**CURRICULUM VITAE**

**Aclicio Rafael Barrios Reyes**

**934437202**

**aclicio.barrios@hotmail.com**

**HABILIDADES** \*Trabajo en equipo y Autogestión

\*Conocimiento y manejo de Reclutamiento para personal

\*Conocimiento y manejo en control de costo, inventarios cíclicos

y anuales.

\*Liderazgo en equipo de trabajo y seguridad Laboral.

\*Conocimiento y manejo en compras, Facturación.

\*Espíritu de servicio.

\*Habilidades creativas instantáneas.

\*Manejo y conocimiento SAP y WMS.

**DATOS PERSONALES**

Edad 57 años

RUT 10.445.959-5

Domicilio Pasaje El Telescopio #0724 Villa Cielo Andino

Comuna Puente Alto

**ESTUDIOS**

Enseñanza Media Liceo A N°104 La Granja

**OTROS**

2020 \*Técnicas Para La Promoción Del Autocuidado y

Prevención Del Estrés Laboral

Accountability Consulting Group SPA.

2018 \*Comunicación Efectiva en el Liderazgo.

Instituto Profesional “HR Business Partner”.

\*Técnicas Para Un Liderazgo Efectivo

\*Técnicas de Gestión Del Desempeño

Comunicación y Desarrollo Integral de Chile Limitada.

\*Desarrollo E Implementación Del Sistema HACCP

Basado en La Norma Técnica N° 174

Eurofins Training Chile S.A.

2017 \*Aplicar Técnicas de Comunicación Para Dialogo Participativo

2015 \*Generando excelencia en el Servicio al Cliente

\*Técnicas de Comunicación Efectiva

\*Supervisión básica

Partners & Success Spa.

2010 \*Conocimiento y manejo del módulo de gestión de Stock e

Inventario, verificación de facturas proveedores del sistema SAP

Fundación de capacitación SOFOFA.

2009 \*Conociendo El Sistema de higiene e inocuidades de

los procesos logísticos

Universidad de Valparaíso.

2008 \*Uso del Sistema informático SAP para personal administrativo

Fundación de Capacitación SOFOFA.

\*Operación grúa Horquilla

\*Inducción en Prevención de Riesgos

Universidad Tecnológica de Chile.

2002 \*Administración de Centros de Distribución

Instituto Profesional “Inacap” Ñuñoa.

\*Planilla Electrónica

\*Administración de Centros de Distribución

Instituto Nacional de Capacitación Profesional.

\*Uso de Word, Excel y Outlook

Instituto Profesional “Inacap” Ñuñoa.

2001 \*Factores que indicen en la Drogadicción en la empresa

O.N.G Casa de Acogida La Esperanza.

2000 \*Técnicas de Trabajo en Equipo

“MAS CONSULTORES LTDA”.

1998 \*Autoconocimiento y Desarrollo Personal

\*Manejo de conflictos en el trabajo

Instituto Profesional “Carlos Casanueva”.

1997 \*Manejo de Windows, Excel y Word

“PROCOM” Programa de Capacitación en Computación e

Informática de La Pontificia Universidad Católica de Chile.

1994 \*Capacitación Operadores de Grúas Horquilla

“Arrimaq S.A”.

1989 \*Comunicación Eficaz y Relaciones Humanas

“Dale Carnegie & Associates”, Centro de desarrollo personal Castella Ltda.

**EXPERIENCIA**

**LABORAL**

2000 -2022 \*Soprole S.A.

Supervisor Administrativo de Preparación y Despacho.

1995 \*Dimacofi S.A.

Administrativo de Adquisiciones

1993 \*Bresler S.A.

Supervisor de Despacho.

1989 \*Yadran S.A.

Supervisor de Despacho

**RECOMENDACIONES**

\*Cesar Osorio Bascur

Gerente Supply Chain Soprole

997520947

\*Carlos Padilla Matus

Líder de Proyecto Soprole

952240013

Disponibilidad Inmediata.

Santiago, Noviembre 2022