

OLGA MEDINA LOYOLA

C. I. 10.207.218-9

CORREO: olgamdn306@gmail.com CELULAR: 999939254



DESCRIPCION GENERAL Y AÑOS DE EXPERIENCIA

Secretaria Administrativa Contable, con sólidos conocimientos en administración, que han permitido desarrollarme en diversas actividades y giros comerciales, como construcción, transportes, inmobiliarias; sociedades de inversiones, arriendo de propiedades – y equipos estacionamientos y supermercados.

Arqueos de caja, rendición y cuadratura de fondos, cobranza, depósitos en efectivo y documentos, pago de sueldos y proveedores a través de plataformas Banco Chile y Banco Bice. Declaración y pago de impuestos, leyes sociales

Tramites y gestiones ante diversas entidades tanto gubernamentales como privadas, TGR, SII, MINVU, Dirección de obras Municipales, entidades bancarias, Conservador de Bienes Raíces, Notarias, en el lapso de 30 años de actividad laboral que he desarrollado con mucha responsabilidad habilidad y competencia dando cumplimiento a cabalidad a cada labor encomendada por mis superiores

OBJETIVOS

Proporcionar la ayuda necesaria para asegurar la fluidez, coordinación, resolución, anticipación, planificación y organización para el buen funcionamiento de una oficina o empresa aportando todos mis conocimientos y experiencia tanto administrativos y contables,

HABILIDADES TECNICAS

Organizar y desarrollar la administración de una oficina.
Conocimientos contables y administrativos.
Manejo de computador nivel usuario, correo electrónico.

HABILIDADES PERSONALES

Facilidad y Capacidad de adaptación al trabajo en equipos
Organización, capacidad de trabajo bajo presión y orientación a los objetivos.
Capacidad y flexibilidad de adquirir y manejar nuevas tecnologías
Excelentes relaciones interpersonales. .

EXPERIENCIA PROFESIONAL

GRUPO DE EMPRESAS SIMUNOVIC ANTOFAGASTA

MARZO 2010 A MARZO 2022: SECRETARIA ADMINISTRATIVA

Desempeñe cargo administrativa contable del Grupo Empresas Simunovic , que comprende sociedades como: Constructora Costa Sur Ltda. Inmobiliaria Rendic, Inmobiliaria Costa Sur, Inmobiliaria Costa Sur Tres Ltda., Inmobiliaria Travesía de la Playa Ltda., Inmobiliaria Los Pimientos, Inmobiliaria Papuk, Inmobiliaria Rapahue, Townhouse SpA, Renta Equipos Simunovic, Transportes Escauriaza, Transportes Fadic, Transportes Simunovic, Inversiones Croata Ltda., Inversiones Paulista Ltda., Estacionamiento Público de Vehículos, Sociedad Comercial San Martín, Inmobiliaria San Martín, Bosco Escauriaza Servicios Farmaceuticos E.I.R.L. Emisión de documentos para pago a proveedores, servicios básicos, impuestos mensuales, leyes sociales, contribuciones con su correspondiente análisis de cuentas y emisión de voucher todo ello en Sistema Transtecnia, depósito de documentos procesos de arrendamiento de propiedades, revisiones rendiciones de caja y reembolso de gastos, responsable de la función caja y tesorería, facturación, cobranza, conciliaciones bancarias, aceptación y rechazo factura proveedores desde portal SII., administración estacionamiento de vehículos. Pago de sueldos y proveedores a través de plataformas bancarias de Banco Chile y Banco Bice,

SUPERMERCADO UNIMARC EX SUPERMERCADO KORLAET ANTOFAGASTA

ABRIL 2000 A FEBRERO 2010: JEFE LINEA DE CAJAS Y ASISTENTE TESORERIA

Asistente de Tesorería, consistente en retiro dinero cajas, arqueo de cajas Consolidado, conciliaciones, resumen de ingresos ventas Diarias con boletas y facturas, notas de crédito y registro

De las mismas en libros diario

RENE SANCHEZ REYES. LYPLAS ANTOFAGASTA

1998 A 2000 : JEFE DE LOCAL DURANTE 02 AÑOS LYPLAS CALAMA

Supervisora de personal, selección, contratación y finiquitos

De personal

Responsable línea de caja, administración y ventas a CODELCO División
Chuquicamata, documentación contable, tributaria y laboral

Organización toma y valorización de inventario mercadería locales de Calama y
Antofagasta

Recepción y conteo mercadería entregada por los transportistas en locales
comerciales

DEPORTES DEL RIO LIMITADA CAUQUENES

1992 A 1995: JEFE DE LOCAL COMERCIAL

Atención de publico en general, venta de productos deportivos, facturación

EDUCACION

1985 1987

Contador General

Proyecto Departamento de Educación Cauquenes

REFERENCIAS PERSONALES

**Señora Hilda Santander Contador Auditor
Socia Empresa Asesores y Consultores Asesant II Limitada
14 de Febrero 2174 oficina N° 11 Edificio Master Antofagasta
correo: hsantander@asesant.com Cel.: 995442653**

**PRETENCIONES DE RENTA: LAS QUE AMERITE EL CARGO
DISPONIBILIDAD : INMEDIATA**

OLGA MEDINA LOYOLA

RUT: 10.207.218-9

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]



[Faint, illegible text at the bottom left of the page]

CARABINEROS DE CHILE
PREF. SEGURIDAD PRIVADA (O.S.10)
SUBPREFECTURA DE LOS SERVICIOS

N° 0000818829 | FOLIO: 62E000ED65285

CERTIFICADO DE EXAMEN

Santiago, 29 de julio de 2022

Se certifica que, **OLGA DE LAS MERCEDES MEDINA LOYOLA**, Cédula de Identidad RUN 10.207.218-9, ha **APROBADO** el examen correspondiente al Curso de Formación para Guardias de Seguridad, obteniendo un resultado final de 72%, según consta en el Exámen N° 80894987 de fecha 15/07/2022 (Nómina N° 4540-18717), del Departamento de Seguridad Privada (O.S.10).

Por cuanto, **CUMPLE** con los requisitos de capacitación establecidos para **GUARDIAS DE SEGURIDAD**, conforme a lo dispuesto en el Artículo 13 del D.S. 93, de 1985, del Ministerio de Defensa Nacional. Esta condición será válida por 36 meses a contar de la fecha del examen.

Durante el periodo de vigencia señalado anteriormente, deberá realizar el curso de perfeccionamiento para optar a la renovación de la Tarjeta de Identificación.

Se deja constancia que este **CERTIFICADO NO HABILITA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN DE GUARDIA DE SEGURIDAD**, para ello, es obligatorio el uso de la Tarjeta de Identificación que debe ser tramitada por la entidad empleadora ante la Autoridad Fiscalizadora respectiva (Artículo 18 del D.S. 93, de 1985, del Ministerio de Defensa Nacional).

POR ORDEN DEL PREFECTO O.S.10



MIGUEL FCO. CALDERÓN CASTRO
Teniente Coronel de Carabineros
SUBPREFECTO DE LOS SERVICIOS



Este documento incorpora Firma Electrónica Avanzada conforme a Ley 19.799.
Fecha de Emisión: 29/07/2022 19:15 hrs.

CARTA DE RECOMENDACION

HILDA SANTANEDER FERNADEZ, Contador Auditor y socia de Asesores y Consultores Santander o **ASESESANT II LIMITADA, R.U.T. 76.241.512-7** ambas domiciliadas en calle Catorce de Febrero N°2174, Oficina 11, Edificio Master, Antofagasta, mediante la presente hago constatar que doña Olga Medina Loyola Cédula de Identidad N°10.207.218-9, es una persona muy profesional, responsable, honrada, ordenada, organizada y discreta en su desempeño como asistente administrativo.

Ademàs destaca por su buen caràcter demostrando muy buenas relaciones con su entorno, dedicada y constante en el logro de los objetivos propuestos.

Por todo lo anterior, considero que es una persona capacitada e idénea para ocupar puestos de trabajo administrativos

Se extiende la presente recomendaci3n para los fines que estime convenientes

Atentamente



Hilda Santander Fernandez
R.U.T.7.163.79J-2
Contador Auditor

HILDA SANTANDER FERNADEZ

Antofagasta, abril 26 2018