y sistemas de control interno.
- Manejo, implementación y supervisión de manuales de procedimientos de las actividades flujo gramas.
- Rendiciones de cuentas al organismo central y al estado.
- Jefe del área de auditoria interna.
- Administrador y participante activo de la junta de administración de la asociación con el cargo del administrador y jefe de la coordinación de préstamos.

2009 (julio) – (noviembre) 2010

- Jefe del área de auditoria interna de la Inspectoría General de la Aviación.
- Fundador de la oficina de personal del estado mayor de la Aviación.
- Ayudante y manejo de agenda del inspector general y jefe del estado mayor de la Aviación. }

2010 noviembre – Febrero 2018.

- 2do Comandante y Jefe de logística. (Base Aérea Luisa Cáceres de Arismendi) Isla de Margarita

Febrero 2019 a la Fecha – Actual.

\*Coordinador logístico Jefe de Importaciones Nacionales e Internacionales Centro de Distribución Salfa-Salinas y Fabres. Actualmente Jefe Gerencia Turno Noche Centro de Distribución.

\* Manejo Sap Avanzado, Inventario Pistolas SCP FRECUENCIA, Excel Nivel Intermedio acreditado por Sence.

# ELIAS OSCAR CALDERA SILVA

## OTROS CURSOS Y CONOCIMIENTOS

- Diplomado en docencia.
- Diplomado Inspector Técnico.
- Curso de Dicción y Oratoria.
- Manejo de conocimiento básico de las NIIF.
- Curso avanzado en el SIGECOF (SISTEMA DE GESTION Y CONTROL FINANCIERO)
- Curso de atención al Cliente.
- Seminarios internacionales de capacitación desafíos de la humanidad.
- Instructor Técnico.
- La responsabilidad del funcionario público en la administración pública deberes y consecuencias.
- Curso de capacitación de Contrataciones públicas.
- Clasificador presupuestario, manejo de retenciones
- Nutrición y algo más.
- Criterios técnicos al aplicar el clasificador presupuestario.
- Régimen de retenciones del impuesto del valor agregado (IVA).
- Obras Públicas y Bienes.
- Inspector técnico en control de calidad.
- Atención de leccionados.
- Manejo y uso de Extintores y normas de seguridad.
- Administrador de Parques.
- Sistemas BRIMS (sistema internacional de requisiciones y productos)
- Participación como Moderador Reuters en Cursos de las NIIF impartido por SOLUTIONS Y TOMSON REUTERS. Fecha: 01 julio al 8 agosto del 2018.

**Computación:** Manejo de MS Office nivel medio-avanzado; Empleo de sistemas, Softland, Media Administrador. Word, Excel, Publisher, Power Point entre otros.

**Idioma:** Inglés básico medio, manejo técnico.

## REFERENCIAS

- \* DIRECTOR OTEC – IFRS – TAX- ADVISORY EMPRESA SOLUTIONS: ESPECIALISTA DE EN NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERAS ALEXIS MUÑOZ MADARIAGA Teléfonos: (56 2) 2405470. (56 9) 63570415 correo amunoz@ifrsslutions.cl
- \* CONSTRUCTORA NUÑEZ Y ASOCIADOS: DIRECTOR JOSÉ LUIS NUÑEZ JORQUERA Teléfonos: (56 9) 958063253. Correo: [constructoranuñez@hotmail.com](mailto:constructoranuñez@hotmail.com)
- \* Hernán Herrera Teléfonos; (56 9) 79987722 – Correo: [HHERRERA@SALFA.CL](mailto:HHERRERA@SALFA.CL) Jefe de Bodega de Salfa

## OTROS ANTECEDENTES

VISA Definitiva Aprobada- N° Cedula- Carnet: 26.608090-5- Residencia Definitiva.  
Domicilio: Cardenal Raúl Silva Henríquez 229 Padre Hurtado.  
Fecha de nacimiento: 17 de diciembre de 1975  
Edad: 46 años  
Estado Civil: Casado  
Servicio Militar: Con más de 20 años de servicio  
Teléfonos: (56 9) 73429934 (56 9) 67521891 - Santiago 08 de Agosto de 2022.

**ELIAS OSCAR CALDERA SILVA**