Mariela Bravo R.

Ingeniera en administración de recursos humanos.

Aportar algo positivo a un equipo de trabajo en el que pueda poner en práctica todos mis conocimientos y desarrollarme como una buena profesional.

|  |  |
| --- | --- |
| **Experiencia** | **Educación** |
| Diciembre 2016 – febrero 2017**Garzona, “Donde Isabel” gastronomía chilena.*** Apertura y cierre de local.

Junio 2017 – septiembre 2017**Promotora, agencia “*Portia”.**** Campañas en tiendas de retail y supermercados.

Diciembre 2017 – marzo 2018**Atención al cliente, *Metro de Santiago.**** Resolver dudas y brindar orientación respecto a nuevas líneas y maquinas.

Diciembre 2018 – febrero 2019**Personal shopper, *Rappi.**** Selección de pedidos para clientes.

Enero 2022– marzo 2022**Asistente RRHH, Fluor Salfa*.**** Actualización y levantamiento de información.
* Manejo y almacenamiento de documentos.
* Labores de apoyo en recursos humanos.

 Diciembre 2022– Abril 2023.**Asistente RRHH, Farmacias Cruz Verde*.**** Tramitación de licencias médicas.
* Gestión de finiquitos.
* Manejo y almacenamiento de documentos.
* Labores de apoyo en recursos humanos.
* Asistente en procedimientos internos.
 | 2017**Licenciada de cuarto medio.**Colegio New Heinrich high school.2018 - 2022**Ingeniería en administración de recursos humanos**Duoc UC, sede Antonio Varas.**Habilidades** Certificación Herramientas Intermedias de Excel y Word. |
| **Aptitudes** |
| * Responsabilidad.
* Liderazgo.
* Trabajo en equipo.
* Solución de problemas.
* Organización.
 |
| **Contacto** |
| +56998968780marielaignacia.bravorivera @gmail.com |