

Mariela Bravo R.

Ingeniera en administración de recursos humanos.

Aportar algo positivo a un equipo de trabajo en el que pueda poner en práctica todos mis conocimientos y desarrollarme como una buena profesional.

Experiencia

Diciembre 2016 – febrero 2017
Garzona, “Donde Isabel” gastronomía chilena.

- Apertura y cierre de local.

Junio 2017 – septiembre 2017
Promotora, agencia “Portia”.

- Campañas en tiendas de retail y supermercados.

Diciembre 2017 – marzo 2018
Atención al cliente, Metro de Santiago.

- Resolver dudas y brindar orientación respecto a nuevas líneas y maquinas.

Diciembre 2018 – febrero 2019
Personal shopper, Rappi.

- Selección de pedidos para clientes.

Enero 2022– marzo 2022
Asistente RRHH, Fluor Salfa.

- Actualización y levantamiento de información.
- Manejo y almacenamiento de documentos.
- Labores de apoyo en recursos humanos.

Diciembre 2022– Abril 2023.
Asistente RRHH, Farmacias Cruz Verde.

- Tramitación de licencias médicas.
- Gestión de finiquitos.
- Manejo y almacenamiento de documentos.
- Labores de apoyo en recursos humanos.
- Asistente en procedimientos internos.

Educación

2017
Licenciada de cuarto medio.
Colegio New Heinrich high school.

2018 - 2022
Ingeniería en administración de recursos humanos
Duoc UC, sede Antonio Varas.

Habilidades

Certificación Herramientas Intermedias de Excel y Word.

Aptitudes

- Responsabilidad.
- Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Solución de problemas.
- Organización.

Contacto

+56998968780
marielaignacia.bravorivera@gmail.com