



# FRANCISCO ANTONIO CACERES SOLIS

INGENIERO EN  
ADMINISTRACIÓN EMPRESA

*Soy una persona proactiva,  
organizado y responsable, con  
excelentes relaciones sociales.  
Siempre tengo la mejor disposición  
para la realización de mis labores.  
ubicado y buen compañero.*

## CONTACTO

Celular: +56997786825

Correo: breeze.caceres@gmail.com

Sitio: N/A

Dirección: lomas Eyzaguirre 0104

Santiago.

---

## EDUCACIÓN

**instituto profesional de Chile**

**ingeniero en Administración empresa,  
2020**

aprobado con distincion

**colegio icel**

**enseñanza media completa 2010**

---

## EXPERIENCIA LABORAL

**asistente adm. en empresa comercial**

**Empresa comercial mayorista de lencería**

- Asistencia administrativa a cualquier imprevisto interno y externo de la empresa.
- llamadas telefónicas a clientes
- Seguimiento de Agenda semanal
- Revisión de documentos facturas y boletas
- conteo y revisión de mercadería.
- control de despacho y distribución a empresas de encomiendas
- control y revisión de stock en inventario
- orden y mantenimiento en bodega.
- revisión en mantención y aseo del lugar de trabajo
- diseño y orden de muestrario a clientes.
- conteo y revisión de dinero de mercadería entregada
- venta y negociación directa con clientes.
- motivación e instrucción del trabajo a realizar al personal nuevo.
- depósitos y retiros bancarios

**Administrativo evaluación de proyectos  
en construcción**

**Empresa construcción 1.1**

- análisis de estrategias de ventas
- diseño y realización de publicidad.
- negociación directa con clientes.
- análisis y fijación de precios
- negociación con proveedores.
- elaboración de presupuestos.
- estudio de estrategia en logística.
- reuniones con arquitectos, abogados y contadores para desarrollo de proyectos
- reuniones con trabajadores para presentar nuevos trabajos y futuras actividades.
- instrucciones del proyecto a realizar a trabajadores.
- reuniones con asesores comerciales.
- calculo y cubicación en compra de materiales.
- revisión y conteo de materiales al recibir.

## Empresa construcción 1.2

- soluciones rápidas y precisas a imprevistos que se presentan en la ejecución del proyecto.
- supervisión en tiempos de ejecución por carta gantt.
- revisión de calidad y terminaciones.
- coordinación en entrega de proyecto terminado.
- manejo de herramientas software Microsoft.
- utilización de herramientas administrativas como cartas gantt, foda, matriz Eisenhower y otras.
- manejo de herramientas de diseño marketing y publicidad.
- utilización de técnicas de ventas.

## creación y administración de empresa

### Empresa de comercialización productos de limpieza al mayor

- elaboración de plan de trabajo.
- tramites ante el SII.
- gestión estratégica del punto de venta
- cotización de productos.
- negociaciones con empresas proveedoras.
- acuerdos de tiempos entrega y precios.
- realización de marketing y publicidad.
- elaboración de presupuestos.
- análisis de ofertas.
- control de inventario.
- estudio y revisión del mercado.
- tramites bancarios.
- tramites contables.
- tramites municipales.
- utilización de herramienta estratégicas de comercialización.
- utilización de redes sociales.
- coordinación en entregas de productos con clientes.
- acordar y establecer formas de pago.
- uso de herramienta de ventas
- uso de Microsoft
- uso y conocimiento bajo de los ERP de Flexline, de Fontana y SAP

## Empresa de restaurant tiramisú en area de RR.HH.

- recepción documentación y elaboración de ficha de ingreso del personal nuevo.
- entrevista presencial.
- ingreso a registros internos de la empresa.
- charla informativa sobre prevención y reglamento interno.
- entrega de uniforme y presentación en área de trabajo.
- revisar y procesar licencias medicas en IMED y MEDIPASS.
- anexos de renovación y termino de contrato.
- horarios y control de asistencia.
- control y análisis en planilla por cantidades de uniforme.
- control y análisis de vacaciones.
- prevención en documentación de la ACHS.
- obtencion de cotizaciones por PREVIRED.
- asistencia, acompañamiento a notaria y entrega de cheques por finiquitos.
- tramites bancarios.



## CURSOS / IDIOMAS

### Cursos de

- análisis de inversión inmobiliaria en inversión fácil de Lecaros group
- gestión inmobiliaria compra y venta en Grupo Premium Corretajes.
- formulación de planes de negocio y acceso a financiamiento en SERCOTEC
- Diseño de modelo de negocios SERCOTEC
- curso de electricidad domiciliaria en CFT (x uso y conocimiento).
- trabajo de asesor de inversión inmobiliaria en Capital inteligente
- manejo de Microsoft
- ERP FLEXLINE, SAP y DE FONTANA (BAJO)
- ERP hubspot
- gmail, outlook, hotmail.
- RR.SS.
- facebook meta
- CANVA

**IDIOMAS:** Español fluido, ingles básico( mas lectura)

**HOBBIES:** me gusta disfrutar en familia, pasear conocer lugares, deporte ciclismo, calistenia(barras, natación, leer, aprender.