Mariela Bravo R.

Ingeniera en administración de recursos humanos.

Aportar algo positivo a un equipo de trabajo en el que pueda poner en práctica todos mis conocimientos y desarrollarme como una buena profesional.

|  |  |
| --- | --- |
| **Experiencia** | **Educación** |
| Diciembre 2016 – febrero 2017  **Garzona, “Donde Isabel” gastronomía chilena.**   * Apertura y cierre de local.   Junio 2017 – septiembre 2017  **Promotora, agencia “*Portia”.***   * Campañas en tiendas de retail y supermercados.   Diciembre 2017 – marzo 2018  **Atención al cliente, *Metro de Santiago.***   * Resolver dudas y brindar orientación respecto a nuevas líneas y maquinas.   Diciembre 2018 – febrero 2019  **Personal shopper, *Rappi.***   * Selección de pedidos para clientes.   Enero 2022– marzo 2022  **Asistente RRHH, Fluor Salfa*.***   * Actualización y levantamiento de información. * Manejo y almacenamiento de documentos. * Labores de apoyo en recursos humanos.   Diciembre 2022– Abril 2023.  **Asistente RRHH, Farmacias Cruz Verde*.***   * Tramitación de licencias médicas. * Gestión de finiquitos. * Manejo y almacenamiento de documentos. * Labores de apoyo en recursos humanos. * Asistente en procedimientos internos. | 2017  **Licenciada de cuarto medio.**  Colegio New Heinrich high school.  2018 - 2022  **Ingeniería en administración de recursos humanos**  Duoc UC, sede Antonio Varas.  **Habilidades**  Certificación Herramientas Intermedias de Excel y Word. |
| **Aptitudes** |
| * Responsabilidad. * Liderazgo. * Trabajo en equipo. * Solución de problemas. * Organización. |
| **Contacto** |
| +56998968780  [marielaignacia.bravorivera](mailto:marielaignacia.bravorivera@gmail.com) [@gmail.co](mailto:marielaignacia.bravorivera@gmail.com)m |